«Утверждаю»

Директор МКОУ СШ №2 г Теберда им МИ Халилова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АД Семенова

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2020 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**(Дорожная карта)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)  
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)  
в МКОУ СШ№2 г Теберда им МИ Халилова в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | | **Срок** | | | | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1**   1. **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году** | | | | | | | |
| **1** | Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году | | До 01 сентября 2020 года | | | заместитель директора по УВР | |
| **2** | Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА-9, ГИА-11 | | До 01 сентября 2020 года | | |  | |
| **3** | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете школы  29.08.2019 | | 30 августа 2020 года | | | заместитель директора по УВР  - методических объединениях учителей-предметников Руководители ШМО | |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования** | | | | | | | |
| **1** | Прохождение курсовой подготовки учителями предметниками по теме «Система подготовки обучающихся к ГИА»,  «Итоги ГИА как инструмент развития качества общего образования» | | В течение 2020 2021 учебного года | | | заместитель директора по УВР | |
| 2 | Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | В течение 2020 2021 учебного года | | | заместитель директора по УВР | |
| **3** | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов | | Ноябрь 2020-    март 2021 | | | заместитель директора по УВР | |
| **4** | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА УВР | | Ноябрь 2020-  март 2021 | | | заместитель директора по УВР | |
| **5** | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | | Август 2020 года - апрель 2021 года | | | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |
| **6** | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | | Ноябрь 2020 года - март 2021 года | | | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |
| **7** | Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом | | В течение 2020-2021 года | | | заместитель директора по УВР учебного | |
| **8** | Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА | | В течение 2020-2021 учебного года  (по отдельному плану) | | | заместитель директора по УВР | |
| **9** | Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих  трудности в освоении основных общеобразовательных программ | | Октябрь 2021 года | | | заместитель директора по УВР,  классные руководители | |
| **10** | Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения), учащихся 9-х классов - к итоговому устному собеседованию. | | Ноябрь 2020 года-февраль 2021 года | | | заместитель директора по УВР,  классные руководители | |
| **11** | Организация и проведение пробных экзаменов по математике 9, 11 классов | |  | | | заместитель директора по УВР | |
| **3.Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | | | | | |
| **1** | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации в МКОУ СШ №2 г Теберда им М.И. Халилова в 2019-2020 учебном году | | В течение 2020-2021 учебного года | | | директор школы  заместитель директора по УВР | |
|  | Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА:  - «Об утверждении Комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году»;  - о назначении координатора ЕГЭ, ОГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных,  - о назначении организаторов и экспертов ЕГЭ и ОГЭ,  - об организации и проведении итогового сочинения (изложения),  - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку  - о проведении пробных экзаменов по математике,  - о конфликтной комиссии,  - о порядке окончания 2020-1учебного года,  - о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации,  - о сопровождении учащихся на ЕГЭ, ОГЭ | | Сентябрь 2020  Октябрь 2020  Ноябрь 2020  Ноябрь 2020  Декабрь 2020  Февраль 2021  –апрель 2021  Май 2021  Май 2021  Май 2021 | | | директор Семенова АД заместитель директора по УВР школы Доюнова Х.А, | |
| **2** | Подготовка положений и локальных актов о проведении государственной итоговой аттестации  - Приказ «Об утверждении Комплексного плана графика подготовки и проведения ГИА в 2021 году»  - Приказ «О назначении ответственных за организацию ГИА-2021»  - Приказ «Об организации написания итогового сочинения (изложения)»  - Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»  - Приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»  - Приказ «О порядке окончания 2020-2021 уч. года»  - Приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА»  - Приказы «О сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ» | | Сентябрь 2020  Сентябрь 2020  Ноябрь 2020  Февраль 2020  Апрель 2021  Май 2021  Май 2021  Июнь 2021 | | | директор школы,  заместитель директора по УВР | |
| **4.Работы с кадрами, привлекаемых к организации и проведению ГИА** | | | | | | | |
| **1** | - Семинары-совещания с учителями по теме «Организация и проведение ГИА - 9, ГИА - 11». | | В течение 2020-21учебного года | | заместитель директора по УВР | | |
| **2** | Совещания-семинары по организации и проведению, сочинения, как допуска к ЕГЭ с организаторами сочинения | | Декабрь 2019-май 2020 | | заместитель директора по УВР | | |
