

**Рассмотрено на**  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Приказ № 39 от 01.09.2022 г.

**Положение**  
**о школьном сайте**  
**МБОУ КГО «СШ № 2 г. Теберда имени М.И. Халилова»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании п.21. ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона «Об образовании в РФ» в целях обеспечения открытости и доступности и доступности информации о деятельности образовательной организации

1.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования.

- 1.2. Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи.
- 1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем участникам образовательного процесса.
- 1.4. Администрация МКОУ «Средняя школа № 2 г. Теберда имени М.И. Халилова» назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.  
Администратором сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

## **2. Цели и задачи сайта.**

**Цель:** поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет - сообществе.

### **Задачи:**

- 2.1. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.
- 2.2. Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- 2.3. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- 2.4. Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.
- 2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
  - контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
  - справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;
  - электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав школы, локальные акты, положения);
  - материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
  - учебно-методические материалы преподавателей школы;
  - материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
  - информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
  - информация о деятельности детского школьного самоуправления;
  - информация о спортивной жизни школы;
  - дистанционное обучение.

- 3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.
- 4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.
- 4.4. Администратор сайта, непосредственно связанный с эксплуатацией Сайта осуществляет изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web – страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию с директором МБОУ «Средняя школа № 2 г. Теберда имени М.И. Халилова»