

**МБОУ КГО «Средняя школа №2 г. Теберда им. М.И. Халилова»**



**ПЛАН**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**На 2023-2024 учебный год**

Теберда 2023

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Повышение качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий в условиях реализации ФООП-2021 г»».**

**Цель:** совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

**Формы методической работы:**

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

**Ожидаемые результаты работы**

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

## Научно-методическая работа

### 1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
<b>Содержание работы</b> Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР Доюнова ХА. .	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Директор школы Семенова А . Д.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года		По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику		руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику		Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику		Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь		Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО		руководители МО	

### 1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год. Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

	школьников 4.Об итогах классно- обобщающего контроля в 1, 5 классы.		
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствован ие образовательного	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023- 2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

аттестации.  
 4. Анализ работы  
 МО учителей-  
 предметников.  
 Планирование  
 работы на новый  
 2024-2025 учебный  
 год

<b>1.9. Диагностика деятельности педагогов</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Цель:</b> выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности		
<b>Содержание</b> Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители МО, заместители

#### **1.10. Работа с молодыми педагогами**

<b>Цель:</b> оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Содержание</b> Составление плана работы с молодыми специалистами.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

Ознакомление с планом методической работы на год		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог

### **1. 11. Информационное обеспечение методической работы**

<b>Цель:</b> совершенствование информационно - методического обеспечения	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Содержание</b> Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО