**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г ТЕБЕРДА имени М.И. ХАЛИЛОВА**

****

**Годовой план работы**

**МКОУ « СШ №2 г.Теберда им М.И. Халилова»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Г ТЕБЕРДА**

**Пояснительная записка**

**к годовому плану работы МКОУ « СШ №2 г.Теберда им М.И. Халилова» на 2020-2021 учебный год**

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума со- держания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образова- тельных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорово- го образа жизни. Наше общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в само-образовании и получении дополнительного образования. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодатель -ством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы

Миссия школы: *Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса*

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

-обеспечение качества и доступности образования.

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;

- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

- развитие социально значимых качеств обучающихся;

- совершенствование системыпрофильного и предпрофильного обучения;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходи- мого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА и ЕГЭ.

Выполнение плана работы школы на 2020-2021 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

Конкурентное преимущество:

⎫ Педагоги учреждения ответственны за социальную защиту воспитанников из неблагополучных семей, которых в микрорайоне большинство.

⎫ Сам микрорайон школы включает пригородные окраины, и довольно растянут по охватываемым площадям. Каждая третья семья живет за гранью прожиточного уровня.

⎫ Жизнеутверждающий тон в работе педагогов способствует созданию оптимальных условий для самовыражения, самоутверждения и самоуважения учащихся.

⎫ Тесное содружество учительского и ученического коллективов поддерживает и координирует социальный педагог школы – Гочияева М К.

**. 1. Анализ** **работы**

**МКОУ «Средняя школа №2 г Теберда им М.И. Халилова за 2019-2020** **учебный** **год**

2. Информационная справка о школе

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Адрес учреждения: 369 212, КЧР, г. Теберда, ул Орджоникидзе ,24 а

Учредитель – Управление Образования Администрации Карачаевского городского округа.

Номенклатура оказываемых образовательных услуг

Начальное общее образование с четырехлетним очным обучением.

Основное общее образование со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения.

Среднее (полное) общее образование со сроком обучения 2 года по очной форме обучения.

Средняя общеобразовательная школа №2 основана в 1974 году. Во многом это определяет своеобразие нашего учебного заведения, его конкурентные преимущества. здание рассчитано на 646 учебных мест. На сегодняшний день школа (3 этажа) занимает корпус , в которых разместились 25 учебных кабинетов. В их числе: 3 кабинета русского языка и литературы, 3 кабинета математики, 2 кабинета иностранных языков, 1 кабинет родных языков, по 1 кабинету таких предметов, ка : ОБЖ, физика, химия, география, биология, история, 1 кабинет информатики, 10 кабинетов начального звена. Проведение уроков по прикладным предметам учебного плана организовано в учебных мастерских по обработке дерева и металла, в кабинете обслуживающего труда для девочек. Для организации спортивных занятий и уроков физической культуры в школе имеется два спортивных зала,. Школьная столовая рассчитана на 120 посадочных мест. Организовано горячее питание учащихся 1-4 кл на 110 ученика в начальном звене за счет средств родителей, льготное питание для учащихся начального звена, человек, за счет денежных средств администрации города. Нас отличает верность традициям российского образования, и педагогическая компетентность учителей, тесные связи с местным сообществом: филиал городской детской библиотеки, городской Центр технического творчества, Республиканский экологический центр. Это легло в основу принципа открытости школы для всего нового в системе образования, что способствует социализации учащихся, обеспечивая занятость и организацию досуга. Наше образовательное учреждение особо не отличается активной реализацией инновационных проектов. Начальное звено реализует Федеральный образовательный стандарт с 2012 года. Школа работает на основе правовых норм, составляющих Устав МКОУ «СШ № 2 г Теберда им М.И Халилова », имеет лицензию на право предоставления образовательных услуг, свидетельство государственной аккредитации.

Руководство деятельностью школы осуществляют: директор –,Семенова АД

его заместители по учебно-воспитательной работе –Доюнова Халимат Апоновна , , заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы, заместитель по административно-хозяйственной части –

социальный педагог ОУ –Гочияева Мадмна Казимовна. Директор школы в соответствии с Уставом несет персональную ответственность перед государством за организацию и качество учебно-воспитательной работы с учащимися, укрепление их здоровья и физическое развитие, а также за финансовохозяйственное состояние школы.

Заместители директора школы отвечают перед ним за организацию и обеспечение соответствующих разделов работы школы. В обязанность заместителей директора по учебно-воспитательной работе входит организация и контроль за ходом процесса обучения и воспитания школьников, их поведением и успеваемостью, выполнением учебных планов и программ, качеством преподавания и знаний учащихся

Руководство методической работой в школе возложено наДоюнову Х.А.

. Организатор внеклассной и внешкольной работы –Аргуянова А.Р. ., организует воспитательную работу и досуг учащихся, оказывает помощь классным руководителям, воспитателям и другим работникам, привлекаемым к проведению внеклассных занятий с учащимися.

Помощник директора по хозяйственной части,., отвечает за сохранность школьных зданий и школьного имущества, за материальное обеспечение учебного процесса, за санитарное состояние школы, подготовку ее к началу занятий и правильную организацию работы обслуживающего персонала.

Организатор ОБЖ, Урусов Т Х ., проводит занятия по допризывной военной подготовке с учащимися старших классов, организует мероприятия по военнопатриотическому воспитанию школьников.

Одной из важнейших задач школы является обеспечение безопасности обучающихся. Охрана образовательного учреждения осуществляется круглосуточно, установлена и функционирует противопожарная сигнализация по школе. Мероприятия по обеспечению безопасности, проведенные коллективом школы:

• разработан паспорт безопасности школы;

• разработана нормативно-правовая база по безопасности школы; • установлена автономная пожарная сигнализация;

• реализован план работы по безопасности и, который включал: изучение правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

Важнейшей задачей администрации школы во главе с ее директором является формирование, укрепление и развитие педагогического коллектива. А. С. Макаренко писал: «...и самый молодой, самый неопытный педагог в едином, спаянном коллективе, возглавляемом хорошим мастером-руководителем, больше сделает, чем какой угодно опытный и талантливый педагог, который идет вразрез с педагогическим коллективом». Педагогический коллектив школы насчитывает 28 учителей, 1 социального педагога и 1 руководителя ОБЖ. Средний возраст коллектива 45 лет, Большинство учителей являются бывшими учениками родной школы. Стилем работы педагогов школы является дружеское единение всех учителей. Вакансии образовались в прошедшем учебном году – учитель технологии ( мальчики), ОБЖ и рисования. , физики, Администрация школы поддерживает педагогов во всех начинаниях, оказывая помощь в творческом поиске, обеспечивая повышение профессионального мастерства. В коллективе

1 педагог- Отличник просвещения РФ

1 педагог- Заслуженный учитель КЧР

1 педагог - «Заслуженный работник среднего образования».

**Педагогический** **персонал**

**Кадровый** **состав** **образовательной** **организации.**

***Возрастной состав***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Весь педагогический состав* | *Всего* | *Моложе*  *25 лет* | *25 – 35* | *36-40* | *41-55* | *Старше*  *55 лет* | *Средний возраст* |
| Учителя | 29 | 1 | 3 | 5 | 13 | 7 | 43,6 |

**Состав педагогических кадров по стажу работы в общеобразовательном учреждении (чел./%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Стаж работы* | *до 5 лет* | *5 - 15 лет* | *15 - 25 лет* | *свыше 25 лет* |
| Педагогические работники | 6 | 4 | 11 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Годы* | *Всего учителей* | *Высшую*  *категорию* | | *Первую*  *категорию* | | *Соответствие* | | *Без категории* | |
| *Кол-во* | *%* | *Кол-во* | *%* | *Кол-во* | *%* | *Кол-во* | *%* |
| *2019* | 26 | 13 | 59 | 5 | 19 | 4 | 15 | 4 | 12 |

В совершенствовании управления и руководства учебно-воспитательным процессом важную роль играет научная организация педагогического труда.

Она способствует совершенствованию деятельности администрации, педагогического коллектива и учащихся, созданию оптимальных условий, обеспечивающих достижение лучших результатов при минимальной затрате времени, сил и средств. НОТ педагогического коллектива МКОУ СШ № 2 г Теберда основывается на следующих принципах:

1. организация деятельности (определение и уяснение цели и задач, выбор форм, методов и приемов труда, выбор и рациональное использование техники, научно обоснованное планирование труда);

2. организация измерения (нормирование, учет, контроль и оптимальность);

3. общеорганизационного назначения, оптимизация управления (перспективность, стимулирование, комплексность и научность).

Управление и руководство школой осуществляется, как это отмечалось выше, на основе сочетания единоначалия с коллегиальностью.

Директор и его заместители в своей работе опираются на коллегиальные органы и общественные организации школы.

В реализации принципа коллегиальности руководства большую роль играет деятельность педагогического совета школы. В МКОУ СШ № 2 г Теберда педагогический совет является важнейшим ее коллегиальным органом, который силой коллективной мысли оказывает руководству школы неоценимую помощь в решении поставленных перед школой задач. Педагогический совет объединяет усилия коллектива школы, направляя их на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта обучения и воспитания. Заседания педагогического совета проводились в течение 2020 – 2021 учебного года по следующим темам: Здоровьесберегающие технологии в работе каждого педагога школы, Коллективная творческая деятельность – одно из условий формирования личности ребёнка ориентированной на устойчивое развитие, Образовательная среда школы – успехи и проблемы. В случае необходимости директор реализовывал своё право созывать внеочередные заседания совета. Постановления педагогического совета вступали в силу, в обязанность каждого члена коллектива, особенно администрации ОУ.

Коллектив не разрушил 10-тилетиями складывающуюся систему работы по обучению и воспитанию учащихся. Создан многогранный образ учреждения, целенаправленно ведется работа по формированию у учащихся отношения к школе как к «своему второму дому». Традиционными стали праздник Первого звонка, Посвящение в первоклассники, праздник «Русская азбука – к грамоте ступенька», дни самоуправления, дни здоровья, спортивные мероприятия. Детская общественная организация ведет общественную работу по координации дел классных коллективов ОУ, анализируя результаты своей деятельности и демонстрируя достижения, неоднократно занимает призовые места в соревнованиях и конкурсах городского масштаба.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития, приятой на период 2020-20201гг., цель работы школы в учебном году связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждогошкольника в условиях мультикультурной образовательной среды.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.

3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды.

4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиям ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».

5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.

6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.

7. Внедрение элементов европейской образовательной модели и некоторых европейских технологий с целью реализации современного содержания образования, повышения компетентностного уровня педагогов и обеспечения успешности выпускников школы, как в РФ, так и в Европе.

8. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МКОУ СШ № 2

. 9. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров. 10. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.

11. Совершенствование мультикультурного образовательного пространства, функционирующего на основе культурологических и диалоговых теорий в образовании, технологии билингвального образования и принципах построения современных образовательных сред.

12. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе партисипативного, системного, целевого, опережающего управления.

Приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиям ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.

4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.

5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей. II. . Организация работы с одаренными детьми:

1.Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.

2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

3.Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.

3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками. 4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.

2. Создание условий для развития метологической компетенции педагогов.

3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2.Поддержка локальной сети.

3. Формирование модулей информационно-праксиологической образовательной среды

. 4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационно-праксиологической среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровье-сберегающих условий образовательного процесса.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

3. Совершенствование здоровьесберегающих технологий

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы международных контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.

2. Разработка схем мобильности и новых форм международного сотрудничества.

3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона, страны, мира.

4. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов.

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

3. Совершенствование организационной структуры школы.

4. Привлечение родителей.

**Организация** **учебно-воспитательного** **процесса.**

Школа является общеобразовательным учреждением Карачаевского городского округа, на 01.09.2019 года:

количество учащихся –270;

количество классов – 14 ;

**с**редняя наполняемость классов –20 учащихся;

количество педагогов – 28

В 2019-2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли 14 человек 41,1 от количества всех педагогических работников). Имеют курсы повышения квалификации по ФГОС ООО 14 человека. ФГОС СОО-16 человек.

Педагогический коллектив школы, в целом, характеризует профессиональная компетентность, достаточно высокий творческий потенциал, интерес к новому в дидактике и желание самосовершенствоваться. Анализ показывает, что кадровый состав образовательного учреждения в основном составляют учителя с большим стажем работы. Отрадно пополнение коллектива молодыми учителями, в т.ч. выпускниками школы. =

**Особенности** **государственной** **итоговой** **аттестации** **в** **в** **2019-2020** **учебном** **году** и Особенности проведения государственно й итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Особенности) в 2020 году (далее – ГИА-9), обусловлены мероприятиями направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

К участникам ГИА-9 относятся: обучающиеся школы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной форме, не имеющие академической

задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных),

имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Допущены к ГИА обучающиеся

9а класса- 14человека 9б класса -17 человек

и допущенные в 2020 году к ГИА-9;

ГИА-9 проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-9, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании, путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в IX классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых отметок за IX класс.

Статистические данные по результатам ГИА-9 :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количес** **тво** | Предмет | **На «5»** | На « **4-5»** | Кач  % | Усп  % |
| 9 | 31 | Русский язык | 8 | 9 | 51% | 100 |
| 9 | 31 | Математика | 8 | 10 | 54 | 100 |

К участникам ГИА-11 относятся: лица, обучавшиеся по образовательным программам среднего общего образования, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной форме, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение. Допущенные в 2020 году к ГИА-11 8 чел человек. ГИА-11 проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-11 и являются основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании, путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе.

Статистические данные по результатам ГИА в 11 классе представлены в таблице. **11** **класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** |  | **Количе** **ство** | **«5»** | **«** **4-и 5** **»** | «2» | Качество | **Успеваемость** |
| 11 | Русск язык | 8 | 1 | 4 | 1 | 63% | 100% |
| 11 | Математ | 2 | 1 | 1 |  | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 формирование потребности в обучении, саморазвитии, целенаправленное формирование творческого мышления;

|  |  |
| --- | --- |
| **Обеспечение** **государственной** **итоговой** **аттестации.**  Основными образовательными задачами текущего учебного года являются: | |
|  |  создание оптимальных условий организации образовательного процесса для развития личности каждого ребенка в ходе обучения и повышения качества образования обучающихся;   подготовка обучающихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ;   формирование социально грамотной и социально мобильной личности; |

 создание условий, обеспечивающих социализацию и развитие представлений обучающихся о перспективах профессионального образования и будущей профессиональной деятельности.

**Данные** **рубежной** **аттестации** **обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Поставленные задачи реализовывались через систему организационно-педагогических мероприятий (педагогические советы, методические семинары, родительские собрания, работа совета родителей, совещания при директоре и завуче); учебно-методическую деятельность: аттестация, работа профессиональных методических объединений, самообразовательная работа педагогов, профориентационная работа с обучающимися; системы внутришкольного контроля за качеством организации образовательного процесса, качеством создания необходимых условий, качеством результата образовательной деятельности (в рамках школьной системы оценки качества образования и плана внутришкольного контроля).  Ожидаемые результаты: повышение качества образования обучающихся, личностный рост выпускников, готовность ученика к профессиональному самоопределению отслеживались в течение учебного года: ведение мониторинга индивидуальных достижений выпускников, организация работы по индивидуальны планам подготовки к ГИА, психологическое сопровождение всех этапов подготовки и организации государственной итоговой аттестации, анкетирование учащихся, опросы родителей, собеседование с педагогами, результативность контрольных мероприятий: результаты текущей, рубежной, итоговой аттестации. Анализ промежуточной аттестации учащихся 11 и 9 классов свидетельствует о систематической, целенаправленной работе педагогов выпускных классов, обеспечивших успешную сдачу обязательных экзаменов по русскому языку и математике в 11 классе, что подтверждает качество организации образовательного процесса в ОУ. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЛ** | **Атте**  **стова-но** | **Кол-во н/а (неуспевающие)** | **К-во по АООП** | **Окончили на** | | | | **%**  **Кач**  **ства** | **% усп** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
|
| **1** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **30** |  | **1** | **9** | **9** | **12** |  | **60** | **100** |
| **3** | **19** |  |  | **2** | **10** | **7** |  | **63** | **100** |
| **4** | **29** |  |  | **7** | **8** | **14** |  | **52** | **100** |
| **5** | **29** |  |  | **4** | **13** | **12** |  | **59** | **100** |
| **6** | **28** |  | **1** | **3** | **10** | **15** |  | **46** | **100** |
| **7** | **24** |  |  | **-** | **12** | **12** |  | **50** | **100** |
| **8** | **23** |  | **1** | **-** | **7** | **16** |  | **30** | **100** |
| **9** | **31** |  |  | **8** | **15** | **8** |  | **74** | **100** |
| **10** | **16** |  |  | **3** | **6** | **7** |  | **56** | **100** |
| **11** | **11** |  |  | **-** | **8** | **3** |  | **73** | **100** |
| **1-11** | **240** |  | **3** | **36** | **99** | **105** |  | **56** | **100** |

Профессиональная стратификация выпускников 11кл. ВУЗы- 4 человек ( 93%)

Сузы - 4 человек (7%)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Анализ** **воспитательной** **работы** **за** **2019** **–** **2020** **учебный** **год**  В 2019-2020 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к творчеству и самоопределению в обществе.  **ЗАДАЧИ:** |
| 1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества.  2. Воспитывать активную жизненную позицию.  3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.  4. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.  5. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство. | |

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные **направления** воспитательной деятельности школы:

 гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное;  спортивное, формирование ЗОЖ;

 ученическое самоуправление;

 профилактика правонарушений;

 работа с родителями (законными представителями) и межведомственное взаимодействие.

Воспитательную работу в школе ведут 14 классных руководителей (284учащихся). В школе работают 4 кружка и секции по интересам, из них: спортивной направленности (секции волейбола, самбо), военно-патриотической направленности (ВПК «Патриот», художественно-эстетической направленности (кружок рукоделия).

Учащиеся школы посещают кружки художественно-эстетического направления при ДК г Теберда , спортивного направления при ДЮСШ .

**Гражданско-патриотическое** **направление**

Традиционно в школе проводятся мероприятия, посвящённые Дню памяти о событиях в Беслане, Дню Защитника Отечества, Дню вывода советских войск из Афганистана, Дню возвращения Крыма в Россию, Дню Победы (онлайн).

выступали со стихами и песнями, из числа курсантов ВПК «Патриот» был сформирован

Традиционно в феврале проводился месячник военно-патриотического воспитания. В течение месячника был проведен комплекс мероприятий, направленный на пропаганду гражданско-патриотического воспитания, формирование чувства патриотизма и гражданской позиции.

Были проведены следующие мероприятия:

- тематические классные часы «День Защитника Отечества»;

- Акция отряда волонтёров: благоустройство памятников,

- ородские соревнования «А ну-ка, парни!», команда школы заняла почетное 2 место.

**Спортивное,** **формирование ,**  **ЗОЖ**

Главная цель спортивно-оздоровительной работы - всестороннее развитие подрастающего поколения, утверждение здорового образа жизни, создание условий для занятий любыми видами физической культуры и спорта, профилактики заболеваний, вредных привычек и правонарушений.

В школе накоплен опыт проведения различных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися. Это традиционные мероприятия: «День здоровья», соревнования по волейболу, футболу, баскетболу, горным лыжам «Легкоатлетическая эстафета», кросс «Золотая осень» и др.

Наши спортсмены показывают хорошие результаты в соревнованиях:

По итогам 2019-2020 учебного года школа заняла место в Спартакиаде обучающихся среди школ городского округа, заняв призовые места в муниципальных соревнованиях:

 Волейбол (юноши) – 2 место; Волейбол (девушки) – 3 место;

В школе проводится планомерная работа по профилактике ВИЧ-инфекции. Это работа с педагогическим коллективом, с обучающимися и родителями. Проводятся классные часы, беседы, тренинги, семинары классных руководителей по данной тематике. В рамках уроков ОБЖ проходят тестирования на темы «Пути передачи ВИЧ инфекции», демонстрируются учебные фильмы. Обучающиеся и педагоги отвечают на вопросы анкеты, выявляющие осведомленность о СПИДе.

В школе велась в течение года систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Цель работы - воспитание культуры поведения на улице, в транспорте и обучение ПДД. Педагогический школы свою работу ведет в тесном контакте с работниками ГИБДД и родителями, постоянно

совершенствуя формы и методы изучения детьми ПДД и их пропаганды, создавая при этом собственную педагогическую концепцию гуманистической воспитательной системы. Ежегодно два раза в год проводится тренировочная эвакуация обучающихся и сотрудников школы с привлечением пожарной службы. Инспектор по пожарной безопасности пожарной части поселка проводит беседы с обучающимися 5-8 классов, а также практические занятия. Классными руководителями проводятся классные часы «Действия школьников при пожаре», «Первичные средства пожаротушения и их применение» и другие с демонстрацией учебных видеофильмов.

В этом учебном году школьники принимали активное участие в школьных мероприятиях «Мы за здоровый образ жизни!», акции НАРКОСТОП (ноябрь), создавали видеоролики «Мы за здоровый образ жизни!», выполняли рисунки, буклеты, плакаты на конкурс «Здоровый образ жизни - это здорово!», проводились уроки по интернет-безопасности, показывались социальные видеоролики. Работа была направлена на пропаганду ЗОЖ.

Приоритетом системы является личность каждого воспитанника, ее защита и развитие.

**Ученическое** **самоуправление**

В школе органом ученического самоуправления является Совет Старшеклассников .В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 11 класс, выбранные на классных собраниях.

Всего за год было проведено 4 заседания. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел.

1. По традиции Совет Старшеклассников принимает активное участие в проведении общешкольных и районных мероприятиях. Помогает в организации и проведении таких мероприятий, как: День учителя, День Пожилого человека, Новогодние утренники, День Защитника Отечества, Международный женский день, мероприятия ко Дню Победы. В сентябре приняли участие в 19 сборах актива старшеклассников СГО «Будущее начинается сегодня», в республиканском туристическом слёте. Работала редакция школьной газеты «Школьная доска». Активисты школы показали достаточно хорошую подготовку и организованность. Эта работа будет проводиться и дальше согласно Программе воспитательной работы

**Профилактика** **правонарушений**

Профилактика правонарушений проводится в системной деятельности всего воспитательного процесса. Особое внимание необходимо обращать на создание условий для каждого ребенка реализовать свои потребности, развить свои способности через включение во внеурочную деятельность и дополнительное образование.

Каждый учебный год работа начается с анализа социальной ситуации в школе. Выявляются среди учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении, а также «трудных» учащихся .

На основании чего составляется социальный паспорт школы.

Всего учащихся – 284

|  |  |
| --- | --- |
| Дети из многодетных семей - 70 Опекаемые - 8 Малообеспеченные – 37 Дети – инвалиды – 4  Дети с ОВЗ – 18  Обучающиеся на дому –5 | |
|  |  |

Профилактике правонарушений способствует деятельность волонтерского отряда (дежурство по школе, акция «Безопасный маршрут», Акция «Бумажные журавли», Акция «Белая трость», Акция о вреде курения, Ярмарка добра, игры на переменах, проведение членами отряда единых классных часов «Подросток и закон» и др.)

В школе ведется постоянный контроль успеваемости и посещаемости. Вовлечение подростка в воспитательные мероприятия класса и школы. Организация досуга и занятости ребенка.

Работает Совет по профилактике правонарушений в составе:

1. Председатель Совета- Аргуянова АР

2. Инспектор ПДН Айсанова Ф.С

3. Фардзинов Ч.В. – заместитель Главы Администрации города

4. Грекова ТВ - член общешкольного родительского комитета

В 2019-2020 учебном году проведено 3 заседания Совета профилактики школы , рейды совместно с инспектором ПДН, заместителем Главы Администрации, Депутатом Думы СГО), с учащимися проводились индивидуальные профилактические беседы; включение в повестку семинаров классных руководителей вопросов профилактики Организован досуг и оздоровление детей в лагерях и санатории.

Профилактическая работа с детьми:

C целью профилактики беспризорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма в течение учебного года проводились классные часы и беседы по соответствующей тематике;

Показателями результативности работы по профилактике правонарушений считаем:

1. Уменьшение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы во внеурочное время.

2. Уменьшение количества детей, состоящих на внутришкольном учете

3. Снижение количества необоснованных пропусков учащихся в результате качественной системы контроля посещаемости.

Как результат деятельности в школе снижается количество детей, состоящих на внутришкольном учете:

2018-2019 учебный год – 5 человек

2019-2020 учебный год – 4 человек

На учете в КДН

2018-2019 учебный год – 1 человек

2019-2020 учебный год –0 человека

На учете в ПДН:

2018-2019 учебный год – 3 человека

2019-2020 учебный год – 0

**Работа** **с** **родителями** **(законными** **представителями)**

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации образовательного процесса и управлении школой.

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания.

Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психологическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

**Выводы:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

 совершенствовать систему формирования и развития классных коллективов;  формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;  добиваться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;

 совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию межличностных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицадальным настроениям;

 формировать у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;

 совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей;

 взять на контроль подготовку к районным конкурсам по гражданско-патриотическому направлению, в частности уделить особое внимание работе отрядов ЮИД среди обучающихся.

 классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

**РАБОТА ШКОЛЫ ВО ВНЕУРОЧНОЙ, ВНЕКЛАССНОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В школе организованы кружки, руководителями которых являются учителя нашей школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование кружка** | **Кол-во групп** | **Кол-во уч-ся** | **ФИО** |
|
| 1 | Баскетбол | 1 | 15 | Доюнов Р М |
| 2 | Гандбол | 2 | 30 | Черкасов ЗА |
| 3 | Волейбол | 1 | 15 | Доюнов Р М |
| 4 | Театр МАСКА | 1 | 10 | Джантотаева ЛМ |
| 5 | Акварелька | 1 | 10 | Джантотаева З.Б. |
| 6 | Юный турист | 1 | 25 | Байрамкулова СУ |
| 7 | Клуб «Патриот» | 1 | 25 | Гаппоева ФЗ |
| 8 | Современные танцы ст. группа | 1 | 10 | Джантотаева ЛМ |
| 9 | Современные танцы мл.группа | 1 | 10 | Джантотаева ЛМ |
| 10 | Юный краевед | 1 | 15 | Кодинцева АН |
| 12 | Юный эколог | 1 | 15 | Хапчаева ЭА |

Работа кружков организуется и проводится строго в соответствии с установленным и утвержденным директором графиком. График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно – гигиенических норм.

У руководителей кружков имеется календарно – тематическое планирование занятий кружков, утвержденное директором и согласованное с заместителем директора; ведутся журналы учета посещаемости занятий.

Все перечисленные кружки пользуются у учащихся популярностью. Главной отличительной чертой занятий являются настрой на работу, на конкретный результат, на узнавание нового и получение новых знаний, а не просто на общение. В начале занятий всеми преподавателями ставятся определенные обучающие цели, в конце занятий подводится итог.

Виды деятельности – разнообразны:

соревнования, экскурсии,

общественно полезная практика,

взаимодействие с социумом,

коллективное дело.

Все формы  реализуются через план работы школы , планы воспитательной работы классных руководителей и   рабочие программы внеурочной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Классы* | *Направления внеурочной деятельности* | *Название курса* | *Учитель* |
| **5** | Общекультурное | Я-гражданин | Гаппоева ФЗ |
| Общеинтеллектуальное | Экология | Хапчаева ЭА |
| Спортивно-оздоровительное | Ритмика | Доюнов РМ |
| Общекультурное | ОДНК НР | Кодинцева АН. |
| **6** | Общекультурное | ОДНК НР | Кодинцева АН. |
| Спортивно-оздоровительное | Ритмика | Доюнов РМ |
| Общеинтеллектуальное | Экология | Хапчаева ЭА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | Общекультурное | ОДНК НР | Кодинцева АН |
| Общеинтеллектуальное | Мир биологии | Хапчаева ЭА |
| Общеинтеллектуальное | Подвижные игры | Доюнов Р М |
| **8** | Общекультурное | .Школьный музей. | Кодинцева АН |
| Общеинтеллектуальное | Мир биологии | Хапчаева ЭА |
| Спортивно- оздоровительное | Подвижные игры | Доюнов Р М |
| **9а** | Социальное | Мир профессий | Хапчаева Э А |
| Общеинтеллектуальное | Магия цифр | Узденова НМ |
| Спортивно-оздоровительное | Подвижные игры | Доюнов Р М |
| **9б** | Социальное | Мир профессий | Хапчаева Э А |
| Общеинтеллектуальное | Магия цифр | Бостанова СУ |
| Спортивно-оздоровительное | Подвижные игры | Доюнов Р М |

По всем направлениям внеурочной деятельности   учителями   составлены рабочие программы. Программы являются логическим продолжением и дополнением программ отдельных учебных предметов и курсов. Таким образом, внеурочная деятельность тесно связана с основным образованием и является неотъемлемой частью системы обучения в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего учащихся на конец 2018-2019 уч ода | Посещают школьные кружки и секции | Посещают спортив. секции вне школы | Заняты дополнительным оразованием вне школе | Процент учащихся занятых дополнительным образованием |
| **282** | **175** | **65** | **25** | **94%** |

**Вывод:**

Дополнительным образованием охвачено 88 % обучающихся:

из них 62 % - занимаются в школьных объединениях;

32 % -во внешкольных. , 6 % не занимаются вообще.

Из 282 обучающихся школы в секциях и кружках занимается 265 человек, что составляет 94 %.



**Охват обучающихся - 269** чел .

в школе вне школе нигде

60

62% 32% 6 %

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Работа с родителями ведется не только в традиционных направлениях – организованная работа родителей в составе родительских комитетов, но и при проведении родительских лекториев.

**Тематика родительских лекториев разработана с учетом проведенного опроса на итоговом заседании среди представителей родительских комитетов**

Школьный педагогический всеобуч освещал следующие вопросы:

* Ознакомление с законом «Об образовании в РФ»
* Ознакомление с локальными актами школы
* Ознакомление с планом воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год.
* Специфика организационной работы социально-психологической службы школы
* Ознакомление с положением о постановке учащихся и семей на ВШК, о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
* Внеурочная деятельность при обновлении содержания образовательного процесса.
* Профилактика негативных явлений в молодежной среде. Ответственность родителей за воспитание детей
* Проблема взаимопонимания между родителями и детьми. Профилактика правонарушений среди подростков..
* Профессии, которые выбирают наши дети.
* Профилактика сколиоза, травматизма, близорукости в воспитании младшего школьника
* Проблемы укрепления здоровья и сохранения здоровья
* Проблема наркомании, алкоголизма среди несовершеннолетних

Для освещения данных вопросов на родительские всеобучи приглашались врачи - педиатры, представители ГИБДД, инспектора ПДН (капитан полиции Айсанова ФС))

В последнее время родители чаще стали обращаться за помощью к психологической службе школы..

Были проведены родительские собрания с участием педагога-психолога:

* «Адаптация 1-х классов к школе»
* «Адаптация 5-х классов к переходу в среднее звено»
* «Адаптация 10-х классов»
* «Девиантное поведение подростка» (6, 8)

На каждом заседании Совета профилактики присутствовали представители общешкольного родительского комитета. Представители родительского комитета вместе с социальным педагогом и классным руководителями посещали учащихся, состоящих на внутришкольном учете на дому, проводили беседы с родителями учащихся, были наставниками учащихся «группы риска».

Вся деятельность классного руководителя с родителями учащихся в школе представлена следующими направлениями и формами:

* изучение семей и условий семейного воспитания;
* информирование родителей о содержании учебно-воспитательного процесса в классе;
* психолого-педагогическое просвещение родителей;
* взаимодействие с родительским комитетом;
* совместная деятельность родителей и учащихся.

Основные вопросы воспитания учащихся, проблемы обучения решаются и обсуждаются на классных родительских собраниях.

Изучение документации классных руководителей показало, что при организации работы с родителями большинство классных руководителей руководствуются индивидуальным планом

* указана тематика родительских собраний на год – 98%,
* определены открытые классные мероприятия для родителей – 85%,
* указаны тематические классные часы 73%);
* на собраниях обсуждаются вопросы организации досуга учащихся во время каникул (отмечены в протоколах),
* планируются выездные экскурсии, организаторами которых являются сами родители;
* при проведении классных родительских собраний учителя тщательно отбирают информацию, касающуюся личностных достижений учащихся, руководствуясь правилом: «совсем плохих детей не бывает».

По результатам посещенных родительских собраний администрацией школы , можно сделать вывод о том, что 80 % тщательно готовятся к проведению собрания: выстраивая ход заседания, обращаются к вопросам воспитания, волнующих родителей, приглашают на собрания соц. педагога учителей-предметников.

Однако 5% классных руководителей формально относятся к проведению собраний: однообразие формы проведения, затрагивают вопросы успеваемости, дисциплинированности на уроках. Результат такого подхода – снижение % посещаемости родителей. Высокая посещаемость родителей классных собраний наблюдается в начальном звене (89%), в среднем звене колеблется от 61-69%, в старшем составляет примерно 92%.

На следующий год классным руководителям необходимо продолжать работу по вовлечению родителей в учебно –воспитательный процесс. По сравнению с прошлым годом качество проведения родительских собраний улучшилось. Это связано с пересмотром классных руководителей своей позиции по отношению форме проведения родительского собрания: тщательная подготовка, приглашение на собрания соц. педагога, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования; тщательный отбор информации по тематике родительского собрания.

очень важно сегодня использовать разнообразные, но обязательно привлекательные для родителей формы общения (родительские собрания): вечера вопросов и ответов, родительские дискуссии, «Круглые столы.

администрация привлекает родителей к управлению делами школы через работу общешкольного родительского комитета, заседание которого проводится по утвержденному плану работы.

В этом году в состав общешкольного родительского комитета вошли 14 родителей. Председатель РК

Основными направлениями работы общешкольного родительского комитета являются:

* укрепление материальной базы школы.
* обеспечение учебной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся;
* организация досуга детей;
* обеспечение социальной работы с детьми и родителями.

Общешкольный родительский комитет выполнял функции контроля и урегулирования, использования финансовых и материальных средств родителей, вел работу по улучшению материально-технической базы школы.. **Мероприятия по реализации программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»**

Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу учащихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности.

*Были проведены следующие мероприятия:*

В рамках проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение детского дорожно-транспортного травматизма в 3-м классе были проведены уроки по ПДД (Джандарова Л.Х).

Конкурс рисунков

В рамках Единого урока прав человека в школе прошел конкурс рисунков "Я и мои права". ( Гаппоева ФЗ) Конкурс проводился для повышения правовой грамотности детей и творческого развития. Каждому ребенку следует знать, что ему дозволено законом и что он обязан делать. Ребята приняли активное участие в конкурсе.

В апреле прошли профилактические беседы по предупреждению правонарушений. Инспектор Айсанова Ф. С . рассказала учащимся младшего и старшего звена о проступках и правонарушениях, о видах наказания.

**Профилактические беседы "Мы выбираем жизнь"**

**Встреча с инспектором ГИБДД**

Обучение детей безопасности дорожного движения одна из основных задач взрослых: родителей, учителей, а также и инспекторов ГИБДД. Как показывает статистика ДТП, дети по-прежнему остаются самыми уязвимыми участниками дорожного движения. Особое значение в решении этой проблемы имеет заблаговременная и правильная подготовка маленьких наших пешеходов. Проведение таких мероприятий более эффективно, если оно сопровождается практическими занятиями. В апреля были проведены занятия по правилам дорожного движения, в которых принимал участие инспектор ГИБДД Занятия получились интересными и очень познавательными. Такие встречи с работниками ГИБДД научат детей правильно действовать в сложных ситуациях, возникающих на дороге. А это в свою очередь поможет сократить число дорожно-транспортных происшествий с участием детей.

**Мероприятия по реализации программы «Профилактика экстремистской деятельности гармонизации межэтнических отношений, недопущение проявления фактов национализма и ксенофобии среди несовершеннолетних «Мы против террора»**

Угроза экстремизма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Российской Федерации. Формирование негативного отношения к такому опасному явлению в обществе, как экстремизм, является комплексной задачей, требующей скоординированных усилий органов государственной власти всех уровней с общественными организациями и объединениями, религиозными структурами, другими институтами гражданского общества и отдельными гражданами.

Молодёжь может быть вовлечена в деятельность экстремистских организаций через Интернет, где они могут столкнуться с вредным контентом..

Программа направлена на укрепление в школе толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия.

***Были проведены следующие мероприятия:***

В феврале 2019 года в школе прошёл круглый стол «ТЕРРОРИЗМ И ЭКСТРЕМИЗМ. ( Кодинцева АН и Гаппоева ФЗ). Недопущение вовлечения молодёжи в экстремистскую деятельность». За круглым столом участники поговорили о серьёзной и актуальной теме: об опасности экстремизма, о толерантном отношении друг к другу, а также побеседовали о терпимости, благородстве, порядочности, гуманности и взаимном уважении, о недопустимости экстремизма и терроризма в межнациональных отношениях..

**Памятка по антитеррору**

Волонтёры 8 класса разработали «Памятку по предотвращению террористических актов и поведению в опасной ситуации» и распространили её среди учащихся 6-7 классов.

**Просмотр видеофильма**

Учителя литературы Чотчаева МН и Кипкеева МХ организовали просмотр антитеррористического видеофильма

для учащихся 5-6 классов, а после провели с ними обсуждение.

Буклеты по антитеррору

Среди параллели учащихся 6-7 классов были розданы буклеты по антитеррору, в буклете ребята призывают всех объединиться всем вместе, проявлять уважение к чуждым для себя вещам, культурам, обычаям, традициям, прислушиваться к мнению окружающих и признавать

**Открытые уроки, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом .**

Ежегодно 3 сентября в России отмечается День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России была установлена в 2005 году федеральным законом «О днях воинской славы России» и связана с трагическими событиями в Беслане 2004 года, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибли более трехсот человек, среди них более 150 детей. Классные руководители 3-4 классов провели открытые уроки, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом

**Встречи с религиозными деятелями**

Современное общество России вкючает более десяти официально признанных религиозных конфессий. Поэтому противодействие религиозному экстремизму — не только стратегическая задача внешней политики России, но и важное условие сохранения стабильности и обеспечения безопасности общества и государства. Совершенно очевидно, что противодействие идеологии религиозного экстремизма и терроризма нельзя свести к проведению какой-то одной акции, оно требует длительной систематической работы.

Необходимо создать интегрированное духовное пространство, в котором каждая религия, каждая вера — это миротворческая культура, культура, несущая в себе любовь к окружающим, уважение к разным национальным ценностям и достояниям целых народов. Через средства массовой информации молодежь вербуют для участия в различных акциях, которые проводятся за границей. С экранов поступает идеологическая пропаганда, благодаря которой юноши и девушки записываются в отряды и посвящают себя якобы джихаду. Правильно это или нет, могут рассказать люди, сведущие в данном вопросе. 7 декабря были организованы встречи с религиозными деятелями эфенди Лайпановым СИ .

В рамках одной из встреч,дети посетили мечеть в Теберде. . Дети с интересом слушали и задавали вопросы. Рассказал о том, что террористом становится человек, внутренне незрелый, с неустоявшейся психикой, человек, который может быть напичкан этими фанатичными знаниями, не умеющий критически мыслить, человек, которого можно просто обмануть. Поэтому религиозное просвещение – это один из методов борьбы с терроризмом.

Большое влияние оказывают средства массовой информации и на взгляды и представления подростков относительно мусульманской религии. Терроризм чаще всего соотносят с исламом. Идет массированная агитация, направленная на то, чтобы очернить и исказить мусульманскую религию. Не поддаваться этой искаженной идеологии и соблюдать нормы истинного ислама, обязанность мусульман. Эфенди подчеркнул, что необходимо задумываться каждому об основных столпах ислама, который проповедует терпимость и миролюбие, запрет насилия и жестокости по отношению к людям любой национальности и конфессии. Терроризм и экстремизм – ни в коем случае не проявление ислама, так как ислам защищает людей и делает их чище, а не разрушает их морально и физически. В конце встречи призвал учащихся учиться, так как образование приносит пользу человеку

Результат:

* Мероприятия способствуют формированию толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан.
* Формирование у учащихся навыки цивилизованного общения в Интернет-пространстве, этикета в чатах и форумах.

**Подробнее с информацией о проведённых мероприятиях можно ознакомиться на официальном сайте школы по адресу:** [**http:/**](http://dg-sosh4.ru/)

**ОСНОВНЫЕ ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

***Мероприятия по реализации программы гражданско-патриотического воспитания***

***«Я - гражданин и патриот России»***

В рамках гражданско — патриотического направления продолжилось сотрудничество с республиканским краеведческим музеем ,  встречи с участниками войн, тружениками тыла, одинокими вдовами. Этой работой  охвачены все учащиеся с 1 по 11 классы. В школе по традиции проведены акции: «Солдатский треугольник», «Зажги свечу», «Вечный огонь», Бессмертный полк, «Милосердие», «Обелиск», «Лес Победы». Традиционно  в январе –феврале 2019 г проводился месячник военно-патриотического воспитания. В течение месячника был проведен комплекс мероприятий, направленный на пропаганду гражданско-патриотического воспитания  формирование чувства патриотизма и гражданской позиции.

*Были проведены мероприятия:*

День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда

27 января в Российской Федерации отмечается День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда. В этот день классные руководители 5-11 классов провели уроки мужества.

Месяц патриотизма и гражданственности под девизом "Славной Родиной горжусь я!"

Стартовал месяц патриотизма и гражданственности под девизом "Славной Родиной горжусь я!", посвящённый Дню защитника Отечества, Месячник патриотизма прошел в три декады:

– декада под девизом «Величие и Слава России!»;

– декада под девизом «Есть такая профессия Родину защищать»;

- декада «Согреем друг другу сердца». Торжественную линейку, посвященную открытию месяца патриотизма и гражданственности подготовили и провели учащиеся и родители 1-4классов..

12 апреля 2019 г

Во всех классах проведен Гагаринский урок в рамках празднования Дня космонавтики по теме "Космос-это мы".Учащихся познакомили с историей освоения космоса; вспомнили о первом полете в космос и о первом космонавте..

Георгиевская ленточка

Митинг-старт Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка», посвященной 74-й годовщине Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов

Смотр строя и песни

В рамках проекта "Поколение Бессмертного полка" и в преддверии Дня Победы, 25 апреля в школе прошел ежегодный смотр строя и песни "Командир шагает впереди". Побндил 6 класс. (Гаппоева Ф.З.»

Конкурс рисунков

26 апреля в школе прошел конкурс рисунков, посвященных 74 годовщине Победы в Великой Отечественной войне "Подвигу жить в веках !"

8 мая прошла Торжественная линейка, посвященная 74-летию Великой Победы

**Благотворительная ярмарка**

1 июня, в Международный день защиты детей в школе провели ярмарку. .Все вырученные деньги  направлены на помощь детям, нуждающимся в социально-гуманитарной помощи. В рамках мероприятия состоялась  культурно-игровая программа театра «МАСКА» на площади перед школой Урок России

1 сентября во всех российских школах классный урок является тематическим. В 1-4 кл речь идет о государственном флаге, гербе и гимне России, в старших — об истории государства, векторах его развития и значении для каждого отдельно взятого гражданина. Главная педагогическая цель урока — пояснение детям важности обретения хорошего образования, сохранения мира и добрых отношений с окружающими. В предельно доступной форме детям объясняют, насколько российским обществом востребованы и уважаемы образованные, ответственные, честные и трудолюбивые люди.

**Праздничные мероприятия ко Дню Республики**

Учащиеся школы приняли активное участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню республики.

* Выставка лучших творческих работ учащихся
* Конкурс рисунка на асфальте
* Игровая программа для детей
* Праздничный концерт, посвященный Дню Республики

Танцевальный вечер.

В октябре проводились классные часы о ВЛКСМ.

Результат:

* Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется все больше внимания.

Мероприятия

по реализации программы «Семья и школа»

Школа использует разные формы работы для сплочения семьи и установления позитивных взаимоотношений с родителями. Основная роль в работе с семьёй принадлежит классному руководителю, который на протяжении многих лет работая склассным коллективом, выбирает такие направления и формы работы с родителями, которые способствуют личностному развитию ребёнка и укреплению отношений в семье.

Проанализировав результаты программы, стало понятно, что необходимо продолжить работу в этом направлении, но больше внимания уделять деятельности родительских комитетов классов школы , работы родителей в Совете профилактики, правому воспитанию детей и родителей.

***Проведены следующие мероприятия:***

В феврале проведено родительское собрание "Роль родительской общественности в реализации целей и задач школы по повышению эффективности образовательного и воспитательного процесса"

6 марта прошел концерт для мам и прошли выставки «Древа рода», в рамках акции «Моя семья – мои истоки», Целью акции было изучение истории своей семьи, семейных традиций и ценностей. Акция помогла школьникам понять себя и своих близких, осознать ответственность за судьбу своего рода и семьи. В рамках акции дети вместе со своими родителями, бабушками и дедушками составили своё «родовое дерево» и записали истории своих предков в семейный альбом

**Родительские собрания по ОРКСЭ**

В 3-х классах классными руководителями Магулаевой РК и Канаматовой ЛБ были проведены родительские собрания, на которых одним из пунктов было знакомство с новым курсом ОРКСЭ в 4 классе . Классные руководители рассказали о модулях этого курса, кратко рассказали о каждом из них, познакомили с учебниками. Родители единогласно выбрали для своих детей преподавание модуля "Основы мировых религиозных культур". Родители написали заявление о выборе данного модуля, было проведено анкетирование. Классные руководители ответили на вопросы родителей по содержанию данного модуля, об его оценивании. Родители посмотрели презентацию и наглядно получили ответы на многие вопросы, в ходе обсуждения пробовали соотнести многие понятия к каждой из 4 основных религиозных культур. Родители получили полную информацию о данном курсе и выбранном ими модуле для изучения их детьми в 4 классе.

.

**Эстафета «Чистый город»**

Учащиеся, учителя и родители школы приняли эстафету "Чистый город". В рамках эстафеты убрали территории домов, закрепленных за школой **.**

**День семьи**

В школе прошли мероприятия в рамках Международного Дня семьи. Ребята читали стихи, показывали инсценировки, пели песни для своих родителей. В 3 а кл ( Магулаева РК) классе прошло мероприятие "Семья, согретая любовью", посвящённое Международному Дню семьи.