| **3** | - Совещания-семинары по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, на территории КЧР в 2020 году | | Январь 2020  -май 2021 | | заместитель директора по УВР | | |
| **4** | - Совещания-семинары по организации и проведению ЕГЭ, с организаторами ЕГЭ. | | Ноябрь 2020– май 2021 | | заместитель директора по УВР | | |
| **5** | * - Собеседование с учителями-предметниками, ознакомление с графиком проведения ВПР | | Октябрь 2020– май 2021 | | заместитель директора по УВР | | |
| **6** | * итоги учебного года * выполнение учебных программ, практической части * выбытие учащиеся * проведение занятий с обучающимися, оставленными на «осень» * тоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | | Май–  сентябрь 2021  . | | директор школы,  заместитель директора по УВР | | |
| **4.Организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11** | | | | | | | |
| **1** | Педагогический совет «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА – 9, ГИА - 11 в 2020-2021 учебном год» | Март 2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **2** | Формирование комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2021 году | Август-сентябрь  2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **3** | Знакомство педколлектива с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2020 году» | В течение года (по мере утверждения правительственных документов) | | заместитель директора по УВР | | | |
| **4** | Проведение анкетирования выпускников, составление «Индивидуального маршрута подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» | Октябрь 2020 | | В., заместитель директора по УВР | | | |
| **5** | Сбор сведений:  - о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету;  - о количестве выпускников 9-х, 11-х классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ;  - об участии в ЕГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в УИС;  - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по общеобразовательным предметам, аналогичном заданиям и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ;  - об участии в пробных ЕГЭ, ОГЭ. | Октябрь –  декабрь 2020 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **6** | Тренировочно-диагностическое тестирования по предметам (ТДТ) | Ноябрь 2020  - март 2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **7** | Сбор письменных заявлений обучающихся на написание итогового сочинения (изложения), итогового устного говорения | Ноябрь 2020,  Февраль 2021 | | , заместитель директора по УВР | | | |
| **8** | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ | Май – июнь 2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **9** | **Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ** | **Январь 2021** | | ., заместитель директора по УВР, классные руководители | | | |
| **10** | **Формирование базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам**  **.,** | **1 февраль 2021** | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | | |
| **11** | **Формирование базы данных обучающихся, сдающих ОГЭ по предметам** | **1 марта 2021** | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | | |
| **14** | Формирование базы данных организаторов ГИА из числа педагогов школы  , | Ноябрь 2020 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **15** | Проведение учебы организаторов ЕГЭ и ОГЭ | Апрель 2021 | | Заместитель  директора по УВР | | | |
| **16** | Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей | Январь-июнь 2020 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **17** | * 1. Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций, пропусков на ОГЭ, ЕГЭ | май 2021 | | заместитель директора по УВР | | | |
| **18** | **Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения)** | 04.12.2020  5.02.2021,  6.05.2021 | | Директор  Зам директора  Кл рук-ль | | | |
| **19** | Организация и проведение итогового устного собеседования | 12.02.2021,  11.03.2021  18.05.2021 | | Директор  Зам директора  Кл рук-ль | | | |
| **20** | Консультация учащихся и родителей по вопросам апелляции | Май 2020 | | ., заместитель директора по УВР | | | |
| **5.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| **1** | Знакомство педагогов и учащихся с Интернет – ресурсами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (демонстрационные варианты) | В течение 2020 2021 учебного года | | заместитель директора по УВР | | | |
|  | Оформление стенда «Готовимся к ГИА-2021», оформление странички сайта школы по проблеме ГИА. Размещение на официальном сайте школы информации:  - о порядке организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ на территории КЧР в 2021 году;  - о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет;  - о местах проведения ЕГЭ и ОГЭ в основные и дополнительные сроки;  - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ОГЭ;  - об ответственности участников и организаторов ЕГЭ и ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов в независимой форме;  - о порядке регистрации участников ЕГЭ в дополнительные сроки. | Октябрь 2020,  в течение года  Ноябрь 2020  Ноябрь 2020-  Январь 2021  Ноябрь 2020-  Апрель 2021  Апрель 2021  Апрель 2021 | | ., заместитель директора по УВР | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |

Организация и проведение родительских собраний выпускников 9,11-х классов о подготовке учащихся к ГИА, нормативной базе ГИА:

«Знакомство с приказами и положением о проведении ГИА-9, ГИА - 11 в Ульяновской области в 2020 г. Анализ проведения тренировочных работ по предметам», «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах»

Ноябрь 2019, февраль, апрель 2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители

Информирование выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году:

-о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2020;

-о выборе учебных предметов для сдачи ГИА;

-о запрете использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;

-о процедуре проведения итогового сочинения ( изложения)

- о процедуре проведения итогового устного собеседования в 9-х классах

-об организации и проведении ТДТ для 9,11 классов

-о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции;

-о правилах поведения на экзаменах, во время пути и обратно;

-о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов.

Ноябрь 2019, февраль – март 2019

Ноябрь 2019

Декабрь 2019

Ноябрь 2019

Ноябрь 2019

Ноябрь 2019

Февраль 2020

Ноябрь 2019, март 2020

Апрель 2020

Ноябрь 2019

Ноябрь 2019

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители

Разработка памяток для учащихся и родителей по подготовке к ГИА

Декабрь 2019

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители

Проведение психологических тренингов для учащихся «Подготовка к экзаменам»

Январь, март, апрель 2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители

Проведение индивидуальных консультаций по снятию школьной тревожности при подготовке к ГИА

в течение года

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация выставки новинок литературы в помощь 9, 11-классникам в подготовке к ГИА.

Февраль 2020

Башкирова Г.Н.-библиотекарь

Информационная поддержка подготовки и проведения ГИА– организация «горячей линии» в Управлении образования мэрии г. Ульяновска

(тел.8-842-272185)

Октябрь 2019– август 2020

Управление образования администрации г. Ульяновска

Участие родителей 9,11-х классов в региональном родительском собрании в режиме он-лайн

Февраль 2020

Грошева Н.С., директор школы,

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР

Участие в веб-тренингах участников образовательного процесса с привлечением специалистов ППМС Центра «Росток»

Октябрь 2019-апрель 2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация и проведение консультационных часов для родителей участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе учебных предметов для сдачи экзаменов ГИА

Ноябрь 2019-Февраль 2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители

Распространение информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, информационных плакатов и листовок по ГИА

Декабрь 2019-март 2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР

Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ГИА в 2020 году

В течение 2019-2020 учебного года

Урлапова Ю.В., Лапшова С.Н.

**Мероприятия по подготовке учащихся к ГИА в 2020 году**

Формирование банка данных выпускников 9,11 классов, испытывающих значительные трудности в обучении

Октябрь

2019 года

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Проведение работ по системе СтатГрада по предметам в 9, 11 классах

В течение 2019-2020 учебного года

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Организация деятельности по подготовке обучающихся к написанию сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового устного собеседования - в 9-х классах

Ноябрь

2019 года-февраль 2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы

Организация и проведение ТДТ:

- математика базовый уровень(11 класс)

- математика профильный уровень(11 класс)

- обществознание, география (11 классы)

- обществознание, география (9 классы)

- русский язык (11 класс)

- физика, литература, биология (9,11 классы)

- химия, история, информатика (9,11 классы)

- математика (9 класс)

- русский язык (9класс)

- иностранные языки (11 класс)

12.12.2019

10.12.2019

18.12.2019

14.01.2020

22.01.2020

31.01.2020

18.02.2020

28.02.2020

19.03.2020

11.03.2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Организация и реализация индивидуально-групповых занятий для обучающихся, испытывающих значительные трудности в обучении

Октябрь 2019-апрель 2020 года

Учителя-предметники

Организация и проведение пробных экзаменов по математике

- для выпускников 9 класса

- для выпускников 11 класса и участников ЕГЭ в основные сроки

В соответствии с планом ОГАУ «ЦОИ и МО»

04.2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Организация и проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по общеобразовательным предметам

В течение года

Учителя-предметники

**Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11**

Цель: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация.

Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА

Сентябрь 2019

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Посещение уроков в 9-х, 11-х классах.

Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

В течение года

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Контроль посещаемости учащимися учебных занятий

Декабрь 2019

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Проверка электронных журналов 9, 11 классов.

Цель: выполнение практической и теоретической частей программы.

Декабрь 2019

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Персональный контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

По плану ВШК

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Контроль работы кл. руководителей по подготовке к ГИА

В течение года

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Составление плана работы с учащимися, испытывающими значительные трудности в обучении

Октябрь 2019

Учителя-предметники, руководители ШМО

Контроль за посещаемостью учащимися «группы риска» дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

В течение года

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Проведение административных контрольных работ по предметам

В течение года

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике кандидатов на медаль «За особые успехи в учении». Цель: выполнение норм контрольных работ.

Апрель 2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР, руководители ШМО

Проверка электронных журналов. Цель: контроль за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике

Март 2020

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Проведение анкетирования выпускников 9, 11 (12) классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ

Октябрь-ноябрь 2019 года

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР

Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 (12) классов

До 01 февраля 2020 года

Урлапова Ю.В., заместитель директора школы по УВР, классные руководители

**Информационное сопровождение ВПР и PISA**

Своевременное размещение и обновление на официальном сайте школы информации по вопросам проведения ВПР и PISA. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и PISA.

Сентябрь 2019 года - май 2020 года

Урлапова Ю.В., Лапшова С.Н.

Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и PISA, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.

Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам

Сентябрь 2019 года - май 2020 года

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

**Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и PISA**

Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР и PISA по соответствующим учебным предметам

В соответствии с графиком проведения ВПР и PISA

Грошева Н.С., директор школы

Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и PISA

В соответствии с графиком проведения ВПР и PISA

Грошева Н.С., директор школы,

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР

Издание приказов о составах комиссий, назначению школьного координатора, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и PISA по соответствующим учебным предметам

В соответствии с графиком проведения ВПР и PISA

Грошева Н.С., директор школы,

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР ,

руководители ШМО

Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и PISA

В течение 2019-2020 учебного года

Классные руководители, руководители ШМО

Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей

В течение 2019-2020 учебного года

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР ,

руководители ШМО

Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающихся, испытывающих затруднения в обучении

В течение 2019-2020 учебного года

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР ,

руководители ШМО

**Организационно-технологическое обеспечение ВПР и PISA**

Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и PISA

В соответствии с графиком проведения ВПР и PISA

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР ,

руководители ШМО

Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и PISA

В соответствии с графиком проведения ВПР и PISA

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР

Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и PISA по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и PISA

В соответствии с графиком проведения ВПР и PISA

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР

Организация проведения ВПР и PISA

В соответствии с графиком проведения ВПР и PISA

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР ,

руководители ШМО

Получение результатов ВПР и PISA по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал

В соответствии с графиком проведения ВПР и PISA

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР ,

руководители ШМО

Анализ результатов ВПР, PISA

По предоставлению результатов

Урлапова Ю.В., заместитель директора по УВР ,

руководители ШМО

План – график составлен на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области № 1488-р от 04.09.2019 г. «Об утверждении Комплексного плана- графика (Дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2020 году».

Заместитель директора по УВР Урлапова Ю.В.

