Утверждаю :

Директор шк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А Семенова

02.09.2021г

План методической работы

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г Теберда им М.И. Халилова «

на 2021-2022 учебный го

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Единая методическая тема школы на 2021-2022 учебный год:»**

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие ми средство обеспечения нового качества образования

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компе-тентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, по-вышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с уче-том современных требований;

2. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;

3.Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития об-разования

4. Раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, направленного на разностороннее развитие личности;

5. Оказание педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся;

6. Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к науч-но - исследовательской деятельности

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях

6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

Педагогический совет

Методический совет

Методическая учёба

Методические пятиминутки

Творческие группы

Семинары

Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

Аттестационные мероприятия

Методические недели

Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы.

Творческие отчёты учителей по темам самообразования

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных меро-приятий;

2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы. 5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, вы-ставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.

2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

3. Рефлексия и анализ собственной деятельности

4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержа-нию.

5.Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

6. Разработка собственных средств наглядности.

7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого -педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на ре-зультаты деятельности, анализ причин отклонений.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | | Сроки реализации | | Ответственные за реализацию |
| начало | окончание |
| I. | Организационная деятельность | | | |  |  |  |
| 1 | Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, каса-ющиеся вопросов методической ра-боты в школе, разработка положений | | | |  |  |  |
| 1.1 |  | Разработка Положения о конкурсе «Фестиваль уроков 2021-2022 учеб  года» |  |  | сентябрь 2020 |  | методист |
| ного |
|  | |
| 1.2 | Внесение изменений в локальные нор-мативные акты.  Приведение в соответствие с требова-  ниями ФГОС и новыми квалификаци-онными характеристиками должност-ные инструкции работников. | | | | сентябрь 2021 | октябрь 2021 | Семенова  Доюнова. |
| 1.3 | Организация работы школьных методи-ческих объединений:  - ШМО учителей начальных классов  - ШМО учителей математики, физики, информатики  - ШМО учителей русского языка и ли-тературы | | | | сентябрь 2021 | май 2022 | администрация |
| 1.4 | Подготовка приказов, касающихся во-просов подготовки кадров | | | |  |  |  |
| 2 | Приказ об утверждении состава мето-дического совета на 2021 – 2022 уч.г. | | | | август 2021 |  |  |
| 2.1 |  | | | |  |  |  |
| 2.2 | Приказ об утверждении плана методи-ческой работы на 2021-2022уч.г. | | | | август 2021 |  |  |
| 2.3 | Приказы о назначении руководителей ШМО, о наставничестве, о тьюторах | | | | сентябрь 2021 |  |  |
| 3 | Комплектование общеобразователь-ной организации педагогическими кадрами | | | |  |  |  |
| 3.2 | Комплектование школы педагогически-ми кадрами, согласно штатному распи-санию | | | | август 2021 | сентябрь 2021 | директор |
| 4 | Мотивация педагогических работни-ков | | | |  |  | администрация |
| 4.1 | Внесение изменений в локальные нор-мативные акты, регламентирующие до-платы и надбавки педагогам | | | | сентябрь 2021 | январь 2022 | директор, комиссия по стимулирующим выплатам |
| 5 | Организация повышения квалифика-ции педагогов | | | |  |  |  |
| 5.1 | Вновь прибывшие учителя | | | | август 2021 | ноябрь 2021 | администрация |
| 5.2 | Учителя - предметники (по плану РИПКРО и перспективному плану шко-лы) | | | | сентябрь 2021 | май 2022 | администрация |
| 5.3 | Планирование и прогнозирование по-вышения квалификации педагогических кадров. Отслеживание эффективности повышения квалификации педагогов. Методическое сопровождение и оказа-ние помощи педагогическим работни-кам в межкурсовой период | | | | сентябрь 2021 | май 2022 | методист, руководители  ШМО |
| 6 | Формирование заказа в образователь-ные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педа-гогических работников, обеспечение организации повышения квалифика-ции педагогических работников (в т.ч. по вопросам инклюзивного образова-ния): | | | |  |  |  |
| 6.1 | Заключение договоров: КОИРО (г. Кострома) | | | | август 2021 | ноябрь 2021 | учителя- пред-метники |
| 7 | Заседания методического совета | | | |  |  |  |
| 7.1 | Заседание 1. | | | | сентябрь 2021 |  |  |
| 1. | Итоги методической работы школы за 2020-2021 уч.г. | | | |  |  | руководители  ШМО |
| 2. | Обсуждение плана методической рабо-ты на 2021-2022 учебный год | | | |  |  | члены МС |
| 3. | Рассмотрение и согласование учебных рабочих программ в 1-11 классах | | | |  |  | члены МС |