Результат:

1. воспитательная среда стала более широкой, разнообразной;

классными руководителями накоплен опыт использования различных форм и методов взаимодействия с семьей – это новые более эффективные формы проведения родительских лекториев, классными руководителями умело используются такая форма взаимодействия, как организация совместной деятельности – это совместные спортивные и другие праздники,

**Мероприятия по реализации программы**

**«Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних»**

Одним из важных направлений деятельности является формирование гармонично развитой, здоровой личности, стойкой к жизненным трудностям и проблемам. Профилактика зависимостей, асоциального, нездорового поведения не может осуществляться без систематического формирования у детей, подростков здорового жизненного стиля. Их следует проводить одновременно с привлечением всех органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций, средств массовой информации. Мероприятия и акции по профилактике аддиктивного поведения и формированию здорового образа жизни проводились в различных формах.

Были проведены следующие мероприятия:

*Классный час с элементами тренинга "К чему может привести употребление ПАВ"*

Учащиеся 8 класса, классный руководитель Аргуянова А.Р. ., провели классный час " О вреде ПАВ", в рамках антинаркотического месячника.

Акция "Я выбираю спорт!"

Провели акцию «Я выбираю спорт» для учащихся младших классов, в рамках антинаркотического месячника.

Классные часы в рамках антинаркотического месячника

Ежегодно в России от передозировки наркотиками погибают тысячи молодых людей. Они променяли свое здоровье и судьбу на белый порошок. Героин и другие сильнодействующие наркотики разрушают целые семьи. Наверное, никто из их родителей никогда и не думал, что их ребенок однажды станет наркоманом и закончит жизнь в подворотне, уничтожив себя сильнодействующими препаратами. Обо всем этом и многом другом говорили на классных часах учащиеся школы.

Конкурсы в рамках антинаркотического месячника

В рамках антинаркотического месячника провели конкурсы:

* Конкурс рисунков 1-4 классы "Мы за ЗОЖ"
* Конкурс плакатов 5-7 классы "Моя школа без наркотиков"
* Конкурс буклетов 7-11 классы "Наркотики-смертельный враг здоровья"

В вестибюле школы , активисты волонтерских отрядов 5 и 6 ел оформили стенд с лучшими работами учащихся.

2 б класс ( Текеева ЛТ провела **классный час на тему "Наркотики-смерть!**'" Классный руководитель сначала дала детям плакаты с изображением страшных картин из жизни людей, которые хоть раз попробовали наркотик. Затем обсуждили их , Выяснилось, что дети знают слово "наркотик", а какую опасность он представляет, не знают. Классный час закончили скандированием фразы "Наркотикам-нет!"

Для учащихся 9аб ( Кипкеева МХ и Аппоева Бб) класса была проведена **профилактическая беседа " Наркотики-смерть. "**

*Классными руководителями были проведены Уроки здоровья:*

• «Что такое здоровье?»;

• «Мир, в котором ты живёшь»;

• «Опасность вредных привычек»;

Результат:

активная жизненная позиция обучающихся в вопросах ЗОЖ

**Мероприятия по реализации программы здоровьесбережения**

**«Школа здоровья»**

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья учащихся, согласно программе  «Береги здоровье смолоду». Программа предусматривает организацию оздоровительной работы по следующим направлениям:

* формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в деятельности школы.
* разработка и реализация мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и других вредных привычек.
* нормализация учебной нагрузки.
* повышение грамотности родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.

В школе система оздоровительной работы, включает в себя методическое, спор тивно-оздоровительное, образовательную и воспитательную область, ученическое самоуправление, , систематическую работу по охране труда и технике безопасности и работу комиссии по оздоровлению, по организации питания учащихся и контролю за санитарно-гигиеническими нормами и их соблюдением.

Взяв за основу своей деятельности перспективную программу здоровья, каждый учитель нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного воспитания учащихся. Учащиеся добиваются спортивных успехов во многих спортивных состязаниях. В школе накоплен интересный опыт проведения различных массовых физкультурно  – оздоровительных мероприятий с учащимися.

***Были проведены следующие мероприятия:***

**Акция "Я выбираю спорт!"**

Провели акцию «Я выбираю спорт» для учащихся младших классов, в рамках антинаркотического месячника. Основная цель акции – пропаганда здоровья, спорта, творчества, позитивного отношения к жизни, неприятие вредных привычек.

Выиграли 3 место и юноши и девушки в первенстве КГО по волейболу

В рамках декады "Есть такая профессия Родину защищать" учащиеся 1 кл (Абайханова МР и Текеева Л.Т. провели спортивное мероприятие Цель игры: формирование чувства долга и любви к Отечеству, пропаганда здорового образа жизни!

22 февраля состоялись **спортивные состязания среди ребят волонтерских отрядов**. Участвовали 2 команды 6 и 8 классов. , Судил соревнования прапорщик погранзаставы «ТЕБЕРДА». Соревнования прошли на высоком эмоциональном уровне.   
Победила команда отряда "Юных пограничников".(8 кл)

Заместитель директора АХР Семенов АК и педагог-организатор ОБЖ Урусов ТХ провели 24.04.2019 года **учебно-практическое занятие по пожарной безопасности**. Ответственные за безопасность Бостанов КЗ и Еременко АГ говорили с техперсоналом о первичных средствах тушения пожаров, о том, что неосторожность является самой распространенной причины, в случае возникновения пожара, действия работников общеобразовательных учреждений в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение. Учения провел сотрудник пожчасти Еременко АГ

**7.04. Всемирный День здоровья 2019**

Тема Всемирного Дня здоровья - всеобщий охват услугами здравоохранения: для всех и везде. 7 апреля классные часы прошли для учащихся с 1 по 11 класс. В рамках Всемирного Дня здоровья для учащихся 1-4 классов прошел конкурс рисунка на асфальте "Здорово быть здоровым". Для учащихся 7-8-х классов учитель физкультуры Доюнов РМ . провел кроссовый забег. Для учащихся начальных классов были проведены забеги на роликах, самокатах, велосипедах, конкурсы и игры на свежем воздухе.

**Урок по безопасности**

27 апреля педагог - организатор ОБЖ Урусов ТХ . провёл открытый урок по безопасности. Урок был посвящен безопасному отдыху в летний период, правилам поведения на воде, в природной среде, а также действиям при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций

**"Безопасное колесо-2019"** Команда учащихся приняла участие в Республиканском конкурсе**.**.( рук Грекова Т В )

Положительные результаты:

* Отсутствие учащихся, употребляющих наркотики, алкоголь и курение.
* Положительный результат участия обучающихся в различных конкурсах.

Мероприятия по реализации программы «Профилактика экстремист-ской деятельности гармонизации межэтнических отношений, недопу-щение проявления фактов национализма и ксенофобии среди несовер-шеннолетних «Мы против террора»

Угроза экстремизма продолжает оставаться одним из основных фак-торов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Рос-сийской Федерации. Формирование негативного отношения к такому опас-ному явлению в обществе, как экстремизм, является комплексной задачей, требующей скоординированных усилий органов государственной власти всех уровней с общественными организациями и объединениями, религи-озными структурами, другими институтами гражданского общества и от-дельными гражданами.

Молодёжь может быть вовлечена в деятельность экстремистских ор-ганизаций через Интернет, где они могут столкнуться с вредным контен-том..

Программа направлена на укрепление в школе толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия.

Были проведены следующие мероприятия:

В феврале 2019 года в школе прошёл круглый стол «ТЕРРОРИЗМ И ЭКС-ТРЕМИЗМ. ( Кодинцева АН и Гаппоева ФЗ). Недопущение вовлечения мо-лодёжи в экстремистскую деятельность». За круглым столом участники по-говорили о серьёзной и актуальной теме: об опасности экстремизма, о то-лерантном отношении друг к другу, а также побеседовали о терпимости, благородстве, порядочности, гуманности и взаимном уважении, о недопу-стимости экстремизма и терроризма в межнациональных отношениях..

Памятка по антитеррору

Волонтёры 8 класса разработали «Памятку по предотвращению террори-стических актов и поведению в опасной ситуации» и распространили её среди учащихся 6-7 классов.

Просмотр видеофильма

Учителя литературы Чотчаева МН и Кипкеева МХ организовали просмотр антитеррористического видеофильма

для учащихся 5-6 классов, а после провели с ними обсуждение.

Буклеты по антитеррору

Среди параллели учащихся 6-7 классов были розданы буклеты по антитер-рору, в буклете ребята призывают всех объединиться всем вместе, прояв-лять уважение к чуждым для себя вещам, культурам, обычаям, традициям, прислушиваться к мнению окружающих и признавать

Открытые уроки, посвященные Дню солидарности в борьбе с терро-ризмом .

Ежегодно 3 сентября в России отмечается День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России была установлена в 2005 году фе-деральным законом «О днях воинской славы России» и связана с трагиче-скими событиями в Беслане 2004 года, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибли более трехсот человек, среди них более 150 детей. Классные руководители 3-4 классов провели открытые уроки, посвященные Дню солидарности в борьбе с тер-роризмом

Встречи с религиозными деятелями

Современное общество России вкючает более десяти официально при-знанных религиозных конфессий. Поэтому противодействие религиозному экстремизму — не только стратегическая задача внешней политики России, но и важное условие сохранения стабильности и обеспечения безопасности общества и государства. Совершенно очевидно, что противодействие идеологии религиозного экстремизма и терроризма нельзя свести к прове-дению какой-то одной акции, оно требует длительной систематической ра-боты.

Необходимо создать интегрированное духовное пространство, в котором каждая религия, каждая вера — это миротворческая культура, культура, несущая в себе любовь к окружающим, уважение к разным национальным ценностям и достояниям целых народов. Через средства массовой инфор-мации молодежь вербуют для участия в различных акциях, которые прово-дятся за границей. С экранов поступает идеологическая пропаганда, бла-годаря которой юноши и девушки записываются в отряды и посвящают себя якобы джихаду. Правильно это или нет, могут рассказать люди, све-дущие в данном вопросе. 7 декабря были организованы встречи с религи-озными деятелями эфенди Лайпановым СИ .

В рамках одной из встреч,дети посетили мечеть в Теберде. . Дети с интере-сом слушали и задавали вопросы. Рассказал о том, что террористом стано-вится человек, внутренне незрелый, с неустоявшейся психикой, человек, который может быть напичкан этими фанатичными знаниями, не умею-щий критически мыслить, человек, которого можно просто обмануть. По-этому религиозное просвещение – это один из методов борьбы с террориз-мом.

Большое влияние оказывают средства массовой информации и на взгляды и представления подростков относительно мусульманской религии. Терро-ризм чаще всего соотносят с исламом. Идет массированная агитация, направленная на то, чтобы очернить и исказить мусульманскую религию. Не поддаваться этой искаженной идеологии и соблюдать нормы истинного ислама, обязанность мусульман. Эфенди подчеркнул, что необходимо заду-мываться каждому об основных столпах ислама, который проповедует тер-пимость и миролюбие, запрет насилия и жестокости по отношению к людям любой национальности и конфессии. Терроризм и экстремизм – ни в коем случае не проявление ислама, так как ислам защищает людей и делает их чище, а не разрушает их морально и физически. В конце встречи призвал учащихся учиться, так как образование приносит пользу человеку

Результат:

• Мероприятия способствуют формированию толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан.

• Формирование у учащихся навыки цивилизованного общения в Ин-тернет-пространстве, этикета в чатах и форумах.

Подробнее с информацией о проведённых мероприятиях можно ознакомиться на официальном сайте школы по адресу: http:/

**РАБОТА ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

. Патриотическое воспитание подрастающего поколения является одной из приоритетных задач образовательной политики,  ведь детство и юность – самая благодатная пора для привития священного чувства любви к Родине.

В 2018-2019 учебном году наша школа стала одной из школ реализующих

программу общественно-государственной детско-юношеской организации -

Российского Движения Школьников.