10

Рейтинг материала:4,0 (голосов: 1)

Оцените материал:

* Если Вы считаете, что материал должен быть удален с сайта, Вы можете оставить жалобу на материал

[Пожаловаться на материал](javascript:void(0))

Скрыть

[Цена от**440 Онлайн-репетиторы**Для учеников 1-11 классов**Попробовать бесплатно**](https://iu.ru/?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=medium&utm_content=233)

Скрыть

**[КонференцияОНЛАЙН](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)**

**[идёт регистрация](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)**

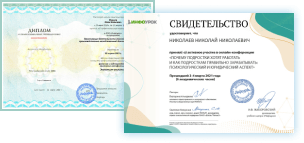
**[Почему подростки хотят работать и как подросткам правильно зарабатывать: психологический и юридический аспект](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)**

**[2 – 4 марта 2021г19:00 (МСК)](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)**

**[Свидетельство](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)**[каждому участнику](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)

**[Скидка на курсы](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)**[для всех участников](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)

**[Принять участие](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)**

[[](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241)](https://infourok.ru/conference/30?utm_source=infourok&utm_medium=banner&utm_campaign=241" \t "_blank)

[**СКАЧАТЬ МАТЕРИАЛ**](javascript:void(0);)

Найдите материал к любому уроку,  
указав свой предмет (категорию), класс, учебник и тему:

Начало формы

Выберите категорию:             

Выберите класс:             

Выберите учебник:             

Выберите тему:             

Конец формы

также Вы можете выбрать тип материала:

* Все материалы

* Статьи

* Научные работы

* Видеоуроки

* Презентации

* Конспекты

* Тесты

* Рабочие программы

* Другие методич. материалы

[Найти](javascript:void(0);)

Проверен экспертом

Общая информация

* [Урлапова Юлия Владимировна](https://infourok.ru/user/urlapova-yuliya-vladimirovna)
* [Написать](javascript:void(0);)
* 2356
* 20.12.2019

Номер материала: ДБ-870558

* [Директору, завучу](https://infourok.ru/biblioteka/direktoru-zavuchu)

* [Другие методич. материалы](https://infourok.ru/biblioteka/type-60)

Скрыть

[Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов](https://mc.admetrica.ru/show?cmn_id=17494&plt_id=46411&crv_id=123682&evt_t=click&ad_type=banner" \t "_blank)

**[ДИСТАНЦИОННЫЕ КУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ](https://mc.admetrica.ru/show?cmn_id=17494&plt_id=46411&crv_id=123682&evt_t=click&ad_type=banner" \t "_blank)**

**[ПОДРОБНЕЕ](https://mc.admetrica.ru/show?cmn_id=17494&plt_id=46411&crv_id=123682&evt_t=click&ad_type=banner" \t "_blank)**

[**СКАЧАТЬ МАТЕРИАЛ**](javascript:void(0);)

Похожие материалы

[Система профориентационной работы в учреждении СПО](https://infourok.ru/sistema-proforientacionnoy-raboti-v-uchrezhdenii-spo-4015257.html)

* 20.12.2019

* 632

[Педагогический совет "Реализация компетентностного подхода в образовательном процессе"](https://infourok.ru/pedagogicheskiy-sovet-realizaciya-kompetentnostnogo-podhoda-v-obrazovatelnom-processe-4015085.html)

* 20.12.2019

* 80

[Документ Проект «Будущее начинается сегодня», презентация](https://infourok.ru/dokument-proekt-buduschee-nachinaetsya-segodnya-prezentaciya-4014773.html)

* 20.12.2019

* 73

[Анализ ключевых стратегических компетенций образовательной организации](https://infourok.ru/analiz-klyuchevih-strategicheskih-kompetenciy-obrazovatelnoy-organizacii-4014770.html)

* 20.12.2019

* 65

[Статья на тему "Технология личностно – ориентированного обучения и воспитания"](https://infourok.ru/statya-na-temu-tehnologiya-lichnostno-orientirovannogo-obucheniya-i-vospitaniya-4014422.html)

* 20.12.2019

* 62

[Статья на тему "Технология проблемного обучения"](https://infourok.ru/statya-na-temu-tehnologiya-problemnogo-obucheniya-4014419.html)

* 20.12.2019

* 44

[Текст для представления школы](https://infourok.ru/tekst-dlya-predstavleniya-shkoli-4014388.html)

* 19.12.2019

* 86

[Документ План- сетка воспитательной деятельности ОУ](https://infourok.ru/dokument-plan-setka-vospitatelnoy-deyatelnosti-ou-4014323.html)

* 19.12.2019

* 28

Не нашли то что искали?

