РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07. 2017 г. Карачаевск №1028

Об организации работы по паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Карачаевском городском округе.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18 апреля 2017 г. N 104«Об организации работы по паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Карачаево-Черкесской Республике**»,** в целях обеспечения инвалидам и другим маломобильным группам населения равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Карачаевском городском округе (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
	1. Состав Комиссии согласно приложению 1.
	2. Положение о Комиссии согласно приложению 2.
3. Комиссии организовать работу по паспортизации и классификации действующих объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, связи и информации (далее – объекты социальной инфраструктуры) и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности.

4. Утвердить Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности в Карачаевском городском округе.

5. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации Карачаевского городского округа (г.Карачаевск, ул.Чкалова, 1 А) и разместить на официальном сайте Карачаевского городского округа в сети Интернет ([www.karachaevsk.info](http://www.karachaevsk.info)).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Карачаевского городского округа, курирующего социальные вопросы.

И.о Мэра Карачаевского городского округа А.А. Каракетов

 Приложение 1 к постановлению

 Администрации Карачаевского

 городского округа от 13.07.2017. №1028

**СОСТАВ**

комиссии по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Карачаевском городском округе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аджиева Ольга Валериевна |  |  председатель комиссии, заместитель Мэра Карачаевского городского округа; |
| Бостанов Альберт Ханафиевич |  |  заместитель председателя комиссии,начальник управления труда и социального развития Администрации Карачаевского городского округа; |
| Кубанова Фатима Мухамматовна |  |  секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по вопросам ветеранов, пожилых людей и инвалидов управления труда и социального развития Администрации Карачаевского городского округа. |
|  |  | Члены комиссии: |
| Хубиев Шамиль Магометович |  | начальник отдела по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа; |
| Сариев Альберт Смаилович |  | начальник отдела по спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа; |
| Крымшамхалов Хамзат Назирович |  | начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Карачаевского городского округа; |
| Коджакова Джульетта Аликовна |  | начальник управления образования Администрации Карачаевского городского округа; |
| Эльканов Радмир Аубекирович |  | начальник управления экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа; |
| Мазлоева Анжелика Анатольевна |  | начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации Карачаевского городского округа; |
| Кипкеев Мухамед-Али Климович |  | глава администрации г. Теберда; |
| Абайханов Ерол Назимович |  | глава администрации поселка Домбай; |
| Борлаков Фархат Хусеинович |  | глава администрации поселка Мара-Аягъы; |
| Чомаев Радмир Солтанович |  |  глава администрации поселка Орджоникидзевский; |
| Семенов Мурат Мурадинович |  | глава администрации поселка Эльбрусский |
| Аджиева Ирина Владимировна |  | председатель Карачаевской городской общественной организации КЧ ВОИ (по согласованию); |
| Алиев Ракай Мухтарович |  | председатель Карачаевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Брюхина Эльвира Васильевна |  | групорг Карачаевской группы Всероссийского общества слепых (по согласованию). |
| Байрамукова Байдымат Ибрагимовна |  | Председатель Карачаевского городского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих». |

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации Карачаевского

 городского округа от 13.07.2017г. №1028

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Карачаевском городском округе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24.11.95 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) среды жизнедеятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Карачаевском городском округе (далее - Комиссия), ее задачи, функции и полномочия.

1.3. Состав Комиссии, а также Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Карачаевского городского округа.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

1.5. В состав Комиссии входят представители отраслевых органов Администрации Карачаевского городского округа, уполномоченных в сфере образования, социальной защиты, культуры, физкультуры и спорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, торговли, архитектуры и градостроительства, организаций здравоохранения, общественных организаций инвалидов.

1.6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, деятельность которого направлена на формирование, координирование и выполнение программ по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН, решение социальных проблем данной категории граждан.

1.7. По вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов, комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения Мэру Карачаевского городского округа.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.9. Участие членов Комиссии в ее заседаниях является обязательным.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Организация проведения на территории Карачаевского городского округа паспортизации и классификации действующих объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, связи и информации (далее - объекты социальной инфраструктуры) на предмет их доступности для инвалидов и других МГН.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления Карачаевского городского округа, отраслевых и территориальных органов Администрации Карачаевского городского округа, организаций независимо от организационно-правовой формы и общественных организаций инвалидов по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

2.3. Подготовка рекомендаций органам местного самоуправления Карачаевского городского округа и организациям по вопросам паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН.

2.4. Рассмотрение вопросов по адаптации объектов социальной инфраструктуры, возникающих в процессе подготовки заключения о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории Карачаевского городского округа, и обеспечение доступности услуг для инвалидов и других МГН с целью принятия согласованных (межведомственных) решений, требующих взаимодействия различных структур и координации их действий.

2.5. Рассмотрение проектов управленческих решений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов.

**3. Функции и полномочия комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

3.1.1. Утверждает ежеквартальный план-график обследования объектов социальной инфраструктуры на предмет исполнения нормативных требований обеспечения доступа инвалидов и других МГН к объектам социальной инфраструктуры.

3.1.2. Создает рабочие группы для непосредственного проведения обследования объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, формирования реестра состояния доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других МГН на территории Карачаевского городского округа.

3.1.3. Организует работу по обследованию (учету и мониторингу состояния доступности) объектов социальной инфраструктуры и услуг на подведомственной территории, а также по представлению результатов в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.4. По результатам обследования составляет акт обследования объектов социальной инфраструктуры, с указанием рекомендаций о проведении мероприятий по оборудованию объектов социальной инфраструктуры в соответствии со строительными нормами и правилами.

3.1.5. При обследовании объектов социальной инфраструктуры учитывает интересы всех категорий инвалидов, в том числе инвалидов по зрению, с нарушением слуха и опорно-двигательного аппарата и других МГН.

3.1.6. Рассматривает результаты паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры, вопросы, возникающие в процессе обследования по оценке состояния доступности объектов социальной инфраструктуры, результаты работы по исполнению программ и планов, иных управленческих решений по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН на подведомственной территории, а также по обеспечению доступности предоставляемых услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.

3.1.7. Организует подготовку предложений по совершенствованию нормативных правовых, инструктивных, методических документов, а также предложений по развитию информационных систем в сфере формирования доступной среды для инвалидов и других МГН.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать от органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных и отраслевых органов Администрации Карачаевского городского округа, органов государственной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления, представителей организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для выработки рекомендаций по адаптации объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других МГН.

3.2.3. Создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов.

3.2.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.7. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.8. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов по решению председателя Комиссии.

обработка данных анкет (информации об ОСИ), внесение сведений в Реестр ОСИ;

выборка ОСИ для проведения обследования.

3.1.3. В рамках этапа экспертной оценки (третьего этапа) проводится комплекс мероприятий, направленных на оценку состояния доступности ОСИ с определением мер по их адаптации:

проведение обследования ОСИ и формирование заключения о состоянии его доступности;

получение и анализ дополнительных сведений об ОСИ;

определение мероприятий по адаптации ОСИ;

внесение сведений в реестр ОСИ, формирование Паспорта доступности ОСИ.

3.1.4. В рамках заключительного (четвертого) этапа осуществляется принятие управленческих решений по адаптации ОСИ и услуг:

разработка, согласование и утверждение адресных программ и планов

адаптации ОСИ;

реализация и текущий контроль исполнения адресных программ и планов;

подведение итогов исполнения адресных программ и планов.

**IV. Проведение подготовительного (первого) этапа Паспортизации**

4.1. Реестр ОСИ представляет собой перечень ОСИ, находящихся в муниципальной собственности Карачаевского городского округа, а также услуг, оказываемых организациями, использующими ОСИ, с указанием систематизированных данных о функционировании ОСИ, состоянии его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения и необходимых мероприятиях по обеспечению его доступности.

4.2. В Реестр ОСИ включаются следующие сведения:

**-** общие сведения об ОСИ (часть 1 Реестра ОСИ): наименование, адрес, номер Паспорта доступности ОСИ, наименование организации, расположенной на ОСИ, форма собственности организации, наименование вышестоящей организации, географические координаты (широта, долгота);

**-** характеристика деятельности по обслуживанию населения (раздел 2 части 1 Реестра ОСИ): виды оказываемых услуг, категории населения, категории инвалидов, участие в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

**-** состояние доступности ОСИ (раздел 3 части 2 Реестра ОСИ): вариант обустройства объекта, состояние доступности для различных категорий населения, нуждаемость и очередность адаптации;

**-** управленческое решение (раздел 4 части 2 Реестра ОСИ): виды работ по адаптации, плановый период (срок) исполнения, ожидаемый результат по состоянию доступности, дата контроля, дата актуализации информации на карте доступности Карачаево-Черкесской Республики.

Ведение Реестра ОСИ осуществляется на протяжении всего периода проведения Паспортизации в соответствии с ее этапами.

4.3. Формирование и ведение Реестра ОСИ осуществляется в виде сгруппированного списка по основным сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии со следующей структурой:

**-** здравоохранение;

**-** образование;

**-** социальная защита населения;

**-** физическая культура и спорт;

**-** культура;

**-** объекты транспортной инфраструктуры;

**-** объекты информации и связи;

**-** жилые здания;

**-** объекты сферы услуг и потребительского рынка.

4.4. Отраслевые органы Администрации Карачаевского городского округа в соответствии с предметом ведения и отраслевой принадлежностью обеспечивают предоставление сведений об ОСИ, используемых подведомственными им организациями, в управление труда и социального развития в объеме, предусмотренном частью 1 Реестра ОСИ (приложение 1).

4.5. Формирование и ведение Реестра ОСИ осуществляется управлением труда и социального развития по утвержденной форме (приложение 2) по сведениям, поступающим от отраслевых органов Администрации Карачаевского городского округа.

На подготовительном этапе формируется часть 1 «Общие сведения» Реестра ОСИ, который далее будет дополняться данными по результатам Паспортизации.

На каждый объект, включенный в Реестр ОСИ, формируется Паспорт доступности ОСИ (приложение 4) - при этом заполняется его часть 1 «Общие сведения».

Документы формируются, как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Комиссия осуществляет выборку ОСИ из Реестра ОСИ (с учетом приоритетов для инвалидов и имеющихся ресурсов для проведения паспортизации объектов) и утверждает список приоритетных ОСИ для проведения анкетирования (далее - Список).

**V. Проведение выборочного (второго) этапа Паспортизации**

5.1. Для проведения анкетирования в соответствии с проведенной на подготовительном этапе выборкой отраслевые органы Администрации Карачаевского городского округа, представители которых входят в состав Комиссии, рассылают подведомственным организациям, входящим в Список, анкеты ОСИ к паспорту доступности ОСИ (информация об объекте ОСИ) по форме согласно [приложению](#sub_1003) 3. Информация о дате рассылки предоставляется в Комиссию для указания в списке. Отраслевые органы Администрации Карачаевского городского округа обеспечивают заполнение анкет организациями, использующими ОСИ, их сбор и направление в Комиссию.

Информация о дате получения Комиссией заполненных анкет указывается в Списке.

В ходе обработки данных анкет ОСИ управлением труда и социального развития заполняется [вторая часть](#sub_10022) Паспорта доступности ОСИ и [часть](#sub_1011) Реестра ОСИ «Характеристика деятельности учреждения, организации (по обслуживанию населения)» и первичная информация о состоянии доступности ОСИ, в котором располагается учреждение или организация. По результатам анализа полученных данных определяется необходимость обследования объекта, его очередность и предполагаемые сроки.

Дополнительно, для объективизации данных об объекте и отражения их в [Паспорте](#sub_1002) доступности ОСИ могут быть запрошены графические материалы (из технического паспорта объекта) и фотоматериалы, либо указанные материалы получаются на следующем этапе паспортизации, в ходе обследования объекта.

5.2. Сведения об ОСИ вносятся в Реестр ОСИ специалистами управления труда и социального развития.

Внесение сведений в Реестр ОСИ в отношении одного ОСИ осуществляется в одну строку Реестра. Внесение сведений в отношении одного ОСИ в несколько строк Реестра ОСИ, объединение строк и граф не допускается.

5.3. Управление труда и социального развития разрабатывает и вносит в Комиссию предложения о приоритетности ОСИ в целях их дальнейшего обследования.

5.4. Комиссия с учетом востребованности ОСИ инвалидами и другими маломобильными группами населения, а также имеющихся организационных ресурсов, основываясь на анализе данных, полученных по результатам проведенного анкетирования, осуществляет выборку приоритетных ОСИ из [Реестра](#sub_1001) ОСИ, формирует Список ОСИ для обследования и определяет очередность их обследования.

При принятии решения о приоритетности ОСИ и предоставляемых ими услуг, порядке очередности проведения их обследования учитывается мнение территориальных (местных) подразделений общественных организаций инвалидов.

Для проведения обследования на основании утвержденного Списка ОСИ, отобранных для обследования, Комиссией утверждается план-график (приложение 5) на отчетный промежуток времени (месяц, квартал, полугодие, год) с указанием наименования объекта, адреса расположения, даты обследования. Дата проведения обследования согласовывается с руководством организации, использующей ОСИ.

**VI. Проведение экспертной оценки (третьего этапа) Паспортизации**

6.1. Обследование ОСИ проводится с целью объективизации данных и формирования заключения о состоянии доступности объекта и предоставляемых им услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации ОСИ или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения.

6.2. Для проведения обследования ОСИ Комиссией формируется рабочая группа, руководителем которой назначается член Комиссии.

В состав рабочей группы входят члены Комиссии, являющиеся постоянными членами рабочей группы, и привлекаемые (временные) члены. В состав привлекаемых (временных) членов рабочей группы могут входить представители организации, использующей ОСИ, представители вышестоящей организации, в ведении которой находится объект (при необходимости), общественной организации инвалидов, специалисты проектных и ремонтно-строительных организаций.

6.3. Руководителем рабочей группы организуется инструктаж членов рабочей группы о задачах и общем порядке проведения обследования объектов.