| 4. | Рассмотрение и согласование программ внеурочной деятельности в 1-11 классах | | | |  |  | члены МС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2 | Заседание 2. | ноябрь 2021 |  |  |
| 1. | Система работы учителей- предметни-ков с неуспевающими и слабоуспеваю-щими обучающимися |  |  | заместитель ди-ректора по УВР, методист |
| 2. | Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотива-цию к учению |  |  | руководители ШМО |
| 3.  . | О подготовке к педсовету «Взаимодей-ствие учителей-предметников в процес-се оценки метапредметных результа-тов» |  |  | .администрация |
| 7.3 | Заседание 3. | январь 2022 |  |  |
| 1. | Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. |  |  | Аргуянова АР |
| 2. | Методическое обеспечение качества проведения итоговой аттестации в фор-ме ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году |  |  | заместитель ди-ректора по УВР, методист, руко-водители ШМО |
| 3. | Инновационная деятельность как фак-тор повышения педагогического ма-стерства |  |  | директор, мето-дист |
| 4. | Участие педагогов в муниципальных и региональных конкурсах |  |  | методист, учи-теля- предмет-ники |
| 5. | Система работы тьюторов |  |  | заместитель ди-ректора по УВР, тьюторы |
| 7.4 | Заседание 4. | апрель 2022 г. |  |  |
| 1. | Анализ итогов методической работы школы |  |  | методист |
| 2. | Отчет руководителей районных и школьных методических объединений |  |  | руководители ШМО, РМО |
| 3. | Отчет учителей- наставников, по работе с молодыми специалистами |  |  | администрация, учителя- настав-ники |
| 4 | Планирование методической работы на следующий учебный год на основе ре-зультатов итоговой диагностики |  |  | методист, руко-водители ШМО |
| II. | Проектировочная деятельность |  |  |  |
| 2.1 | Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета школы на 2021-2022 уч.г. | август 2021 |  | методист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Разработка и утверждение плана мето-дической работы школы на учебный год | июнь 2022 | август 2022 | методист |
| 2.3 | Разработка и утверждение планов рабо-ты школьных методических объедине-ний педагогов на учебный год | сентябрь 2021 |  | руководители ШМО |
| III. | Информационно-консультационная деятельность |  |  |  |
| 3.1 | Участие педагогов школы в конферен-циях, форумах регионального, муници-пального уровней | сентябрь 2021 | май 2022 | методист |
| 3.2 | Участие педагогов в проведении семи-наров на базе школ КГО, Единых методических дней на базе школ | сентябрь 2021 | май 2022 | администрация |
| 3.3  3.5  3.6  3.7  3.8  3.9 | Информационное совещание «Норма-тивно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов»  Изучение профессиональной компе-тентности учителя (в рамках аттестации педагога)  Методическая консультация «Портфо-лио педагога как составная аттестации на квалификационную категорию»  Индивидуальные консультации по за-полнению заявлений при прохождении аттестации и оформлению электронно-го портфолио. Преодоление затрудне-ний при написании педагогом заявле-ний и оформлению портфолио  Групповая консультация «Аналитиче-ский отчет о результатах педагогиче-ской деятельности»  «Требования к методическим материа-лам для аттестации на квалификацион-ную категорию | сентябрь 2021  аттестаци-онный пе-риод  сентябрь 2021  аттестаци-онный пе-риод  октябрь 2021  октябрь 2021 | аттестацион-ный период | методист  методист  методист  методист, заме-ститель дирек-тора по УВР  .  методист, заме-ститель дирек-тора по УВР |
| 4. | Консультирование педагогов по вопро-сам, вызывающим у них профессио-нальные затруднения | сентябрь 2021 | май 2022 | методист, руко-водители ШМО |
| 5. | Организация семинаров, круглых сто-лов, педагогических чтений, конфе-ренций, профессиональных конкурсов | сентябрь 2021 | май 2022 | администрация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Школьные методические семинары: 1. «Сетевые педагогические сообще-ства как фактор развития профессио-нального потенциала учителей»  2. «Коррекционная работа по медико-психологической и педагогической реа-билитации детей с ослабленным здоро-вьем».  3. «Учебные проекты в школе как форма активизации деятельности» (круглый стол) | | | февраль 2022 г.  апрель 2022  январь 2022 |  | учителя- пред-метники, мето-дист  Гочияева МК |
| 5.2  5.3.  5.4 |  | |  | январь 2022  январь 2022 | март 2022 | , учи-теля- предмет-ники  методист, администрация |
|  |  | |
| Участие педагогов в региональном кон-курсе методических разработок  Участие в муниципальных конкурсах: «учитель года» , «Самый классный  классный» | | |
| 5.5 | Участие педагогов школы в региональ-ных, Всероссийских и международных педагогических конкурсах. | | | сентябрь 2021 | май 2022 | методист, руководители  ШМО |
| 5.6  5.7 | Муниципальный конкурс «Шаг в буду-щее»  День науки | | | январь 2022 апрель 2022 |  | администрация, учителя-предметники |
| 6 | Оснащение методической библиотеки школы информационными источни-ками по вопросам ФГОС общего обра-зования (в т.ч. по вопросам инклюзив-ного образования, включая ЭОР) | | |  |  |  |
| 6.1 | Использование Интернета на уроках и во внеурочной деятельности | | | сентябрь 2021 | май 2022 | педагогический  коллектив |
| 6.2 | Приобретение недостающих учебников для обучающихся с ОВЗ | | | август 2021 |  | библиотекарь, учителя- пред-метники |
| 6.3 | Создание условий для свободного до-ступа педагогов к сетевым образова-тельным ресурсам, к системе электрон-ных учебных материалов, Интернет | | | сентябрь 2021 | май 2022 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4 | Обновление банка сетевых сообществ педагогов | сентябрь 2021 | май 2022 | учителя- пред-метники |
