

**Рассмотрено на**  
педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2022



Приказ № 39 от 01.09.2022

## **Положение**

### **о системе оценок, формах, порядке, периодичности текущей и промежуточной аттестации и переводе обучающихся в МБОУ КГО «СШ №2 г. Теберда имени М.И. Халилова»**

#### **Пояснительная записка**

Настоящее положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, формы и порядка промежуточной аттестации обучающихся основной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) и является обязательным.

Цель создания положения заключается в установлении принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО.

Система оценки достижения планируемых результатов освоение основной образовательной программы основного общего образования (далее – система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, направленной на обеспечение качества образования.

#### **1. Общие положения**

1.1 Основной задачей текущей и промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Промежуточная и текущая аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует: порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля

1.4 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения ФГОС.

1.5. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ контрольного характера и других форм.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6 Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится в форме четвертного оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

## **2. Система оценок**

2.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов, обучающихся 2-9 классов в школе используется пятибалльная система цифровых отметок.

Учащимся 1-го класса и 1 четверть 2 класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

2.2. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися, как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей

отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

2.3. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.4. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление отметок в конце занятий, не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.5. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке вовремя, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.

2.6. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 класса оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

2.7. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.8. В 7-9 классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

2.9. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения в 1-4 –х классах производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов: оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

2. 10. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 9 классов.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

Используются различные виды текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др.);
- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата);

3.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. При выставлении отметок учителя предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением творческих работ по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через 2 дня после их проведения;

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

3.5. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с администрацией школы.

3.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем. Установленные время и место проведения контрольной работы доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы во 2 – 4 классах, не более двух в 5 – 9 классах. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-9 классов - не более четырех – пяти контрольных работ.

3.10. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первой четверти осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной системе.

#### **4. Формы промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, зачет.

4.2. Решение о промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается педагогическим советом Школы не позднее 30 октября, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

#### **5. Порядок промежуточной аттестации.**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям.

5.2. Обучающимся 1-го класса и 2-го класса -1 четверть, отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

5.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном

учреждении.

5.4. Промежуточная аттестация для учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателя.

5.5. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Классные руководители 2-4, 5-8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки.

5.7. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены: - отличники учебы; - призеры предметных олимпиад, конкурсов; - учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

5.8. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 20 по 31 мая.

5.9. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2 дня.

5.10. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным учреждением или муниципальными органами управления образованием;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и Совет ОУ.

6.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

7.2. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 1 мая).

7.3. Приказом утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.5.8 настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 1 июня).

7.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, об оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.7. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

7.8. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

7.9. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). 7.10. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись "освобожден (а)".

## **8. Порядок перевода обучающихся.**

8.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с одной неудовлетворительной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение учебного года.

8.3. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учётом четвертных оценок и итогового контроля.

8.4. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на МПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.