В начале обследования на каждом объекте руководителем группы проводится краткое установочное совещание с участием всех членов рабочей группы, в том числе привлеченных представителей обследуемого объекта, конкретизируются задачи (с учетом результатов анкетирования объекта), уточняется порядок проведения обследования на данном объекте, порядок обсуждения и оформления результатов.

6.4. По результатам обследования рабочей группой оформляется акт

обследования ОСИ к Паспорту доступности ОСИ (далее - акт обследования) по утвержденной форме (приложение 6).

К акту обследования прилагаются представленные представителем ОСИ копии поэтажных планов здания, технических паспортов, сделанные в ходе проведения обследования фотографические материалы основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов объекта инфраструктуры.

6.5. Акт обследования подписывается руководителем и всеми членами

рабочей группы, принимавшими участие в обследовании объекта инфраструктуры, и утверждается председателем Комиссии.

6.6. Акт обследования составляется в трех экземплярах, один из которых приобщается к Паспорту доступности ОСИ. Второй экземпляр акта обследования направляется руководителю ОСИ с рекомендациями о возможных вариантах адаптации ОСИ и обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения оказываемых на ОСИ услуг. Третий экземпляр акта обследования направляется в управление труда и социального развития для обеспечения координационной деятельности по проведению паспортизации ОСИ.

6.7. На основании проведенного обследования ОСИ, оценки технической документации рабочей группой разрабатывается проект заключения о состоянии доступности ОСИ для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также предложения по его адаптации:

− по обустройству в порядке текущего или капитального ремонта;

− по приобретению технических средств для адаптации (в том числе технических средств реабилитации для индивидуального обслуживания);

− по организации альтернативных форм обслуживания (в случае отсутствия возможности обустройства здания – в силу конструктивных, архитектурно-планировочных, или финансовых причин).

6.8. В сложных случаях для принятия решения о возможности адаптации ОСИ Комиссией дополнительно запрашивается информация о результатах технической экспертизы объекта, заключение органов строительного надзора и экспертизы, архитектуры, а также органов государственной охраны объектов культурного наследия, в случае если ОСИ располагается в объекте культурного наследия или помещении в нем.

Для решения ряда организационных вопросов, в том числе о возможностях организации альтернативной формы обслуживания инвалидов и других маломобильных групп населения Комиссией может направляться запрос на получение согласования вышестоящей (над учреждением обследуемого объекта) организацией (органа).

6.9. Итоговое заключение о состоянии доступности и возможности адаптации ОСИ, требующей значительных финансовых вложений, сложных организационных решений, межведомственного согласования, выносится на обсуждение и принятие решения Комиссией.

6.10. Информация из представленной руководителем организации анкеты ОСИ и акта обследования ОСИ является основой составления Паспорта доступности ОСИ и Реестра ОСИ.

6.11. По результатам анализа акта обследования ОСИ вносятся дополнительные сведения в Паспорт доступности ОСИ и в Реестр ОСИ (в раздел 3 «Состояние доступности объекта»).

6.12. Ежеквартально по результатам анкетирования и обследования ОСИ управлением труда и социального развития готовится Сводка по результатам работы за истекший квартал.

В Сводке указывается:

− количество анкетированных ОСИ,

− количество обследованных ОСИ,

− количество составленных паспортов доступности ОСИ;

− количество объектов, информация о которых размещена на сайте www.zhit-vmeste.ru в модуле «Интерактивная карта доступности объектов» в разделе «Карта объектов», а также на Карте доступности Карачаево-Черкесской Республики.

6.13. Одновременно, управлением труда и социального развития готовится в Комиссию предложения по утверждению списка ОСИ для анкетирования, списка ОСИ для обследования и Плана-графика на следующий квартал.

6.14. Сводка по результатам работы за истекший квартал направляется управлением труда и социального развития в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

**VII. Разработка и реализация адресных программ и планов адаптации**

**объектов инфраструктуры**

7.1. По результатам проведенного обследования, анализа принятых решений о состоянии доступности ОСИ и возможных вариантах адаптации разрабатывается адресная программа (план) адаптации ОСИ и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Карачаевского городского округа (приложение 7) на очередной финансовый год (далее – Адресная программа).

7.2. Предложения в проект Адресной программы представляются руководителями организаций, использующих ОСИ, в управление труда и социального развития.

Управлением труда и социального развития разрабатывается проект Адресной программы и представляется на рассмотрение Комиссии.

Проект Адресной программы согласовывается со всеми заинтересованными лицами и утверждается на заседании Комиссии.

7.3.Утвержденная Комиссией Адресная программа является основанием для включения ее объектов в муниципальную программу «Доступная среда» в Карачаевском городском округе на 2016 - 2020 годы».

