«Утверждаю»

Директор МКОУ СШ №2 г Теберда им МИ Халилова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АД Семенова

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2020 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**(Дорожная карта)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)  
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)  
в МКОУ СШ№2 г Теберда им МИ Халилова в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | | **Срок** | | | | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1**   1. **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году** | | | | | | | |
| **1** | Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году | | До 01 сентября 2020 года | | | заместитель директора по УВР | |
| **2** | Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА-9, ГИА-11 | | До 01 сентября 2020 года | | |  | |
| **3** | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете школы  29.08.2019 | | 30 августа 2020 года | | | заместитель директора по УВР  - методических объединениях учителей-предметников Руководители ШМО | |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования** | | | | | | | |
| **1** | Прохождение курсовой подготовки учителями предметниками по теме «Система подготовки обучающихся к ГИА»,  «Итоги ГИА как инструмент развития качества общего образования» | | В течение 2020 2021 учебного года | | | заместитель директора по УВР | |
| 2 | Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | В течение 2020 2021 учебного года | | | заместитель директора по УВР | |
| **3** | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов | | Ноябрь 2020-    март 2021 | | | заместитель директора по УВР | |
| **4** | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА УВР | | Ноябрь 2020-  март 2021 | | | заместитель директора по УВР | |
| **5** | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | | Август 2020 года - апрель 2021 года | | | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |
| **6** | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | | Ноябрь 2020 года - март 2021 года | | | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |
| **7** | Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом | | В течение 2020-2021 года | | | заместитель директора по УВР учебного | |
| **8** | Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА | | В течение 2020-2021 учебного года  (по отдельному плану) | | | заместитель директора по УВР | |
| **9** | Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих  трудности в освоении основных общеобразовательных программ | | Октябрь 2021 года | | | заместитель директора по УВР,  классные руководители | |
| **10** | Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения), учащихся 9-х классов - к итоговому устному собеседованию. | | Ноябрь 2020 года-февраль 2021 года | | | заместитель директора по УВР,  классные руководители | |
| **11** | Организация и проведение пробных экзаменов по математике 9, 11 классов | |  | | | заместитель директора по УВР | |
| **3.Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | | | | | |
| **1** | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации в МКОУ СШ №2 г Теберда им М.И. Халилова в 2019-2020 учебном году | | В течение 2020-2021 учебного года | | | директор школы  заместитель директора по УВР | |
|  | Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА:  - «Об утверждении Комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году»;  - о назначении координатора ЕГЭ, ОГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных,  - о назначении организаторов и экспертов ЕГЭ и ОГЭ,  - об организации и проведении итогового сочинения (изложения),  - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку  - о проведении пробных экзаменов по математике,  - о конфликтной комиссии,  - о порядке окончания 2020-1учебного года,  - о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации,  - о сопровождении учащихся на ЕГЭ, ОГЭ | | Сентябрь 2020  Октябрь 2020  Ноябрь 2020  Ноябрь 2020  Декабрь 2020  Февраль 2021  –апрель 2021  Май 2021  Май 2021  Май 2021 | | | директор Семенова АД заместитель директора по УВР школы Доюнова Х.А, | |
| **2** | Подготовка положений и локальных актов о проведении государственной итоговой аттестации  - Приказ «Об утверждении Комплексного плана графика подготовки и проведения ГИА в 2021 году»  - Приказ «О назначении ответственных за организацию ГИА-2021»  - Приказ «Об организации написания итогового сочинения (изложения)»  - Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»  - Приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»  - Приказ «О порядке окончания 2020-2021 уч. года»  - Приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА»  - Приказы «О сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ» | | Сентябрь 2020  Сентябрь 2020  Ноябрь 2020  Февраль 2020  Апрель 2021  Май 2021  Май 2021  Июнь 2021 | | | директор школы,  заместитель директора по УВР | |
| **4.Работы с кадрами, привлекаемых к организации и проведению ГИА** | | | | | | | |
| **1** | - Семинары-совещания с учителями по теме «Организация и проведение ГИА - 9, ГИА - 11». | | В течение 2020-21учебного года | | заместитель директора по УВР | | |
| **2** | Совещания-семинары по организации и проведению, сочинения, как допуска к ЕГЭ с организаторами сочинения | | Декабрь 2019-май 2020 | | заместитель директора по УВР | | |