Целью Российского движения школьников является совершенствование

государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому

обществу системы ценностей. РДШ объединяет в себе уже существующие

детские движения в школе, приводит к единообразию программы воспитания. Движение должно помочь вывести всю работу школ на новый общероссийский уровень.

**В ряды Всероссийского движения вступили – 82 учащихся нашей школы.**

В рамках реализации 4-х направлений РДШ (Личностное развитие,

Гражданская активность, Информационно-медийное и Военно- патриотическое

направления) наша школа провела различные мероприятия, для развития

профессиональных навыков и мотивации к учебе у учеников.

1.Военно-патриотическое направление.

Традиционная форма работы-по профильным объединениям кружок

«Юные инспектора движения», военно-патриотического клуба.

Наши дети приняли участие в профильных событиях:

- соревнования по пулевой стрельбе из пневматических винтовок среди

юнармейских отделений;

«Юнармия».

Наши дети приняли участие в профильных событиях:

- встреч с интересными людьми;

- безопасное колесо;

- школа безопасности.

2.Личностное развитие

2.1. Создание и развитие танцевального коллектива «Искра »

2.2. Популяризация здорового образа жизни и спорта: работа школьного

клуба «Вершина »;

3. Развитие лидерских качеств

- выборы лидера школьного самоуправления;

- совет учащихся;

- Штабы РДШ и Юнармии.

-Участие в конкурсах

5.Гражданская активность (Добровольчество)

5.1. Экологическое волонтерство:

- отряд «Зеленый десант» (участие в акциях «Добрая школа», «Утилизация», «Кормушка»);

5.2. Социальное волонтерство: - отряд «Верю в чудо»;

5.3. Волонтерство Победы

- поисковая работа

- участие в конкурсах и проектах посвященных, восстановлению имен и

судеб Героев Отечества, «Моя семейная реликвия», «Музейный экспонат»,

«История боевой награды»; организаторы акций «Волонтеры победы»

- участие в деятельности добровольческих организаций выставки

экспонатов времен Великой Отечественной войны организованные Советом

школьного музея;

6.Информационно-медийное направление

6.1. Сотрудничество с информационным центром РДШ и с редакцией

В рамках деятельности РДШ, в целях формирования у школьников способности к аналитическому мышлению, развития современных информационно-медийных компетенций.

-в течение года различные акции.

Волонтёрский отряд «Добротворец!» МКОУ «Средняя школа №2 г Теберда им М.И. Халилова« включает в себя 1 отряд, это 22 волонтера. Основными принципами волонтерской работы является желание помогать людям добровольно, желание делиться своим опытом, учиться самому, добросовестность и законность.

Работа в волонтерском отряде помогает ребятам поменяться внутренне, и даже внешне. Они обретают самоуважение, становятся уверенными и привлекательными для окружающих. В дальнейшей жизни им проще будет общаться, взаимодействовать и включаться в любую деятельность, они будут уметь оказывать положительное влияние на людей, легко занимать лидерские позиции, проявлять в то же время толерантность и уважение к окружающим.

В процессе деятельности ребята взаимодействуют с внешним миром:

* во-первых, получая информацию, знания, обучаясь - они развивают личностные качества.
* во-вторых, взаимодействуя между собой в процессе деятельности, приобретают умения работать в команде, учатся разрешать конфликты, включаться в проект, несут ответственность (сама волонтерская деятельность (подготовка выступлений, проведение акций, игр, участие в конкурсах, проведение соц.опросов, анкетирования)
* в-третьих, передают информацию своим сверстникам.

Все это способствует формированию социальной компетентности. Кроме этого, волонтёры активно взаимодействуют и привлекают к своей работе всех подростков «группы риска».

За время работы волонтёры принимают активное участие в подготовке и проведении  мероприятий посвященных Дню Победы, проводят встречи с пожилыми людьми, организуют встречи с ветеранами «Память опаленная войной». Участвуют в акциях «Милосердие», «Посылка солдату», «Георгиевская ленточка» и др.

Ежегодно, волонтеры школы , на аллее Памяти погибшим в годы Великой Отечественной войны, воинам –тебердинцам , проводят уборку, сажают саженцы и цветы .

**Анализ методической работе**

**МКОУ «Средняя школа №2 г Теберда им М.И. Халилова»** **за  2019-2020 уч. год**

* 1. Методическая работа в школе в 2019-2020 учебного года осуществлялась согласно плану, утвержденному в начале года. Педагогический коллектив школы продолжает работать над методической темой **«**Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных педагогических технологий в образовательной деятельности **в** условиях перехода на ФГОС второго поколения»
  2. **Целью методической работы являлось**  : повышение эффективности образовательного процесса через применение современных педагогических технологий в образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения
  3. **Задачи методической работы**:

1.     Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

·      реализация образовательной программы начального и основного общего образования;

·      повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий , качества обучения обучающихся за

·      освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

·      совершенствование работы с творческими и одаренными детьми, подготовка к предметным олимпиадам;

·      активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности ·      совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2.    Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

3.    Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

·      информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

 В связи с переходом на новые ФГОС НОО, ООО и СОО педагогический коллектив наметил пути повышения качества знаний в 2019-2020 учебном году на основе :

* использование индивидуально-дифференцированного подхода на уроках;
* использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время;

* 1. **В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим** **направлениям:**
* Педагогический совет.
* Методический совет.
* Методические объединения учителей школы.
* Обобщение опыта работы.
* Организация и контроль курсовой системы обучения.
* Проектно-исследовательская конференция.
* Педагогический мониторинг.
* Семинары.
* Мастер-классы.
* Творческие отчеты.
* Методическое консультирование.

**1.5.Проведение педсоветов**

В текущем году были проведены тематические заседания педсовета - органа самоуправления коллектива педагогов, которые являются актуальным на сегодняшний день. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - педагогическая служба, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Выводы: на заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в 2020-2021 учебном году продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов.

* 1. **Состав методического совета ( входит директор школы )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Состав методического совета** | **Руководитель** |
| 1 | Руководитель методического совета | Доюнова ХА. учитель ВКК |
| 2 | Методическое объединение учителей гуманитарного цикла | Чотчаева МН. учитель ВКК |
| 3 | Методическое объединение учителей естественно-математического цикла | Бостанова СУ. учитель ВКК |
| 4 | Методическое объединение учителей начальных классов | Малкечева ФР. Учитель ВКК |

 За истекший год в каждом методическом объединении (далее МО) учителей – предметников было проведено по 4 заседания и 6 заседаний МС. 

* 1. **Тематика заседаний МС**

**Август:**

***Заседание 1***

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2019-2020 учебном году.

2.Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год

3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов ДО

4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.

5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2019-2020 учебный год.

6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2019-2020 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.

7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.

8. Организация наставничества.

**Ноябрь:**

***Заседание 2***

1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.

2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.

3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов

4.Организация предметной недели гуманитарного цикла

5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020.

6. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах

**Декабрь.**

***Заседание 3***

1.Анализ результатов 1 полугодия.

2. Итоги проверки качества гуманитарного образования в школе.

3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС

4.Анализ работы за 1 полугодие

5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие

6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие

7.Утверждение графиков взаимопосещения уроков

8. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

10. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2020. Изменения в КИМ.

**Февраль.**

***Заседание 4***

1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020,

2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.

3. Анализ внеурочной деятельности

**Апрель**

***Заседание 5.***

1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.

2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.

3. Утверждение графика итоговых контрольных работ

**Май**.

***Заседание 6.***

1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.

2.Подготовка к итоговому педсовету.

3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов

4.Итоги работы школы по ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО.

5.Рассмотрение перечня учебников для использования в 2020-21 уч.год

**2. В соответствии с планом МС велась работа с кадрами**

**2.1. В рамках работы с кадрами велась** **методическая работа:**

1.Оказание методической помощи учителям в организации *дистанционного* обучения. .

2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей и по плану ВШК

План методической работы по дальнейшей реализации ФГОС НОО

Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Задачи: 1).Создать нормативно- правовую и методическую базу по реализации и введению ФГОС НОО.

2).Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.

3).Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№ Содержание деятельности Сроки Ответственные Организация мониторинга ФГОС НОО.

1. Работа с картой самооценки готовности школы к реализации и введению ФГОС НОО. Май, август Члены рабочей группы

2. Разработка анкеты для изучения запросов родителей по использованию часов инвариантной части учебного плана. Проведение анкетирования Май, июнь Зам дир УВР.

3. Организация работы рабочей группы по разработке ООП НОО. По отдельному плану Администрация школы

4. Прохождение курсовой переподготовки учителей по вопросам ФГОС НОО По отдельному плану Зам дир УВР.

Руководство и помощь в работе Методического совета

1. Организация работы рабочей группы по разработке ООП. По отдельному плану. Зам дир УВР. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса.

1. Подготовка проекта ООП НОО. май -август Члены рабочей группы

2. Подготовка проектов приказов «О реализации и введении ФГОС НОО»,

«О создании организационно-управленческих условий реализации и внедрения ФГОС НОО в МКОУ СШ № 2»,

«Об утверждении внутришкольного контроля по реализации основной образовательной программы начального и общего образования»,

«Об утверждении основной образовательной программы начального и общего образования», «О введении положений о Совете по внедрению ФГОС и Рабочей группы». май-август Администрация школы, члены рабочей группы

Методическое сопровождение учителей по ФГОС НОО

1. Проведение совещаний, семинаров с учителями. По отдельному плану Зам дир УВР

. 2. Подготовка и проведение педсоветов. По отдельному плану. Члены рабочей группы, администрация школы

3. Проведение общешкольного родительского собрания «О новом законе образования.

О реализации и введении ФГОС НОО с 01.09.2013г. в ОУ» апрель Администрация школы

4. Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС, Весь период учителя

**2..Аттестация педагогических работников.**

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации педагогических работников. Оформлена папка по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно - правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Аттестацию на высшую категорию во 2 полугодии 2019-2020 года

**Рекомендации:** администрации школы продолжить системную работу по аттестации руководящих и педагогических работников школы.

**2.3 Повышение квалификации педагогов.**

**2.3**

**Методические недели .**

 В течение 2019-2020 уч. года были проведены 3 предметные неделя

1) учителей гуманитарного цикла, ,2) учителей начальной школы, 3)учителей ЕМЦ. которые , в целом, прошли на должном методическом уровне.

В первом полугодии была проведена неделя учителей гуманитарного цикла.

В рамках данной недели были проведены открытые уроки и мероприятия: литературно-музыкальная композиция, посвященная 200-летию И. С. Тургенева «Великий мастер слова» (Чотчаева МН. 10кл) . Джантотаева ЗБ 8 кл , внеклассное мероприятие «Авторская песня» Кипкеева МХ. 9 «АБ», Внеклассное мероприятие «Праздники в Британии» 6 класс, интеллектуальная игра « Конституция РФ» 8-9 класс, урок-защита проектов «Повести Белкина» 7 класс.

**В декабре была проведена неделя учителей начальной школы.**

С 6.12 по 15.12 в начальной школе была проведена предметная неделя. В течение данной недели учителя на высоком методическом уровне были даны 7 уроков: Малкечева ФР, . в 1 давала открытый урок «Использование изобразительных средств на уроках технологии», Абайханова МР . во 2 «А» открытое мероприятие «Город на Неве», в 4 «Б» «Такие разные праздники».Канаматова Л.Б. во 2 «Б» открытый урок математики «Умножение 3 и на 3»,Текеева ЛТ . в 3 «А» урок русского языка «Число у глаголов»,. в 4 «А» открытое мероприятие «Путешествие по России» Магулаева РК

Подводя итоги предметных недель, можно отметить и положительные, и отрицательные моменты.

К положительным можно отнести высокую активность учащихся, которые показали свой неподдельный интерес к изучаемым предметам. Почти все мероприятия проводились с использованием мультимедийных установок, что позволило украсить мероприятия и уроки иллю страциями, схемами, таблицам.