7.4. Мониторинг исполнения мероприятий Адресной программы осуществляют управление труда и социального развития.

Способ представления информации, периодичность, сроки, порядок заслушивания исполнителей отдельных мероприятий Адресной программы определяются Комиссией.

Результаты мониторинга представляются управлением труда и социального развития на рассмотрение на заседании Комиссии.

7.4. По результатам исполнения Адресных программ принимаются решения о корректировке данных в Паспортах доступности ОСИ, Реестре ОСИ.

**VIII. Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг**

 8.1. На основании обобщения сведений о паспортизации ОСИ, находящихся в муниципальной собственности Карачаевского городского округа, формируется Реестр ОСИ.

 8.2.В целях актуализации информации о доступности ОСИ и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности осуществляется мониторинг доступности ОСИ.

 Мониторинг доступности ОСИ осуществляется путем учета изменений степени доступности ОСИ и услуг либо изменения сведений, указанных в паспорте доступности ОСИ.

 8.3. В случае изменения степени доступности ОСИ и услуг либо изменения сведений, указанных в паспорте доступности ОСИ, организация, использующая ОСИ, в 10-дневный срок уведомляет управление труда и социального развития о соответствующих изменениях для организации работы по определению степени доступности ОСИ, по внесению необходимых изменений в паспорт доступности ОСИ, Адресную программу, Реестр ОСИ.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

 и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных

 групп населения сферах жизнедеятельности в Карачаевском городском округе

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**об объекте социальной инфраструктуры, представленная** \_\_\_ Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа №2 г. Теберда им. М.И.Халилова»\_\_\_

(наименование отраслевого органа Администрации Карачаевского городского округа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Общие сведения об объекте  | 2. Характеристика деятельности(по обслуживанию населения) |
| №№п/п | Наименование (вид) ОСИ | Адрес ОСИ | № паспортадоступностиОСИ | Название организации, расположенной на ОСИ | Форма собствен-ности | Вышестоящая организация | Видыоказываемых услуг | Категории населения | Категории инвалидов | Испол-нитель ИПР(да, нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Общеобразовательная школа | г. Теберда, ул. Орджоникидзе, 24 А | - | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа №2 г. Теберда им. М.И.Халилова» | казённое | УО АКГО  | ОБРАЗОВАНИЕ | ДЕТИ  | 1. нарушения опорно-двигательного аппарата2. Нарушения нервной системы | НЕТ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Реестр объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Карачаевского городского округа, в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности**

Часть 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3. Состояние доступности объекта | 4. Управленческое решение |
| №№п/п | Вариант обустройства объекта[[1]](#footnote-1) | Состояние доступности (в т.ч. для различных категорий инвалидов)[[2]](#footnote-2) | Нуждаемость и очередность адаптации  | Виды работ по адаптации[[3]](#footnote-3) | Плановый период (срок) исполнения | Ожидаемый результат (по состоянию доступности)[[4]](#footnote-4) | Дата контроля | Результаты контроля[[5]](#footnote-5) | Дата актуализации информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации |
| 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Порядку проведения паспортизации

 объектов социальной инфраструктуры

 и услуг в приоритетных для инвалидов

 и других маломобильных групп населения сферах

 жизнедеятельности в Карачаевском городском округе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА**

**(информация об объекте социальной инфраструктуры)**

**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- часть здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

капитального \_\_\_\_

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование -

согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда,

собственность)

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная,

муниципальная)

1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита,

физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой

фонд, торговля и сфера услуг, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте с длительным пребыванием, в т.ч.

проживанием на дому, дистанционно)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые

трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на

коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями

зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день),

вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

**3. Состояние доступности объекта для инвалидов**

**и других маломобильных групп населения (МГ)**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

3.2.2. время движения (пешком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой

сигнализацией, таймером; нет

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная,

визуальная; нет

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3.3. Вариант организации доступности ОИ (формы обслуживания) [\*](#Par390) с учетом

СП 35-101-2001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Категория инвалидов (вид нарушения)  |  Вариант организации  доступности объекта  |
| 1.  | Все категории инвалидов и МГ  |  |
|  | в том числе инвалиды:  |  |
| 2  | передвигающиеся на креслах-колясках  |  |
| 3  | с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
| 4  | с нарушениями зрения  |  |
| 5  | с нарушениями слуха  |  |
| 6  | с нарушениями умственного развития  |  |

--------------------------------

\* - указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД".

