

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 г Теберда им МИ Халилова »

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.



**План работы заместителя директора
по УВР МБОУ КГО «Средняя школа
№2 г. Теберда им. М.И. Халилова»
на 2023-2024 учебный год**

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ

- Проверка классных журналов
- Проверка дневников ➤ Проверка рабочих тетрадей ➤ Проверка контрольных тетрадей ➤ Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Проверка выполнения графика контрольных работ
- Проверка выполнения практической части программы

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ

- Посещение уроков
- Посещение уроков учителей предметников
- Контроль ЗУН

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗУН

- Педагогическая диагностика 1 класса.
- «Входной» контроль.
- Контроль по повторению материала в начале и в конце года. ➤ Рубежный контроль по русскому языку, математике, окружающему миру. ➤ Проверка техники чтения «про себя» и вслух.
- Контроль над отработкой навыка устного счета.
- Контроль над отработкой навыка безошибочного списывания. ➤ Контроль над усвоением правописания слов с непроверяемым написанием. ➤ Контроль усвоения основных тем программы.
- Контроль над развитием речи.

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Сентябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок.

Октябрь: посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Ноябрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ.

Декабрь: система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по предметам, опрос слабоуспевающих учащихся.

Январь: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися.

Февраль: выполнение практической части программы, использование ТСО.

Март: выполнение программы, система опроса слабоуспевающих учащихся.

Апрель: проведение итогового контроля.

Май: организация повторения, выполнение программы, итоговые отметки.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на 1 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Ноябрь: планирование на 2 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Январь: планирование на 3 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Апрель: планирование на 4 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Октябрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 четверть. Собеседования с учителями.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 четверть. Собеседования с учителями.

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Контрольные тетради

Сентябрь: наличие и соблюдение орфографического режима.

Январь: виды письменных работ, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок.

Май: выполнение графика контрольных работ в соответствии с госпрограммами.

Личные дела учащихся

Сентябрь: состояние личных дел учащихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники учащихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник.

Январь: контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

Журналы факультативных занятий

Сентябрь: оформление и своевременность записей.

Январь: оформление и своевременность записей

Апрель: оформление и своевременность записей

План совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
	Введение ФООП	Зам.директора по УВР	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Зам.директора по УВР	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2024.	Зам. директора по УВР	
Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР		

3.	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации ФООП за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9,11 классы).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 и 11 классов с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2024.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	

5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность У школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2023 – 2024 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФООП. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор	

План работы по месяцам

Месяц	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ <small>Директор</small>
АВГУСТ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Организация образовательного процесса в новом учебном году 2. Комплектование классов на новый учебный год 3. Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 4. Учёт детей, проживающих на территории сельского поселения. 5. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.	школы, заместитель директора по УВР
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров. 2. Подготовка к тарификации. 3. Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. 4. Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика. 5. Комплектование курсовой системы подготовки учителей. 6. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно- тематического планирования согласно требованиям ФООП.	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС
	Контроль сохранности здоровья обучающихся	1. Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся 2. Составление расписания уроков, кружков и секций, кружков внеурочной деятельности учащихся	Зам. директора по УВР., зам.директора по ВР
	Контроль за школьной документацией	1. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2023 -2024 учебный год. 2. Методическое сопровождение процесса реализации ФООП: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Заместитель директора по УВР, зам.директора по ВР
	Контроль за состоянием методической работы	1. Рассмотрение плана работы методических объединений	Руководитель МС
	Контроль за состоянием воспитательной работы	1. Обеспечение системности воспитательной деятельности. ✓ Программы воспитания 1-11 класс 2. Готовность к проведению мероприятия Дня знаний.	Заместитель директора по ВР

	Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к началу 2023 -2024 учебного года. 2. Сформированность банка нормативно – правовых документов по реализации ФООП. 3. Готовность классных кабинетов к учебному году. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>
СЕНТЯБРЬ	Контроль за выполнением всеобуча	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость учебных занятий учащимися. 2. Устройство выпускников 9 и 11 классов в другие образовательные учреждения 3. Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам . 	<p>Зам. директора по УВР зам.директора по ВР</p>
	Контроль за школьной документацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление личных дел учащихся 1-11 классов, алфавитной книги. 2. Качество ведения школьной документации. <ul style="list-style-type: none"> ✓Классные журналы ✓Журналы дополнительного образования 3. Ведение электронных журналов 1-11 классов. 	<p>Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР., зам.директора по ВР (справка)</p>
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со слабоуспевающими. 2. Работа вновь принятых учителей. <ul style="list-style-type: none"> ✓Посещение уроков 3. Организация входного контроля по предметам в 3- 9 классах. 	<p>Зам. директора по УВР, педагога</p>
	Контроль за выполнением требований ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования. 2. Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФООП. 3. ФООП НОО: проверка работы по формированию УУД средствами учебных предметов. <ul style="list-style-type: none"> ✓Посещение уроков 1-4 классы 	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР (справка)</p>
	Контроль за состоянием методической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов 	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС (протокол)</p>
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение стартовой диагностики для учащихся 1 класса . 2. Входной мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике. ✓3-9 классы 	<p>Зам. директора по УВР, педагог – психолог Зам.директора по УВР (справка) руководитель МО</p>

