

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Приказ № 39 от 01.09.2022 г.

**Положение
о совещании при директоре
МБОУ КГО «СШ №2 г. Теберда имени М.И. Халилова»**

1. Общие положения

В соответствии со ст. 35 п. 5 Закона РФ «Об образовании» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за соблюдением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации школы;
- педагогический коллектив;
- заведующий библиотекой, старшая вожатая;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- медицинские работники школы;
- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата районного Управления образования;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном образовательном учреждении;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т. д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.5 Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания – директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы могут издаваться приказы.

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 2 г.
Теберда»
_____ Семёнова А.Д.
Приказ № 39 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ МБОУ КГО «СШ № 2 г. Теберда имени М.И. Халилова»

1. Общие положения

1.1. Положение об ученическом самоуправлении разработано на основании нормативно-правовых документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.1.17), Устава школы (п.4.27).

1.2. Деятельность органов ученического самоуправления строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

2. Цели и задачи органов школьного ученического самоуправления

2.1. Целями деятельности ученического самоуправления являются:

- усиление роли учащихся в решении вопросов школьной жизни;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков;

2.2. Задачами деятельности ученического самоуправления являются:

- представление интересов учащихся в управляющей системе школы;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
- организация досуга и отдыха учащихся, пропаганда здорового образа жизни;
- защита прав учащихся.

Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности.

3. Режим работы органов ученического самоуправления

3.1. Органом школьного ученического самоуправления является Школьный Ученический совет.

3.2. Ученический совет избирается на 1 год из состава учащихся: 5-8 классы – по одному человеку, 9-11 классы – по два человека.

3.3. Ученический совет делится на малые инициативные группы: «Досуг», «Экология», «Спорт», «Дисциплина и порядок», «Память», «Пресс-центр», «Школьный музей», «Воспитание безопасного поведения на улицах и дорогах».

3.4. Ученический совет

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся,

- организует дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе,
 - готовит и проводит собрания учащихся,
 - организует выпуск школьной стенгазеты,
 - вносит предложения в план воспитательной работы школы,
 - на своих заседаниях обсуждает и утверждает план подготовки и проведения школьных мероприятий, заслушивает отчеты ответственных по секторам об их проведении,
 - подводит итоги соревнований между классными коллективами в общественно-полезной деятельности.
- 3.5. Председатель Ученического совета выбирается из членов Совета голосованием на первом заседании.
 - 3.6. Председатель Ученического совета координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета, принимает участие на совещаниях при директоре школы, где обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся.
 - 3.7. Ученический совет взаимодействует с педагогами и родителями, с Управляющим Советом школы, с Советом выпускников.

4. Права и обязанности органов ученического управления

Члены органов ученического управления обязаны:

- 4.1. Принимать активное участие в деятельности Ученического совета.
- 4.2. Быть опорой администрации школы, организаторам детского коллектива, классным руководителям во всех делах школы и класса.
- 4.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Ученического совета.

Члены органов ученического управления имеют право:

- 4.4. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- 4.5. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и учебных центров и принимать по ним необходимые решения.
- 4.6. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом, Управляющим Советом школы.
- 4.7. Интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьного органа самоуправления, родителям, директору школы и его заместителям (завучам);
- 4.8. Свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- 4.9. Предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- 4.10. Предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- 4.11. При обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- 4.12. Выполняя поручения Школьного Ученического Совета, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- 4.13. Давать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений.

5. Структура деятельности секторов органа школьного самоуправления

5.1. Сектор «Дисциплина и порядок» - планирует и организует рейды проверки дневников, дежурство по школе, следит за санитарным состоянием классных кабинетов, готовит информационные сообщения для «Пресс-центра»,

5.2. Сектор «Досуг» - планирует и организует проведение школьных праздников. Организует все развлекательно-досуговые мероприятия в школе (с привлечением классных коллективов).

5.3. Сектор «Спорт» - планирует и проводит массово-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады и др. Готовит информацию о том, как прошло мероприятие, отмечает наиболее отличившихся ребят.

5.4. Сектор «Память» - занимается планированием и проведением мероприятий, посвященных победе в Вов, локальных войнах, ведет сбор информации и ветеранах, проживающих в микрорайоне, взаимодействует с сектором «Школьный музей».

5.5. Сектор «Школьный музей» - занимается сбором информации, подбором экспонатов для школьного музея, организует выставки, классные часы, тематические беседы с привлечением учителей-ветеранов, выпускников школы.

5.6. Сектор «Воспитание безопасного поведения на улицах и дорогах» - организует и проводит агитбригаду, мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, взаимодействует с детскими учреждениями, общественными организациями по привитию навыков безопасного поведения на дороге. Тесно взаимодействует со школьным отрядом ЮИД.

5.7. Сектор «Экология» - проводит занятия в экологическом клубе, планирует и проводит мероприятия, связанные с проблемой экологии, организует краеведческие экскурсии, отвечает за подготовку учащихся к краеведческим конференциям.

5.8. Сектор «Пресс-центр» - отвечает за выпуск школьной стенгазеты, освещая на ее страницах прошедшие мероприятия, составляет фото- и видеотчет о школьной жизни, организует тематические выставки рисунков, плакатов.

6. Классный ученический совет

6.1. Высшим органом самоуправления класса является классный ученический совет – актив, в который входят руководители секторов классного самоуправления.

6.2. Классный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Классный ученический совет:

- 1) избирает председателя и заместителя;
- 2) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- 3) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- 4) решает вопросы о поощрениях и порицаниях, учащихся класса;
- 5) вырабатывает предложения в адрес Школьного Ученического Совета.

6.4. Решения классного ученического совета становятся обязательным для всех учащихся класса.