**4. Управленческое решение (предложения по адаптации**

**основных структурных элементов объекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Основные структурно-функциональные зоны  объекта  | Рекомендации по адаптацииобъекта (вид работы) [\*](#Par421) |
| 1  | Территория, прилегающая к зданию (участок)  |  |
| 2  | Вход (входы) в здание  |  |
| 3  | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч.пути эвакуации)  |  |
| 4  | Зона целевого назначения (целевогопосещения объекта)  |  |
| 5  | Санитарно-гигиенические помещения  |  |
| 6  | Система информации на объекте (на всехзонах)  |  |
| 7  | Пути движения к объекту (от остановкитранспорта)  |  |
| 8.  | Все зоны и участки  |  |

**--------------------------------**

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности КЧР согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного

 представителя объекта)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

 к Порядку проведения паспортизации

 объектов социальной инфраструктуры

 и услуг в приоритетных для инвалидов

 и других маломобильных групп населения сферах

 жизнедеятельности в Карачаевском городском округе

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**

**объекта социальной инфраструктуры**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- часть здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) кв. м

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

капитального \_\_\_\_

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование -

согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда,

собственность)

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная,

муниципальная)

1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию**

**населения)**

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита,

физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой

фонд, торговля и сфера услуг, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч.

проживанием, на дому, дистанционно)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые

трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на

коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями

зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день),

вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

**3. Состояние доступности объекта**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

3.2.2. время движения (пешком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой

сигнализацией, таймером; нет

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная,

визуальная; нет

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3.3. Организация доступности объекта для инвалида - формы обслуживания [\*](#Par532)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Категория инвалидов (вид нарушения)  |  Вариант организации  доступности объекта (формы обслуживания) [\*](#Par532) |
| 1  | Все категории инвалидов и МГ  |  |
|  | в том числе инвалиды:  |  |
| 2  | передвигающиеся на креслах-колясках  |  |
| 3  | с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
| 4  | с нарушениями зрения  |  |
| 5  | с нарушениями слуха  |  |
| 6  | с нарушениями умственного развития  |  |

**--------------------------------**

**\* - указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД".**

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Основные структурно-функциональные зоны  | Состояние доступности, в  том числе для основных категорий инвалидов [\*\*](#Par560) |
| 1  | Территория, прилегающая к зданию (участок)  |  |
| 2  | Вход (входы) в здание  |  |
| 3  | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч.пути эвакуации)  |  |
| 4  | Зона целевого назначения здания (целевогопосещения объекта)  |  |
| 5  | Санитарно-гигиенические помещения  |  |
| 6  | Система информации и связи (на всех зонах)  |  |
| 7  | Пути движения к объекту (от остановкитранспорта)  |  |

**--------------------------------**

**\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.**

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Управленческое решение**

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Основные структурно-функциональные зоны  объекта  | Рекомендации по адаптацииобъекта (вид работы) [\*](#Par594) |
| 1  | Территория, прилегающая к зданию (участок)  |  |
| 2  | Вход (входы) в здание  |  |
| 3  | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч.пути эвакуации)  |  |
| 4  | Зона целевого назначения (целевогопосещения объекта)  |  |
| 5  | Санитарно-гигиенические помещения  |  |
| 6  | Система информации на объекте (на всехзонах)  |  |
| 7  | Пути движения к объекту (от остановкитранспорта)  |  |
| 8.  | Все зоны и участки  |  |

**--------------------------------**

**\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.**

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ

по адаптации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности

объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),

прилагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Информация размещена (обновлена) на карте доступности КЧР, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сайта, портала)

**5. Особые отметки**

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Акта обследования объекта: N акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Решение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 5

 к Порядку проведения паспортизации

 объектов социальной инфраструктуры

 и услуг в приоритетных для инвалидов

 и других маломобильных групп населения сферах

 жизнедеятельности в Карачаевском городском округе

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План-график**

**Обследования объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Карачаевского городского округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Датаисполнения | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 6

 к Порядку проведения паспортизации

 объектов социальной инфраструктуры

 и услуг в приоритетных для инвалидов

 и других маломобильных групп населения сферах

 жизнедеятельности в Карачаевском городском округе

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**объекта социальной инфраструктуры**

**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ**

**объекта социальной инфраструктуры**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование муниципального образования

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- часть здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

капитального \_\_\_\_\_

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование -

согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Состояние доступности объекта**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

3.2.2. время движения (пешком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой

сигнализацией, таймером; нет

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная,

визуальная; нет

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Категория инвалидов (вид нарушения)  |  Вариант организации  доступности объекта (формы обслуживания) [\*](#Par704) |
| 1.  | Все категории инвалидов и МГ  |  |
|  | в том числе инвалиды:  |  |
| 2  | передвигающиеся на креслах-колясках  |  |
| 3  | с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
| 4  | с нарушениями зрения  |  |
| 5  | с нарушениями слуха  |  |
| 6  | с нарушениями умственного развития  |  |