	3. Мониторинг уровня техники чтения на начало учебного года во 2-4-х классах.	Зам.директора по УВР (справка) руководитель МС
Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Организация питания. 2. Организация и проведение месячника безопасности.	Зам.директора по УВР (справка), ответственный по питанию. Зам.директора по УВР, руководитель отряда ЮИД
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Организация подготовительной работы педагогического коллектива, учащихся, их родителей к ГИА-2024.	Зам. директора по УВР Учителя предметники, кл.руководитель.
Контроль за воспитательной работой	1. Состояние планов воспитательной работы классных руководителей. 2. Состояние организации дежурства по школе. 3. Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций), кружков внеурочной деятельности в условиях ФГОС. 4. Социальный паспорт школы и классов . ✓Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководитель МС. Заместитель директора по УВР, зам.директора по ВР
Контроль за работой педагогических кадров	1. О взаимодействии психолого- педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. 2. Работа методических объединений. ✓Планы работы 3. Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в АК.	Заместитель директора по УВР Руководитель МС, Руководители ШМО Зам. директора по УВР
Контроль за состоянием безопасности	1. Состояние средств по ТБ в кабинетах . ✓Журналы по ТБ . (кабинеты информатики, физики, химии, учебная мастерская и спортивный зал)	Зам. директора по УВР, ответственный по охране труда

ОКТАБРЬ	Контроль за выполнением всеобуча	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков 5-11 классы. 2.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 1 четверть. 3. Работа с учащимися «группы риска» <ul style="list-style-type: none"> ✓Выявление учащихся «группы риска» 	<p>Зам. директора по УВР (справка), руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР</p>
	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	<ol style="list-style-type: none"> 1.Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация пятиклассников к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФОП ООО. <ul style="list-style-type: none"> ✓Посещение уроков 1,5 класс. 2.Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5 класса. <ul style="list-style-type: none"> ✓Посещение уроков 3. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. <ul style="list-style-type: none"> ✓5-11 классы 4. Контроль за преподаванием предметов. <ul style="list-style-type: none"> ✓Посещение уроков 	<p>Зам. директора по УВР (справка) руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, кл. руководитель</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	Контроль за школьной документацией	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка журналов классных руководителей, журналов внеурочной деятельности, электронного журнала. 2. Проверка программ воспитания и социализации классных руководителей. 3.Работа школьного сайта. 4. Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике. <ul style="list-style-type: none"> ✓2-4 классы 5. Контроль за оформлением тетрадей, учащихся по русскому языку и математике. <ul style="list-style-type: none"> ✓5- 11 класс 6. Контроль за ведением дневников учащихся <ul style="list-style-type: none"> ✓5- 11 класс 7. Выполнение образовательной программы за I четверть 2023-2024 учебного года. 	<p>Зам.директора по УВР(справки)</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

	✓Отчеты учителей за 1 чт.	(справка)
Контроль за состоянием методической работы	1. Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 1,5 классов . 2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников. 3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) 1.	Зам. директора по УВР
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Дозировка домашнего задания . ✓соответствие дозировки Д/З учащимися 2-11 классов СанПиНам. 2. Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие. 3. Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса. 4. Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.	Зам.директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР
Контроль за воспитательной работой	1. Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе. 2. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках ФОП НОО и ООО. 1.	Зам.директора по УВР
Контроль за работой педагогических кадров	Работа с учителями, вновь пришедшими в этом учебном году. ✓Посещение уроков 2. Аттестация учителей. 3. Педсовет ✓Итоги УВР за 1 четверть	Зам.директора по УВР (справка), протокол педсовета
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися	1. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓Посещение занятий ВД 1-4 классы	Зам.директора по УВР (справка)
Работа с родителями	1. Общешкольное родительское «Союз семьи и школы В делах и достижениях» 2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу». 3. «Профилактика детского дорожно-транспортного	Зам.директора по УВР , Кл. руководители, зам. директора по ВР классные руководители