| 6.5 | Использование в урочной и внеурочной деятельности ЭОР, интерактивного оборудования.  Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | сентябрь 2021 | май 2022 | учителя- пред-метники |
| 6.6 | Работа педагогов с электронными днев-никами и классными журналами | сентябрь 2021 | май 2022 | учителя- пред-метники |
| IV. | Обобщение и распространение опыта работы |  |  |  |
| 4.1 | Проведение педагогических советов |  |  |  |
| 1. | Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию об-разования и перспективы работы шко-лы на новый учебный год | сентябрь 2021 |  | администрация |
| 2. | «Взаимодействие учителей-предметников в процессе оценки мета-предметных результатов» | декабрь 2021 |  | учителя- пред-метники |
| 3. | О подготовке к государственной итого-вой аттестации учащихся 9-х, 11-х клас-сов. | апрель 2022 |  | . |
| 4. | Проведение заседаний методического совета (по плану) | сентябрь 2021 | май 2022 | методист |
| 4.2 | Распространение педагогического опыта |  |  |  |
| 1. | Творческий отчет педагогов, аттесто-ванных на высшую квалификацион-ную категорию | декабрь 2021 |  | методист, учителя - пред-метники |
| 2. | Выпуск информационно – методиче-ских бюллетеней по актуальным про-блемам | сентябрь 2021 | май 2022 | методист |
| 3. | Педагогические чтения «Моя иннова-ция-2022» | март 2021 |  | методист |
| 4.3 | Проведение и взаимопосещение от-крытых мероприятий |  |  |  |
| 1. | Взаимопосещение уроков по графику ШМО | сентябрь 2021 | май 2022 | руководители ШМО, учителя-предметники |
| 2. | Методическая неделя №1 «Современ-ные технологии и методические прие- | декабрь 2020 |  | методист, учителя началь- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС» |  |  | ных классов |
| 3. | Методическая неделя №2 «Интеграция образовательных технологий в препода-вании гуманитарных и естественно-математических предметов как способ достижения качества образования» | март 2021 |  | руководители ШМО,  учителя- пред-метники |
| 2. | Единый методический день | февраль 2022 |  | администрация, учителя- пред-метники |
| 4.5 | Размещение лучших материалов в на сайте школы |  |  |  |
| 1.  2.  3. | Пополнение материалами страниц пе-дагогов на школьном сайте Своевременная публикация материалов о проведенных методических мероприя-тиях  Обновление раздела «Методическая ра-бота» | в течение года |  | руководители ШМО, учителя-предметники |
| V. | Контрольно-оценочная деятельность |  |  |  |
|  | Основные цели посещения и кон-троля уроков:  -Владение программным материалом и методикой обучения различных катего-рий обучающихся.  -Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность зна-ний обучающихся.  -Определение результативности органи-зации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.  -Классно-обобщающий контроль. -Преемственность.  -Аттестация педагогических работни-ков.  -Использование новых педагогических технологий.  -Подготовка к итоговой аттестации обу-чающихся.  -Контроль за выполнением планов ме-тодической работы школьных методи-ческих объединений | сентябрь 2021 | май 2022 | администрация. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Контроль за работой начинающихся пе-дагогов | сентябрь 2021 | май 2022 | администрация |
| 4 | Контроль за работой аттестующихся педагогов: Вещевой В.В., Топорковой Е.Е., Яковленковой Н.В., Белевцевой Л.П. | сентябрь 2021 | декабрь 2021 | администрация |
| 5.  6.  7.  8. | Отработка механизма стимулирования труда педагогов, занимающихся инно-вационной деятельностью.  Разработка карты эффективности педа-гога  Усовершенствование внутренней си-стемы оценки качества образования че-рез создание единой системы диагно-стики и контроля качества образова-ния, качества преподавания, соответ-ствия условий организации образова-тельного процесса нормативным требо-ваниям и социальным ожиданиям  Написание отзывов на аттестующихся учителей  Создание экспертной комиссии по атте-стации учителей на подтверждение ква-лификационной категории. Проведение процедуры аттестации. | сентябрь 2021  сентябрь 2021  аттестаци-онный пе-риод  октябрь 2021 | январь 2022  май 2022  аттестацион-ный период  ноябрь 2021 | администрация  администрация руководители ШМО  методист  администрация |
| VI. | Организация работы с молодыми пе-дагогами. |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг профессиональных затруд-нений молодых педагогов | сентябрь 2021 |  | методист, ру-ководители ШМО |
| 6.2 | Определение наставников в творческих группах для оказания методической по-мощи молодым педагогам | сентябрь 2021 |  | методический совет |
| 6.3 | Знакомство с нормативными докумен-тами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | сентябрь 2021 |  | директор, мето-дист |
| 6.4 | Консультирование по вопросам разра-ботки рабочих программ, ведению клас-сных журналов. Ознакомление с норма-тивными документами, регламентиру-ющими ведение школьной документа-ции. | август 2021 | сентябрь 2021 | Грибанова Е.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | Составление плана-графика курсовой подготовки молодых педагогов. | июнь 2021 |  | методист |
| 6.6 | Посещение уроков, внеклассных меро-приятий по предмету | сентябрь 2021 | май 2022 | администрация, руководители РМО, наставни-ки |
| 6.7 | Работа наставника и молодого специа-листа (по плану) | сентябрь 2021 | май 2022 | методист |
| 6.8 | Проведение открытых уроков молоды-ми специалистами | сентябрь  2021 | май 2022 | методист |
| 6.9 | Мониторинг удовлетворенности моло-дых специалистов качеством оказывае-мой услуги | апрель 2022 |  | методист |

