

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Приказ № 39 от 01.09.2022 г.

Положение о портфолио ученика МБОУ КГО «СШ №2 г. Теберда имени М.И. Халилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и на основе типового Положения об образовательном учреждении.

1.2. «Портфолио» ученика — это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей образовательного рейтинга выпускника школы. «Портфолио» призван поддерживать высокую учебную мотивацию школьников, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

1.3. Для оценки участия в различных мероприятиях и результатов учебной деятельности разрабатывается шкала баллов оценки (*приложение 1*).

1.4. Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся по итогам учебного года.

1.5. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления.

2. Цель и задачи составления портфолио

2.1. Основная цель: оценка индивидуального прогресса учащегося, достигнутого в процессе обучения, повышение его конкурентоспособности.

2.2. Основными задачами являются:

- ✓ систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

- ✓ создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого учащегося;
- ✓ организация сравнения результатов деятельности учащихся с помощью разработанной шкалы баллов портфолио;
- ✓ развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- ✓ создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио имеет 3 раздела:

- ✓ «Портфолио документов»;
- ✓ «Портфолио работ»;
- ✓ «Портфолио отзывов».

3.2. В «Портфолио документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника – копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах, др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.), (*приложение 2*).

3.2. «Портфолио работ» - это собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информация об элективных курсах, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. (*приложение 3*).

3.3. «Портфолио отзывов» – это характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самим школьником своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.), (*приложение 4*).

4. Основные направления деятельности по составлению и оцениванию портфолио

4.1. Портфолио ученика формируется с 3-го по 11-й классы. Заполнение осуществляется самими учащимися.

4.2.

Классные руководители осуществляют контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио.

4.3. Учителя, администрация школы, руководители исследовательских и проектных работ, педагоги дополнительного образования имеют право составления отзывов и рецензий для портфолио о проделанной учащимися работе.

4.4. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (выписки, грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

4.5. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио.

4.6. Подведение итогов портфолио осуществляется в два этапа: на классном и школьном уровнях. На классном уровне каждый учащийся представляет свое портфолио перед комиссией, в которую входят представители родительского комитета класса, преподаватели, представители школьного самоуправления. Пять лучших портфолио каждого класса оцениваются на школьном уровне членами экспертной комиссии по

следующим возрастным категориям: 4 – 5, 6 – 7, 8 – 9, 10 – 11 классы. Каждый учащийся презентует свое портфолио. Подведение итогового балла портфолио осуществляется членами школьной экспертной комиссии, в состав которой классные руководители, председатель Молодежной администрации школы, члены родительского комитета, преподаватели. Итоговый балл складывается из суммарной оценки по всем направлениям и оценки презентации портфолио.

4.7. На основании итогового балла составляется рейтинг учащихся МБОУ «СШ №2 г. Теберда»

5. Технология пополнения и использования портфолио

5.1. «Портфолио документов» пополняется оригиналами или копиями сертифицированных документов классным руководителем при участии ученика и его родителей.

5.2. «Портфолио работ» пополняется рецензиями на творческую, исследовательскую, научную, проектную деятельность учителей-предметников, руководителей проектов, руководителей предметных секций исследовательского общества учащихся и др.

5.3. «Портфолио отзывов» пополняется рецензиями, характеристиками отношения школьника к различным видам предложенной деятельности, заключениями о качестве выполненной работы учителями-предметниками и другими лицами, предложившими выполнить задание, работу, давшими поручение.

5.4. Зачетная книжка по элективным курсам, предметная ведомость, дневник достижений заполняется учителями-предметниками.

5.5. Вкладыш в аттестат с выведением индивидуальной накопительной оценки портфолио заполняется классным руководителем.

5.7. Ответственность за организацию портфолио возлагается на классного руководителя.

5.8. Контроль возлагается на заместителя директора по _____ работе.

Приложение 1

Шкала баллов

Уровень	Количество баллов		
	победитель	призер	лауреат
Школьный	3	2	1
Муниципальный	4	3	2
Региональный	7	6	5
Федеральный	10	9	8

Приложение 2

Портфолио документов

1. Предметная ведомость

Предмет	Отметка	Подпись преподавателя

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

2. Официальные документы

Перечень представленных официальных документов	Балл

--	--

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

3. Результаты олимпиад, конкурсов, соревнований

<i>Название мероприятия</i>	<i>Уровень</i>	<i>Балл</i>	<i>Подпись</i>

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

Приложение 3

Портфолио работ

1. Зачетная книжка

<i>Элективные курсы</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Результаты</i>	<i>Балл</i>	<i>Подпись преподавателя</i>
<i>Название</i>				
1.				
2.				
3.				

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

2. Творческие работы ученика

<i>Название работы</i>	<i>Где была представлена</i>	<i>Балл</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

Приложение 4

Портфолио отзывов

Документы

<i>Перечень представленных документов</i>	<i>Балл</i>

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