**--------------------------------**

**\* - указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД".**

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Основные структурно-функциональные зоны  |  Состояние  доступности, в  том числе для  основных  категорий  инвалидов [\*\*](#Par737) | Приложение |
| N на плане |  N фото |
| 1  | Территория, прилегающая к зданию(участок)  |  |  |  |
| 2  | Вход (входы) в здание  |  |  |  |
| 3  | Путь (пути) движения внутри здания (вт.ч. пути эвакуации)  |  |  |  |
| 4  | Зона целевого назначения здания(целевого посещения объекта)  |  |  |  |
| 5  | Санитарно-гигиенические помещения  |  |  |  |
| 6  | Система информации и связи (на всехзонах)  |  |  |  |
| 7  | Пути движения к объекту (от остановкитранспорта)  |  |  |  |

**--------------------------------**

**\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.**

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Управленческое решение (проект)**

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Основные структурно-функциональные зоны  объекта  | Рекомендации по адаптацииобъекта (вид работы) [\*](#Par771) |
| 1  | Территория, прилегающая к зданию (участок)  |  |
| 2  | Вход (входы) в здание  |  |
| 3  | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч.пути эвакуации)  |  |
| 4  | Зона целевого назначения здания (целевогопосещения объекта)  |  |
| 5  | Санитарно-гигиенические помещения  |  |
| 6  | Система информации на объекте (на всехзонах)  |  |
| 7  | Пути движения к объекту (от остановкитранспорта)  |  |
| 8.  | Все зоны и участки  |  |

**--------------------------------**

**\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.**

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ

по адаптации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Комиссии по координации

 деятельности в сфере обеспечения доступной

 среды жизнедеятельности для инвалидов

 и других МГ)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и

строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6. другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности

объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),

прилагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности

КЧР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сайта, портала)

**5. Особые отметки**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

2. Входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

3. Путей движения в здании на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

4. Зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

5. Санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

6. Системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Результаты фотофиксации на объекте на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Кадастровый, технический паспорт, поэтажные планы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

В том числе:

представители общественных

организаций инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

представители организации,

расположенной на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

 Приложение 1

 к Акту обследования

объекта социальной инфраструктуры

 к паспорту доступности

объекта социальной инфраструктуры

 N \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I. Результаты обследования:**

**1. Территории, прилегающей к зданию (участка)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование функционально-планировочного элемента  | Наличие элемента | Выявленные нарушения и замечания  |  Работы по  адаптации  объектов  |
| есть/ нет  | N на плане |  N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 1.1 | Вход (входы)на территорию  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Путь (пути)движения натерритории  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Лестница (наружная)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Пандус (наружный)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Автостоянка ипарковка  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования кзоне  |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  структурно- функциональной зоны  |  Состояние  доступности [\*](#Par907) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта  обследования ОИ)  |  Приложение  |  Рекомендации по  адаптации (вид работы) [\*\*](#Par908) к [пункту 4.1](#Par743) Акта  обследования ОИ  |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

**\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;**

**\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.**

**Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение 2

 к Акту обследования

 объекта социальной инфраструктуры

 к паспорту доступности

 объекта социальной инфраструктуры

 N \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**I. Результаты обследования:**

**2. Входа (входов) в здание**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование функционально-планировочного элемента  | Наличие элемента | Выявленные нарушения и замечания  |  Работы по  адаптации  объектов  |
| есть/ нет  | N на плане |  N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 2.1 | Лестница (наружная)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Пандус (наружный)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Входная площадка (перед дверью) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Дверь (входная)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Тамбур  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования кзоне  |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  структурно- функциональной зоны  |  Состояние доступности [\*](#Par969) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта  обследования ОИ)  |  Приложение  | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par970) к [пункту 4.1](#Par743) Акта  обследования ОИ  |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

**\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;**

**\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.**

**Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение 3

 к Акту обследования

 объекта социальной инфраструктуры

 к паспорту доступности

 объекта социальной инфраструктуры

 N \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**I. Результаты обследования:**

**3. Пути (путей) движения внутри здания**

**(в т.ч. путей эвакуации)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование функционально-планировочного элемента  | Наличие элемента | Выявленные нарушения и замечания  |  Работы по  адаптации  объектов  |
| есть/ нет  | N на плане |  N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 3.1 | Коридор (вестибюль, зона ожидания,галерея, балкон)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Лестница (внутри здания)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Пандус (внутриздания)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Лифт пассажирский (или подъемник)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Дверь  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Пути эвакуации(в т.ч. зоныбезопасности)  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования кзоне  |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  структурно- функциональной зоны  |  Состояние доступности [\*](#Par1041) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта  обследования ОИ)  |  Приложение  |  Рекомендации по  адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1042) к [пункту 4.1](#Par743) Акта  обследования ОИ  |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