		травматизма в школе и семье»	
НОЯБРЬ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. 2. Посещаемость уроков учащимися. ✓Учащиеся 1-11 классов 3. Работа с учащимися «группы риска». 4. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Контроль школьной документации	1. Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. ✓ Проверка журналов	Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Контроль преподавания учебных предметов. ✓ Посещение уроков 2. Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ЕГЭ. ✓Посещение уроков 9,11 классов.	Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль за реализацией требований ФГОС	1. Содержание портфолио учащихся 1 - 11 классов	Зам. директора по УВР
	Контроль за состоянием методической работы	1. Сформированность УУД за первое полугодие . ✓Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, Руководитель МС
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть. 2. Участие в олимпиадах по предметам .	Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения. ✓Посещение уроков	Зам.директора по УВР
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1.Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. 2.Формирование базы данных участников ГИА – 9 и ГИА - 11 с ограниченными возможностями здоровья. 3. Классно- обобщающий контроль в 9 классе «Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации» 4. Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к	Зам. директора по УВР, классный руководитель.

		итоговому сочинению по русскому языку.	зам.директора по УВР
	Контроль воспитательного процесса	1.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФООП. 2.Состояние работы с учащимися на каникулах. ✓План работы 3.Состояние работы кружков и секций дополнительного образования.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР зам.директора по ВР
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Педсовет «Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения ФООП»	Зам. директора по УВР, (протокол)
ДЕКАБРЬ	Контроль за выполнением всеобуча	1.Посещаемость учащимися занятий 2.Состояние организации внеурочной деятельности учащихся 5-11 классов. 3. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска».	Зам.директора по УВР (справка), руководитель МС
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Контроль за уровнем формирования навыков техники чтения. ✓2-4 классы 2.Проверка уровня освоения образовательных программ по основным предметам учебного плана – промежуточный контроль. ✓2-11 классы 3.Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 4. Контроль преподавания учебных предметов . ✓Посещение уроков	Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль школьной документации	1. Выполнение программ учебных предметов и курсов за II четверть 2023-2024 учебного года. ✓Отчеты учителей 2. Состояние классных журналов, ведение электронных	Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР

		журналов 1-11 классов. 3. Контроль за ведением дневников учащихся ✓1-11 классы. 4. Анализ ведения тетрадей для контрольных работ .	(справка) Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль за выполнением требований ФГОС	1.Итоги работы по реализации ФГОС в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР (справка) Руководители ШМО (справка)
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Повышение квалификации по графику. 2. Педсовет «Итоги УВР за 1 полугодие».	Зам. директора по УВР Протокол
	Контроль условий организации УВП	1.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 2 четверть.	Зам. директора по УВР,
	Контроль за состоянием методической работы	1. Проведение предметной недели «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе».	Зам. директора по УВР, руководитель МС
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовка к сдаче норм ГТО в 5-11 классах.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за воспитательной работой	1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 1.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ	Контроль за реализацией требований ФГОС	Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Зам. директора по УВР(справка) Руководители ШМО
	Контроль за выполнением всеобуча	1. Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). 2. Посещаемость занятий.	Зам. директора по УВР(справка) зам.директора по ВР
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Педсовет – презентация «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего образования». 2. Открытые уроки в рамках заседаний МО.	Зам. директора по УВР Протокол педсовета Руководители ШМО

	Контроль школьной документации	1. Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) 1-е полугодие. 2. Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности. 3. Контроль ведения тетрадей учащихся. ✓ Ведение тетрадей	Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. ✓ Посещение уроков 2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов. ✓ Посещение уроков	Зам.директора по УВР (справка) Руководитель МС Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль условий организации УВП	1. Движение учащихся по итогам I полугодия	Зам. директора по УВР
	Контроль за состоянием методической работы	1.Эффективность методической работы педагогов 2. Использование современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС. Посещение уроков	Директор школы, зам.директора по УВР, Руководитель МС Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-11 классах.	Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль за подготовкой к ГИА.	1. Проведение репетиционного собеседования по русскому языку. 2. Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР
	Контроль за воспитательной работой.	1.Организация воспитательной деятельности в классном коллективе в условиях реализации ФООП. 2.Состояние работы с учащимися на каникулах. Анализ планов	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
ФЕВРАЛЬ	Контроль за выполнением	1.Формирование базы по комплектованию 1 класса.	Зам.директора по УВР