 Проведение  предметных недель способствовало  более полному использованию  воспита-тельных возможностей, это позволило охватить широкий круг вопросов   в течение небо-льшого  промежутка времени. Проведенная работа позволила детям проявить свои творческие способности, активность, интеллектуальные возможности,  способствовало выработке самодисциплины и самоор-ганизации.

. По итогам проведения предметных недель и анализа предметных недель были составлены некоторые рекомендации, которые должны поднять методическую работу в данном учебном заведении на более высокий уровень:

1. отметить в работе учителей школы высокую активность, умение использовать современные технологии  ведения уроков и внеклассных мероприятий;
2. больше внимания уделить взаимопосещаемости уроков и внеурочных мероприятий;
3. рекомендовать учителям использовать различные формы и методы для обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

**Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов**

для повышения профессионального мастерства педагогов проводятся : семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

За 2019-2020 учебный год были проведены методические семинары

1.В октябре в соответствии с планом методической работы проведен школьный семинар на тему «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».

**Выводы:** в течение 2019-2020 года семинары в школе проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня достаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

**Рекомендации:** всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

**Распространение передового опыта (публикации, статьи, выступления)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ФИО учителя | Публикации, статьи, выступлении и т.д |
| **1** | Байрамкулова СУ | Выступление на заседании МО «Методические основы технологии проектного обучения». |
| **2** | Джандарова ЛХ | Выступление на заседании МО «Использование проектной технологии в развитии творческих умений и навыков обучающихся» |
| **3** | Доюнова Х.А. | Выступление на заседании МО «Педагогические возможности метода проекта». |
| **4** | Чотчаева МН | Выступление на заседании МО Новые образовательные технологии как средство повышения интереса к изучению предметов гуманитарного цикла. |
| **5** | Малкечева ФР | Выступление на заседании МО Формирование универсальных учебных действий учащихся в процессе преподавания предметов гуманитарного цикла |
| **6** | Магулаева РК | Выступление на заседании МО Формирование УУД как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения. |
| **7.** | Гаппоева ФЗ | семинар Формирование универсальных учебных действий на уроках обществознания. 12.03.2019г |
| **8.** | Кипкеева МХ | Семинар «Собеседование по русскому языку как допуск к ОГЭ. Искусство диалога». |

**Результативность участий в конференциях, конкурсах, фестивалях и др.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Абайханова МР | Региональный альманах «Альманах педагога»РИПКРО | КЧР | Лето 2019г | Сборник |
|  | Чомаева СП | Региональный альманах «Альманах педагога»РИПКРО | КЧР | Лето 2019г | Сборник |
|  |  |  |  |  |  |

**Работа над темами самообразования**

В течение 2019-2020 учебного года учителя активно работа над выбранными ими темами самообразования, используя различные формы работы: изучение методической литературы, посещение семинаров и вебинаров по теме самообразования, подготовка сообщений и докладов. Завершающим этапом данной работы , стали отчеты учителей на МО и обсуждение их участниками методических объединений (материалы прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ФИО учителя | тема | Обмен опытом работы:  сообщения и доклады. |
| **1** | Чотчаева МН | Нравственный аспект в изучении литературы. Использование иннова-ционных технологий на уроках русского языка и литературы | Заседание МО |
| **2** | Кипкеева МХ | Активные формы обучения на уроках русского языка | Заседание МО |
| **3** | Байрамкулова СУ | Методика преподавания интегрированных уроков. Возможности дистанционного образования | Заседание МО |
| **4** | Урусов ТХ | Обучение ситуативной речи на уроках английского языка. Обучение диалогиче-ской речи. | Заседание МО |
| **5** | Шидакова А И. | Развитие навыков монологического высказывания на уроках английского языка | Заседание МО |
| **6** | Гаппоева ФЗ | Опыт использования учебных платформ | Заседание МО |
| **7** | Кодинцева АН | Использование на уроках истории и обществознания информационно-коммуникативных технологий | Заседание МО |
| **8** | Джантотаева ЛМ | Использование ИКТ на уроках музыки | Заседание МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Узденова НМ | Развитие логического мышления на уроках математики. | На заседании МО |
| 10 | Малкечева ФР | Формирование выразительности письменной речи у учащихся в начальной школе. | На заседании МО |
| 11 | Канаматова Л.Б | «Развитие речи младших школьников». | На заседании МО |
| 12 | Джантотаева ЗБ | Разностороннее развитие личности на основе индивидуадьно-дифференцированного подхода на уроках русского языка. | На заседании МО |
| 13 | Абайханова МР | Развитие орфографической зоркости у младших школьников. | На заседании МО |
| 14 | Текеева ЛТ | Словарная работа в начальной школе. | На заседании МО |
| 15 | Чомаева СП | «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики». | На заседании МО |
| 16 | Джандарова ЛХ | Фонетическая работа на уроках русского языка. | На заседании МО |
| 17 | Магулаева РК | «Всестороннее развитие личности». | На заседании МО |
| 18 | Бостанова СУ. | Использование алгоритмов при решении задач | На заседании МО |

**Предметные недели**

 В течение 2019-2020 уч. года были проведены 3 предметные неделя учителей гуманитарного цикла, естественно-математического, учителей начальной школы. которая, в цело, прошла на высоком методическом уровне.

В первом полугодии была проведена неделя учителей гуманитарного цикла.

В рамках данной недели были проведены открытые уроки и мероприятия:

литературно-музыкальная композиция, посвященная творчеству И. С. Тургенева

«Великий мастер слова». 10кл Чотчаева М Н

,« Городские чиновники и их страх перед ревизором как основа развития действия в комедии Н.В. Гоголя «Ревизор» Джантотаева З Б

внеклассное мероприятие «Авторская песня» Кипкеева МХ. 9кл

Внеклассное мероприятие «Праздники в Британии» 6 класс,

интеллектуальная игра « Конституция РФ» 8-9 класс

урок-защита проектов «Повести Белкина» 7 класс.

С 6.12 по 15.12 в начальной школе была проведена предметная неделя.

В течение данной недели учителя на высоком методическом уровне были даны 7 уроков: Малкечева ФР. в 1 классе давала открытый урок «Использование изобразительных средств на уроках технологии»,

Абайханова МР . во 2 «А» открытое мероприятие «Город на Неве»,

в 4 «Б» кл Канаматова ЛБ «Такие разные праздники».. Текеева л,Т.

во 2 «Б» открытый урок математики «Умножение 3 на 3» ,

Джандарова ЛХ в 3 урок русского языка «Число у глаголов»,. Магулаева РК.

в 4 «А» открытое мероприятие «Путешествие по России»

Подводя итоги предметных недель, можно отметить и положительные, и отрицательные моменты. К положительным можно отнести высокую активность учащихся, которые показали свой неподдельный интерес к изучаемым предметам. Почти все мероприятия проводились с использованием мультимедийных установок, что позволило украсить мероприятия и уроки иллюстрациями, схемами, таблицам.  Проведение  предметных недель способствовало  более полному использованию  воспитательных возможностей, это позволило  охватить широкий круг вопросов   в течение небольшого  промежутка. Проведенная работа позволила детям проявить свои творческие способности, активность, интеллектуальные возможности, способствовало выработке самодисциплины и самоорганизации.

Однако в результате проведения предметных недель были выявлены некоторые методические проблемы, требующие скорейшего решения: соразмерное использование урочного времени для решения поставленных целей. По итогам проведения предметных недель и анализа предметных недель были составлены некоторые рекомендации, которые должны поднять методическую работу в данном учебном заведении на более высокий уровень:

1.отметить в работе учителей школы высокую активность, умение использовать современные технологии ведения уроков и внеклассных мероприятий;

2.больше внимания уделить взаимопосещаемости уроков и внеурочных мероприятий;

3.рекомендовать учителям использовать различные формы и методы для обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

**Курсовая подготовка.**

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение 2019-2020 учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку

**Выводы:** курсовая подготовка пройдена учителями в необходимые сроки. Курсовая подготовка учителей за период апрель – май прошла дистанционно.

**Рекомендации: в**сем учителям пройти переподготовку по дополнительным программам, работы с одаренными детьми, с детьми имеющими ОВЗ, в следующем учебном году.

**Работа с молодыми специалистами.**

В 2019-2020 году в школе работали четыре молодых специалиста:

- учитель английского языка Шидакова А.И.

- учитель английского языка Урусов Т.Х.

- учитель биологии Хапчаева Э.А. .

Приказом директора школы назначены наставники молодых специалистов: учитель русского языка и литературы Чотчаева М.Н.. – у Урусова ТХ., учитель родного языка Аппоева Б.Б. – у Шидаковой А И ..Байрамкулова СУ . учитель биологии и географии – у Хапчаевой Э.А. .,

На начало учебного года составлен план работы школы молодого педагога, включающий в себя различные мероприятия, систематизируется материал по вопросу методического сопровождения молодых специалистов. Обеспечено информационное и методическое сопровождение данных учителей, посещаются уроки администрацией и коллегами с целью оказания методической помощи.

Однако, молодые специалисты неактивны в конкурсах профессионального мастерства.

**Выводы:** план работы школы молодого педагога за 2019-2020 учебный год выполнен полностью. Назначенные наставники оказывают информационную и методическую помощь в системе. Молодые специалисты участвуют в неделях научных знаний, заседаниях МО но недостаточно активны в конкурсах профессионального мастерства.

**Рекомендации:**

1.Всем молодым специалистам активнее участвовать в семинарах, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства и тд.

2.Администрации школы, наставникам продолжить системную работу школы молодого педагога с целью оказания методической помощи молодым специалистам.

**Анализ инновационной деятельности ШМС**

В работу МС усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

**Вывод:** с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

**ДОСТИЖЕНИЯ УЧЕНИКОВ**

**Анализ работы ШМО школы**

**1. Работа методического объединения учителей начальных классов**

**МКОУ «СШ№2 имени М.И.Халилова г.Теберда» за 2019 - 2020 учебный год.**

Работа МО была направлена на достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

В начале учебного года были определены и утверждены темы по самообразованию. Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучали литературу, собирали материал и оформляли его в папки, апробировали различные приемы в обучении учащихся, выступали на методических объединениях, разрабатывали дидактический материал, уроки, занятия, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность. Работая над реализацией личного плана самообразования, учитель должен:

* познакомиться с новинками печатной методической, педагогической и предметной литературы и информацией в Интернете;
* посещать семинары, конференции, уроки коллег;
* принимать участие в дискуссиях, совещаниях, обмене опытом с коллегами;
* пройти курсы повышения квалификации;
* провести открытые уроки с использование ИКТ для анализа со стороны;

В сентябре были разработаны и утверждены на заседании МО единые требования к устной и письменной речи учащихся начальных классов, к ведению школьной документации (личные дела уч-ся, журнал, дневники, тетради). Контроль в течение года показал, что эти требования выполняются не в полной мере. По результатам проверки тетрадей учителям было рекомендовано провести работу по улучшению внешнего вида тетрадей, своевременно внимательно проверять рабочие тетради, своевременно выставлять оценки, организовать систематическую

Начальная школа работает по УМК «Школа России». Все учебники комплекта прошли государственную экспертизу по новой форме и включены Министерством образования и науки Российской Федерации в Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе. Комплект состоит из учебников, рабочих тетрадей и методических пособий по всем основным предметам начальной школы.

В начальных классах МКОУ СШ № 2 создана система мониторинга как средства повышения качества образованности младших школьников - система постоянного отслеживания хода образовательного процесса с целью выявления и оценивания его промежуточных результатов, а также принятия управленческих решений по регулированию и коррекции образовательного процесса.

