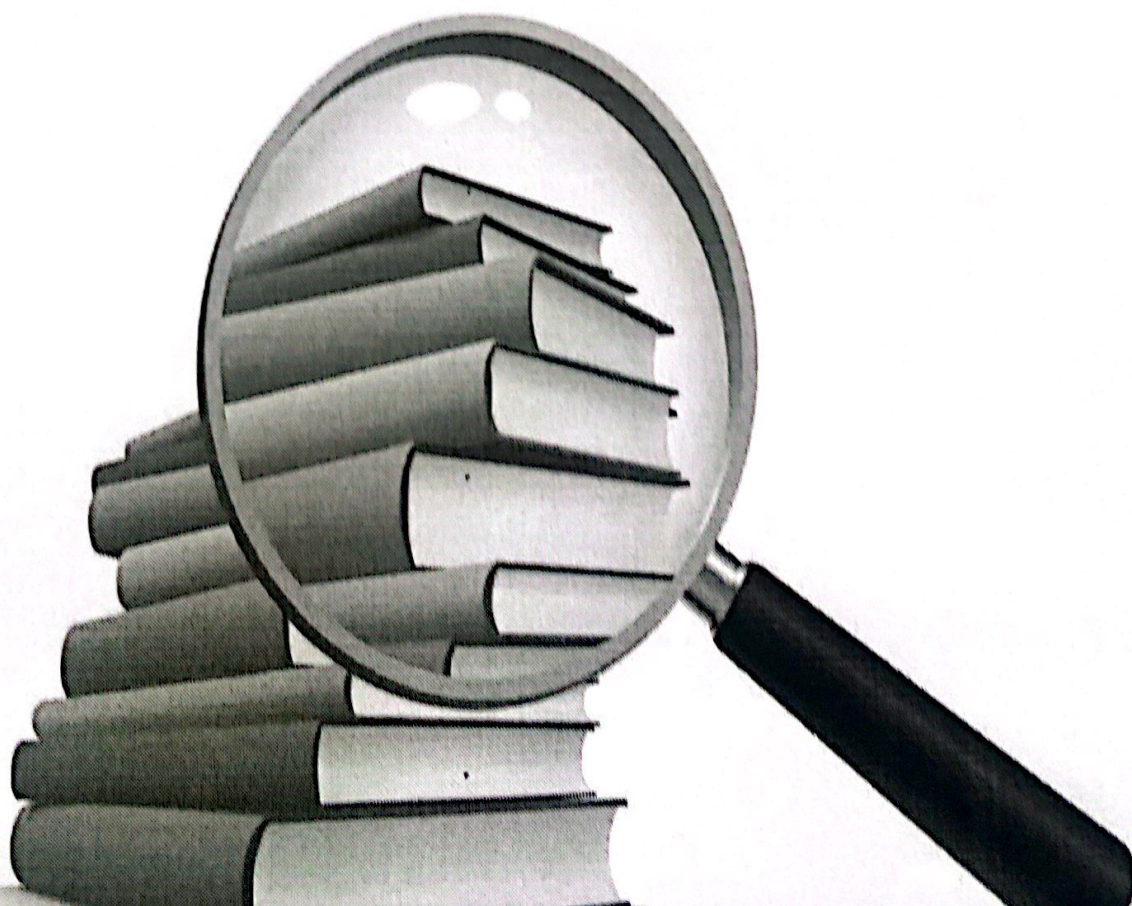


Принято
на педсовете МБОУ «СШ №2
г. Теберда им. М.И. Халилова»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Принято на МБОУ «СШ №2
г. Теберда им. М.И. Халилова»
от 01.09.2022 г.
Секретарь А.Д.



Годовой план работы на 2022-2023 учебный год



Разделы плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 у.г.

Раздел 1. Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

2.2. Циклограмма.

2.3. Режим работы школы и адресов мест образовательной деятельности

2.4. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.

2.5. План мероприятий по повышению качества образования.

Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом.

3.1. Педагогические советы.

3.2. Сопещания при директоре.

3.3. Внутришкольный контроль за УВП.

3.4. Циклограмма аналитических документов ВСОКО на 2022-2023 у.г.

3.5. План работы Совета образовательного учреждения

Раздел 4. Методическая работа в школе.

4.1. План методической работы.

4.2. Кадровое обеспечение и работа с кадрами.

4.3. Информация о руководителях

4.4. Список аттестуемых учителей.

4.5. Список учителей для прохождения аттестации на соответствие должности

4.6. Перспективный план аттестации учителей

4.7. Список учителей для прохождения курсов повышения квалификации.

4.8. План методической работы по подготовке к аттестации педагогических кадров.

4.9. План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на

соответствие занимаемой должности

4.10. План работы с молодыми специалистами школы

4.11. План мероприятий по внедрению ФГОС на уровне СОО и ФГОС - 21.

Раздел 5. План воспитательной работы.

5.1. Цель, задачи, планируемые результаты, приоритетные направления воспитательной работы

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы:

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села;
- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи:

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России,.
4. Реализация программ: «Культура здоровья школьника», «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
5. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
6. Укрепление и развитие традиций школы.
7. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Тема, в направлении которой работает школа «**Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения**».

Методическая тема:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Тема воспитательной работы:

«Создание условий для саморазвития и самосовершенствования».

РАЗДЕЛ 2.

Организация деятельности школы, направленной на реализацию права граждан на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования)

1. Образовательная деятельность. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
План мероприятий по реализации ООП НОО			
1. Создание организационно-управленческих условий			
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР руководители МО, педагоги
3	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
4	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным УО	Заместитель директора по УВР.

2. Кадровое обеспечение

1	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР.
1	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР.

2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР.
3. Материально-техническое обеспечение			

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по информатизации
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Педагог
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Педагог

4. Организационно-информационное обеспечение

1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021	Декабрь-январь	Директор

План мероприятий по реализации ООП ООО

1. Нормативное обеспечение

1	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор.
2	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместители директора по УВР
2. Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор заместители директора по УВР
3	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместители директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь.
4	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных	Апрель Август	Директор

				предметники
	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь		Заместитель директора по УВР
3. Информационное обеспечение				
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель		Директор
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года		Заместитель директора по информатизации.
4. Кадровое обеспечение				
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года		Директор заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года		Заместитель директора по УВР.