**\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;**

**\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.**

**Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение 4

 к Акту обследования

 объекта социальной инфраструктуры

 к паспорту доступности

 объекта социальной инфраструктуры

 N \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**I. Результаты обследования:**

**4. Зоны целевого назначения здания**

**(целевого посещения объекта)**

**Вариант I - зона обслуживания инвалидов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование функционально- планировочного  элемента  | Наличие элемента | Выявленные нарушения и замечания  |  Работы по  адаптации  объектов  |
| есть/ нет  | N на плане |  N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 4.1 | Кабинетная форма обслуживания  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Зальная формаобслуживания  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Прилавочная форма обслуживания  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Форма обслуживания сперемещением помаршруту  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Кабина индивидуальногообслуживания  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования кзоне  |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  структурно- функциональной зоны  |  Состояние доступности [\*](#Par1110) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта  обследования ОИ)  |  Приложение  | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1111) к [пункту 4.1](#Par743) Акта  обследования ОИ  |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

**\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;**

**\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.**

**Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение 5

 к Акту обследования

 объекта социальной инфраструктуры

 к паспорту доступности

 объекта социальной инфраструктуры

 N \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**I. Результаты обследования:**

**5. Санитарно-гигиенических помещений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование функционально-планировочного элемента  | Наличие элемента | Выявленные нарушения и замечания  |  Работы по  адаптации  объектов  |
| есть/ нет  | N на плане |  N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 5.1 | Туалетная комната  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Душевая/ ванная комната |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Бытовая комната (гардеробная)  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования кзоне  |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  структурно- функциональной зоны  |  Состояние доступности [\*](#Par1256) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта  обследования ОИ)  |  Приложение  | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1257) к [пункту 4.1](#Par743) Акта  обследования ОИ  |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

**\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;**

**\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.**

**Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение 6

 к Акту обследования

 объекта социальной инфраструктуры

 к паспорту доступности

 объекта социальной инфраструктуры

 N \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**I. Результаты обследования:**

**6. Системы информации на объекте**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование функционально-планировочного элемента  | Наличие элемента | Выявленные нарушения и замечания  |  Работы по  адаптации  объектов  |
| есть/ нет  | N на плане |  N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 6.1 | Визуальные средства  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Акустические средства  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Тактильные средства  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования кзоне  |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  структурно- функциональной зоны  |  Состояние доступности [\*](#Par1312) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта  обследования ОИ)  |  Приложение  | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1313) к [пункту 4.1](#Par743) Акта  обследования ОИ  |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

**\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;**

**\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.**

**Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ПРИЛОЖЕНИЕ 7

 к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

 и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных

 групп населения сферах жизнедеятельности в Карачаевском городском округе

**Адресная программа (план)**

**адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения**

**доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения**

**находящихся в муниципальной собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  объекта и  название организации, расположенной на объекте  |  Адрес объекта | N паспорта доступности объекта  | Плановые работы  |  Ожидаемый  результат  (по  состоянию доступности)[\*\*\*](#Par1363) | Финансирование  | Ответственныйисполнитель, соисполнители |  Дата текущегоконтроля |
| Содержаниеработ [\*](#Par1348) |  Вид [\*\*](#Par1349)работ | Объем, тыс.  руб.  | Источник |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание: Структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра ОСИ.

--------------------------------

<\*> Указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением - "Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта" Паспорта ОСИ.

<\*\*> Указывается вид работы в соответствии с классификатором: ТР - текущий ремонт; ПСД - подготовка проектно-сметной документации; Стр - строительство; КР - капитальный ремонт; Рек - реконструкция; Орг - организация альтернативной формы обслуживания и другие организационные мероприятия.

<\*\*\*> Указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И).

 ПРИЛОЖЕНИЕ 8

 к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

 и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных

 групп населения сферах жизнедеятельности в Карачаевском городском округе

 **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**адресной программы адаптации объектов**

**социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг**

**для инвалидов и других маломобильных групп населения**

**за \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  объекта и  название организации, расположенной на объекте  |  Адрес объекта |  Номер  паспорта доступности объекта  |  Выполненные  работы  |  Оценка  результата  (по  состоянию доступности)  | Фактические  затраты  |  Причины невыполнения | Заключение |
| содержаниеработ | оценкаработ  | объем(тыс.руб.) | оценка |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |

1. указывается один из вариантов: «А» - доступность всех зон и помещений (универсальная), «Б» выделены для обслуживания инвалидов специальные участки и помещения. [↑](#footnote-ref-1)
2. указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно , ВНД – недоступно. [↑](#footnote-ref-2)
3. указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания. [↑](#footnote-ref-3)
4. указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно. [↑](#footnote-ref-4)
5. дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) – аналогично гр.17. [↑](#footnote-ref-5)