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МОУ Зебляковской средней общеобразовательной школы к реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и перехода шко-лы в эффективный режим работы. Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

|  |  |
| --- | --- |
| Методическое сопровождение педаго-гов, работающих с детьми с ОВЗ | Доля педагогических работников, имеющих ме-тодические разработки - до 80% |
| Освоение новых методик обучения | Доля педагогов, овладевших технологией психо-лого-педагогического сопровождения обучаю-щихся с ОВЗ - до 80% |
| Доля педагогов, ознакомившихся с новыми ме-тодиками обучения детей с ОВЗ- 100% |
| Применение педагогических техноло-гий для работы со низкомотивирован-ными учащимися | Увеличение доли учителей, принимающих уча-стие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организа-ции и проведении семинаров, мастер-классов- до 20% |
| Обновление педагогических кадров | Доля молодых специалистов от общего количе-ства педагогов- 10% |
| Освоение новых технологий, методик обучения | Доля педагогов, освоивших современные обра-зовательные технологии-до 50% |
| Увеличение доли педагогов, эффективно исполь-зующих современные образовательные техноло-гии, активные методы- до 50% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Доля педагогов, эффективно использующих  ЭОРы- до 10% |
| Профилактика профессионального вы-горания педагогических кадров | Снижение доли учителей профессионально вы-горающих (на основании диагностики)- до 5% |

План

аттестации учителей школы на квалификационные категории 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | предмет | заявленная категория |
| 1. | Текеева ЛТ | 4 кл | 1 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

15