[Воспользуйтесь поиском по нашей базе из  
4897611 материалов.](https://infourok.ru/biblioteka)

Вам будут интересны эти курсы:

[Курс повышения квалификации «Менеджмент в образовании»](https://infourok.ru/kursy/menedzhment-v-obrazovanii?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс профессиональной переподготовки «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»](https://infourok.ru/kursy/organizaciya-obrazovatelnogo-processa-dlya-obuchayushihsya-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Особенности создания фонда оценочных средств и организация контроля знаний обучающихся в тестовой форме с учетом требований ФГОС»](https://infourok.ru/kursy/osobennosti-sozdaniya-fonda-ocenochnyh-sredstv-i-organizaciya-kontrolya-znanij-obuchayushihsya-v-testovoj-forme-s-uchetom-trebovanij-fgos?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Тайм-менеджмент - персональная эффективность преподавателя»](https://infourok.ru/kursy/tajm-menedzhment-personalnaya-effektivnost-prepodavatelya?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Менеджмент и маркетинг образовательного учреждения»](https://infourok.ru/kursy/menedzhment-i-marketing-obrazovatelnogo-uchrezhdeniya?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Содержательные аспекты профессионального и личностного развития педагогических работников в рамках реализации профессионального стандарта»](https://infourok.ru/kursy/soderzhatelnye-aspekty-professionalnogo-i-lichnostnogo-razvitiya-pedagogicheskih-rabotnikov-v-ramkah-realizacii-professionalnogo-standarta?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Современный менеджмент образовательной организации в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50»](https://infourok.ru/kursy/sovremennyj-menedzhment-obrazovatelnoj-organizacii-v-usloviyah-realizacii-fgos-spo-po-top-50?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Стратегическое планирование в образовательной организации»](https://infourok.ru/kursy/strategicheskoe-planirovanie-v-obrazovatelnoj-organizacii?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Особенности управления бизнес-процессами в практике образовательных организаций»](https://infourok.ru/kursy/osobennosti-upravleniya-biznes-processami-v-praktike-obrazovatelnyh-organizacij?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»](https://infourok.ru/kursy/primenenie-sovremennyh-pedagogicheskih-tehnologij-v-obrazovatelnom-processe-v-usloviyah-realizacii-fgos?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс профессиональной переподготовки «Управление процессом финансового планирования и консультирования в образовательной организации»](https://infourok.ru/kursy/upravlenie-processom-finansovogo-planirovaniya-i-konsultirovaniya-v-obrazovatelnoj-organizacii?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Правовые аспекты деятельности образовательной организации»](https://infourok.ru/kursy/pravovye-aspekty-deyatelnosti-obrazovatelnoj-organizacii?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс профессиональной переподготовки «Формирование системы управления качеством учреждений профессионального образования»](https://infourok.ru/kursy/formirovanie-sistemy-upravleniya-kachestvom-uchrezhdenij-professionalnogo-obrazovaniya?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Использование PR технологий в практике образовательных организаций»](https://infourok.ru/kursy/ispolzovanie-pr-tehnologij-v-praktike-obrazovatelnyh-organizacij?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)[Курс повышения квалификации «Экономическое планирование деятельности образовательной организации»](https://infourok.ru/kursy/ekonomicheskoe-planirovanie-deyatelnosti-obrazovatelnoj-organizacii?utm_source=biblioteka;utm_medium=sidebar_right;utm_campaign=kursy)