	всеобуча	2.Посещаемость занятий учащимися.	
	Контроль школьной документации	1. Контроль ведения классных и электронных журналов.	Зам. директора по УВР (справка),
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1.Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. ✓Посещение уроков 2.Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе ОДНКНР и ОРКСЭ. 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС. ✓Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МС Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1.Мониторинг физического развития обучающихся.	Зам. директора по УВР
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1.Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах. 2.Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств учащихся.	Зам. директора по УВР
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Устное собеседование (допуск к экзаменам)	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за воспитательной работой	1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 2. Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов.	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор (справка) Зам.директора по УВР
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Педсовет – практикум «Самообразование - основа успешной работы учителя». «Реализация ФГОС НОО, ООО».	Директор школы, за.директора по УВР (протокол педсовета)
МАРТ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Работа с «трудными подростками». 2. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР
	Контроль школьной документации	1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике во 2-11	Зам. директора по УВР (справка)

		<p>классах.</p> <p>2. Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p>
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<p>1. Диагностика и мониторинг качества методической работы.</p> <p>✓Посещение уроков .</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка) Руководитель МС</p>
	Контроль выполнения требований ФГОС	<p>1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.</p> <p>✓Посещение уроков</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС.</p>
	Контроль за состоянием методической работы	<p>1.Работа руководителя МС.</p> <p>2.Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка.</p> <p>✓Посещение уроков</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС. Зам.директора по УВР</p>
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	<p>1.Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть.</p> <p>✓ Отчеты учителей</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p>
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	<p>1. Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
	Контроль за воспитательной работой	<p>1.Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>3.Состояние работы с учащимися на каникулах</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
	Контроль за работой педагогических кадров	<p>1. Педагогический совет «Итоги УВР за 3 четверть».</p>	<p>Директор школы, зам.директора по УВР</p>
АПРЕЛЬ	Контроль за выполнением всеобуча	<p>1.Формирование базы по комплектованию 1 класса.</p> <p>2. Посещаемость занятий учащимися.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
	Контроль школьной документации	<p>1.Ведение классных, электронных журналов 1-11 классов.</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p>
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<p>1. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе.</p> <p>✓Посещение уроков.</p> <p>2. Контроль за состоянием преподавания учебных</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p>

		предметов. ✓Посещение уроков 5,8 класс. 3. Организация проведения ВПР в 4-8,10 и 11 классах.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль условий организации УВП	1. Работа школьной библиотеки.	Зам. директора по УВР, Библиотекарь
	Контроль за состоянием методической работы	1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. ✓Посещение урока 1 класс математика	Зам.директора по УВР Руководитель МС
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии. ✓Посещение уроков физкультуры и технологии	Зам. директора по УВР,
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за воспитательной работой	1. Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФООП. 2. Круглый стол «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». 3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся. 4. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся , профилактика правонарушений.	Зам. директора по ВР, Руководитель МС кл. руководители Зам. директора по ВР
МАЙ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Формирование базы по комплектованию 1 класса. 2. Коррекционная работа. 3. Подготовка к ГИА. 4. Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР
	Контроль школьной документации	1. Контроль за ведением журналов.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Итоговый мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике. для обучающихся 2-11 классов. 2. Промежуточный контроль учащихся по итогам обучения за год.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)

		3. Анализ результатов ВПР. 4. Контроль техники чтения учащимися. 1-4 класс. 5. Проверка портфеля достижений обучающихся 1-8 классов обучающихся.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР
	Контроль условий организации УВП	1. Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накапливаемость дидактического и раздаточного материала.	Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль выполнения требований ФГОС	1. Подведение итогов работы по реализации ФОП НОО и ООО.	Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Педсовет « О переводе учащихся 1-8, 10классов в следующий класс»	Директор, Зам.директора по УВР
	Контроль за состоянием методической работы	1. Подведение итогов работы ШМО в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 2. Самоанализ работы за учебный год педагогов. 3.Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год (ФГОС внеурочная деятельность) 3. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Руководитель МС Самоанализы учителей Руководитель МС
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Мониторинг успеваемости за IV четверть 2023-2024 учебного года ✓ отчеты учителей предметников, классных руководителей	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 класса освоивших программы образования»	Директор, Зам. директора по УВР
	Контроль воспитательной работой	1. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся. 2.Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Зам. директора по ВР, начальник лагеря
ИЮНЬ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Информирование о приеме учащихся в школу.	Зам.директора по УВР
	Контроль за школьной документацией	1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся.	Зам. директора по УВР (справка)

		2.Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования. 3.Оформление аттестатов выпускников.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Мониторинг успеваемости 2023-2024 учебный год. 2. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Подготовка анализа работы школы в 2023- 2024 учебном году и плана работы на 2024- 2025 учебный год. 2. Педсовет «О выпуске обучающихся 9, 11 классов, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».	Администрация, руководители ШМО
	Контроль за состоянием воспитательной работы	1. Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по ВР