| **3** | - Совещания-семинары по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, на территории КЧР в 2020 году | | Январь 2020  -май 2021 | | заместитель директора по УВР | | |
| **4** | - Совещания-семинары по организации и проведению ЕГЭ, с организаторами ЕГЭ. | | Ноябрь 2020– май 2021 | | заместитель директора по УВР | | |
| **5** | * - Собеседование с учителями-предметниками, ознакомление с графиком проведения ВПР | | Октябрь 2020– май 2021 | | заместитель директора по УВР | | |
| **6** | * итоги учебного года * выполнение учебных программ, практической части * выбытие учащиеся * проведение занятий с обучающимися, оставленными на «осень» * тоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | | Май–  сентябрь 2021  . | | директор школы,  заместитель директора по УВР | | |
| **4.Организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11** | | | | | | | |
| **1** | Педагогический совет «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА – 9, ГИА - 11 в 2020-2021 учебном год» | Март 2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **2** | Формирование комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2021 году | Август-сентябрь  2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **3** | Знакомство педколлектива с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2020 году» | В течение года (по мере утверждения правительственных документов) | | заместитель директора по УВР | | | |
| **4** | Проведение анкетирования выпускников, составление «Индивидуального маршрута подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» | Октябрь 2020 | | В., заместитель директора по УВР | | | |
| **5** | Сбор сведений:  - о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету;  - о количестве выпускников 9-х, 11-х классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ;  - об участии в ЕГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в УИС;  - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по общеобразовательным предметам, аналогичном заданиям и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ;  - об участии в пробных ЕГЭ, ОГЭ. | Октябрь –  декабрь 2020 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **6** | Тренировочно-диагностическое тестирования по предметам (ТДТ) | Ноябрь 2020  - март 2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **7** | Сбор письменных заявлений обучающихся на написание итогового сочинения (изложения), итогового устного говорения | Ноябрь 2020,  Февраль 2021 | | , заместитель директора по УВР | | | |
| **8** | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ | Май – июнь 2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **9** | **Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ** | **Январь 2021** | | ., заместитель директора по УВР, классные руководители | | | |
| **10** | **Формирование базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам**  **.,** | **1 февраль 2021** | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | | |
| **11** | **Формирование базы данных обучающихся, сдающих ОГЭ по предметам** | **1 марта 2021** | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | | |
| **14** | Формирование базы данных организаторов ГИА из числа педагогов школы  , | Ноябрь 2020 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **15** | Проведение учебы организаторов ЕГЭ и ОГЭ | Апрель 2021 | | Заместитель  директора по УВР | | | |
| **16** | Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей | Январь-июнь 2020 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **17** | * 1. Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций, пропусков на ОГЭ, ЕГЭ | май 2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **18** | **Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения)** | 04.12.2020  5.02.2021,  6.05.2021 | | Директор  Зам директора  Кл рук-ль | | | |
| **19** | Организация и проведение итогового устного собеседования | 12.02.2021,  11.03.2021  18.05.2021 | | Директор  Зам директора  Кл рук-ль | | | |
| **20** | Консультация учащихся и родителей по вопросам апелляции | Май 2020 | | ., заместитель директора по УВР | | | |
| **5.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| **1** | Знакомство педагогов и учащихся с Интернет – ресурсами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (демонстрационные варианты) | В течение 2020 2021 учебного года | | заместитель директора по УВР | | | |
|  | Оформление стенда «Готовимся к ГИА-2021», оформление странички сайта школы по проблеме ГИА. Размещение на официальном сайте школы информации:  - о порядке организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ на территории КЧР в 2021 году;  - о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет;  - о местах проведения ЕГЭ и ОГЭ в основные и дополнительные сроки;  - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ОГЭ;  - об ответственности участников и организаторов ЕГЭ и ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов в независимой форме;  - о порядке регистрации участников ЕГЭ в дополнительные сроки. | Октябрь 2020,  в течение года  Ноябрь 2020  Ноябрь 2020-  Январь 2021  Ноябрь 2020-  Апрель 2021  Апрель 2021  Апрель 2021 | | ., заместитель директора по УВР | | | |