Значение контроля знаний, умений и навыков состоит в том, что с его помощью устанавливается обратная связь, позволяющая учителю вести наблюдение за уровнем усвоения школьниками программного материала в своём классе, а заместителю директора и руководителю МО вести наблюдение и анализировать усвоение программного материала школьниками во всей начальной школе и вовремя помочь учителю при необходимости. Срезовые работы составляются в строгом соответствии с основными требованиями программ к знаниям, умениям и навыкам учащихся 2-4 классов. По результатам срезовых работ составляются таблицы, в которых отражена динамика качества знаний, умений и навыков по всей начальной школе и по всем отдельно взятым учителям. Данные таблицы наглядно показывают рост и понижение качества того или иного отслеживаемого объекта, помогают наглядно увидеть, где нужно принимать неотложные меры по изменению возникшей ситуации, кому из учителей необходима помощь. Эта система даёт хорошие результаты. Но останавливаться на достигнутом нельзя. В этом направлении продолжается вестись совместная работа всего педагогического коллектива начальной школы.

На протяжении учебного года проводились открытые уроки и взаимопосещение уроков, непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, применение педагогического опыта, отчеты учителей; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Такой комплексный подход позволил каждому учителю найти свое место с учетом индивидуальных возможностей.

Приоритетным направлением работы методического объединения начальной школы является внедрение в практику современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования:

* Технология проектного обучения.
* Технология развития критического обучения.
* Информационно-коммуникационные технологии.
* Технология совершенствования общеучебных умений Технология проблемно-диалогического обучения Гуманно-личностн остная технология
* Технология личностно-ориентированного обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **ФИО учителя** | **Тема урока** | **Класс** |
| 1 | Малкечева Ф.Р | Согласные д и д,буквы Дд  Сложение и вычитание в пределах 10  Литературный час « К.И.Чуковский» | 1 |
| 2 | Абайханова М.Р | Имя существительное  Умножение нуля и единицы  Литературный час «Жизнь и творчество А.Л.Барто» | 2а |
| 3 | Текеева Л.Т. | Обобщение об имени существительном  Сложение и вычитание в пределах 100  Литературный час | 2б |
| 4 | Джандарова Л.Х. | Именительный падеж  Письменная нумерация в пределах 1000 | 3 |
| 5 | Канаматова Л.Б. | Из книжной сокровищницы Древней Руси  Склонение имен прилагательных множественного числа.  Письменное деление на числа, оканчивающимися нулями. | 4а |
| 6 | Магулаева Р.К. | Письменное деление на числа,оканчивающимися нулями.  Склонение имен прилагательных единственного числа  Литературный час «С.Михалков» | 4б |

* . Учителя начальных классов продолжают активно внедрять в учебный процесс разные формы и виды использования ИКТ с целью активизации учебной деятельности по развитию навыков самообразования школьников, соблюдая принципы компетентностного подхода в обучении.

По уже сложившейся традиции, в нашей школе проходили выставки к общешкольным мероприятиям, где учителя показывали родителям и гостям школы творческие работы учеников и получали самые замечательные отзывы.

Для решения этой задачи учителями нашего МО разработана программа “Работа с одарёнными детьми в начальных классах”. Основная цель программы заключается в создании условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков детей с интеллектуальной одарённостью, а также в создании возможностей, способствующих формированию и реализации творческих способностей в различных областях. Реализация проекта программы “Работа с одарёнными детьми в начальных классах общеобразовательной школы” рассчитана на 5 лет и предполагает её корректировку и внедрение в работу всей начальной школы. В данный момент мы находимся на втором этапе – организационно-практическом, который заключается в: \*проведении диагностических процедур; \*отслеживании динамики интеллектуальных и творческих показателей одарённости детей; \*углублении теоретико-практической подготовки по проблеме одарённости детей; \*работе по развитию интеллектуальной одарённости учащихся класса; \*отслеживании результативности, текущей диагностики, анализе; \*регулярном проведении интеллектуально-творческих мероприятий; \*пополнении банка диагностических методик; \*психологической поддержке одарённых детей.

В течение года в школе для учащихся велись занятия с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам. В учебном году провели олимпиаду в2-4 классах. Интеллектуальных марафона по четырём предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мирУчи.ру «Соня в стране знаний», «Инфознайка», Центр таланливой молодёжи, Время знаний.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О учителя | Фамилия,имя учащегося | Класс | Победитель/призёр | Названия олимпиада |
| 1. | Малкечева Ф.Р | Аджиев Руслан онлайн –олимпиада «Заврики»(матем.) | 1 | победитель | всероссийская |
|  |  | Берегетова Дилия «Заврики» русский язык, математика,окружающий, инфознайка | 1 | Победитель, 1 место | всероссийская |
|  |  | Баева Алия Онлайн-фестиваль» Спасибо за Победу» | 1 | Почетный диплом | всероссийский |
|  |  | Байчорова Сафия Онлайн –олимпиада Учи .ру русс.яз,,матем. | 1 | Победитель | всероссийский |
|  |  | Байрамкулова Бэлла Онлайн-олимпиада Учи.ру  русс.яз.,матем. | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Башкаев Руслан Онлайн-олимпиада Учи.ру | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Лайпанов Малик Инфознайка | 1 | Победитель | всеросийский |
|  |  | Лепшокова Амила Инфознайка | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Тохсиров Рустам Инфознайка | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Халамлиев Зенеддин Инфознайка | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Карабашев Имран Инфознайка | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Семёнов Умар Инфознайка | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Акбаев Умар Инфознайка | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Топалова Самира Онлайн-олимпиада. Учи.ру | 1 | победитель | всероссийский |
|  |  | Бородуля Камилла Онлайн-олимпиада. Учи.ру | 1 | победитель | всероссийский |
| 2 | Абайханова М.Р. | Шкер И. Весенний марафон «Соня в стране знаний» | 2 | победитель  победитель | 1 место,1 место |
|  |  | Умарова А. Весенний марафон | 2 | победитель | 2 место |
|  |  | Тухватулина А Весенний марафон, «Соня в стране знаний» | 2 | победитель  победитель | 3 место, 2 место |
|  |  | Салпагаров К «Соня в стране знаний» | 2 | победитель | 3 место |
|  |  | Кучкарова З. «Заврики»(матем.) | 2 | победитель | 1 место |
|  |  | Долаева С. «Заврики» (Матем) | 2 | победитель | 1 место |
| 3 | Текеева Л.Т. | Тамбиева А Юный гений « Соня в стране знаний» | 2 | победитель  победитель | 1 место  1 место |
|  |  | Черкасов У. Юный гений, «Соня в стране знаний», Инфознайка | 2 | победитель  победитель | 1 место |
|  |  | Черкасова А. Юный гений, «Соня в стране знаний»  «Соня в стране знаний», Инфознайка | 2 | победитель  победитель | 1 место  1 место |
|  |  | Узденова А Юный гений, «Соня в стране знаний» | 2 | победитель | 1 место |
|  |  | Каппушев А Юный гений, «Соня в стране знаний» | 2 | победитель | диплом 2 степени |
|  |  | Кочкарова А Юный гений | 2 | победитель | диплом 2 степени |
|  |  | Лайпанов А Юный гений, «Соня в стране знаний» | 2 | победитель | диплом 2 степени |
|  |  | Кротова С. Юный гений,Инфознайка | 2 | победитель | всероссийский |
|  |  | Гербеков М. | 2 | победитель | всероссийский |
| 4 | Джандарова Л.Х. | Чуднова Виолетта Муниципальный конкурс «Любимый питомец» | 3 | 1победитель | муниципальный |
|  |  | Байчоров Темирлан Муниципальный Конкурс «Любимый питомец» Онлайн –олимпиада. Учи.ру | 3 | победитель | Муниципальный  всероссийский |
| 5. | Магулаева Р.К. | Байчорова А. Инфознайка | 4 | победитель | муниципальный |
|  |  | Маршанкулов М. Инфознайка | 4 | победитель | муниципальный |
|  |  | Гебенов А. Инфознайка | 4 | победитель | всероссийский |
|  |  | Заря Т. Инфзнайка | 4 | победитель | всероссийский |
| 6 | Канаматова Л.Б | Байчоров Т.Онлайн-олимпиада Учи.ру | 4 | победитель | всероссийский |
|  |  | Текеева А. Онлайн-олимпиада. Учи.ру | 4 | победитель | всеросскийский |
|  |  | Кочкарова А. Онлайн- олимпиада. Учи.ру | 4 | победитель | всероссийский |
|  |  | Лепшоков Ю. Онлайн-олимпиада. Учи.ру | 4 | победитель | всероссийский |
|  |  | Текеев К. Онлайн-олимпиада Учи.ру | 4 | победитель | всероссийский |
|  |  | Магулаева С. Онлайн- олимпиада. Учи.ру | 4 | победитель | всероссийский |

**Результативность участия педагога в конкурсных (значимых)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Ф.И. уч-ся | Название конкурса | Уровень | Результат |
| 1 | Малкечева Ф.Р. | Команда 1 класса «Чемпионы» | Учи.ру «Весенний марофон» | всероссийский | 1 место |
| 2 | Джандарова Л.Х | Команда 3 класса « Чемпионы» | Учи.ру «Весенний марофон» | всероссийский | 1 место |
| 3 | Абайханова М.Р | Команда 2 класс «Чемпионы» | Учи.ру « Весенний марофон" | всероссийский | 1 место |
| 4 | Текеева Л.Т. | Команда 2 класс «Чемпионы» | Учи.ру « Весенний марофон» | всероссийский | 1 место |

Согласно внутришкольному плану по развитию работы с одарёнными детьми на 2019-2020 учебный год учителя начальных классов уделяли большое внимание работе с такими детьми.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, русскому языку и литературному чтению, окружающему миру, изобразительному искусству.

По русскому языку и литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение, семейное чтение, не предусмотренное программным материалом, произведений с последующим обсуждением. Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения.

Участие в конкурсах, предметных олимпиадах и марафонах формирует определенные навыки и умения отвечать на вопросы, увеличивает объем знаний и расширяет кругозор.

Интересно и плодотворно прошла «Неделя начальной школы.» Все учителя начальных классов приняли активное участие в организации и проведении декады, вовлекли в творческий процесс учащихся. Учителя начальных классов активно используют в своей работе возможности цифровых образовательных ресурсов. Они умело продемонстрировали это на своих уроках, конкурсах и викторинах.

Все мероприятия соответствовали требованиям нового стандарта. Интересные задания, поисковая деятельность, яркая наглядность и доброжелательная обстановка способствовали активизации деятельности учащихся. Учителя учитывали ведущую деятельность первоклассников - игровую, поэтому на каждом уроке использовали различные виды игр.

Декада начальных классов позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Все учителя проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, умение применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов .

Активное участие дети приняли в мероприятиях, посвящённых открытию и закрытию декады начальной школы. На торжественном закрытии декады начальной школ были подведены итоги. Самые активные участники, победители марафона были отмечены и награждены почётными грамотами.

В целях контроля за уровнем ЗУН учащихся проводились административные контрольные работы по математике, русскому языку, литературному чтению. В начале года (входные контрольные работы – как стартовый контроль), в конце каждой четверти с целью прослеживания динамики продвижения учащихся в усвоении знаний, развития их умений. Результаты анализировались на заседаниях методических объединений. Весь учебный год проводился мониторинг по основным учебным предметам-русский язык, математика, литературное чтение.

*Результаты мониторинга по русскому языку в 2019-2020 году 2 – 4 классов*

*Результаты мониторинга по математике в 2019-2020году 2 - 4 классов*

*Результаты техники чтения по литературному чтению в 2019-2020 году в 2 – 4 классах*

Результаты мониторинга позволяют сделать вывод, что учащиеся всех классов усвоили программный материал по данным предметам.

Учителям начальных классов необходимо довести подробную информацию об уровне подготовленности, общем развитии и социуме каждого выпускника начальной школы до учителей среднего звена для координации работы по преемственности, снижению риска возникновения стрессовых ситуаций при переходе учащихся в среднюю школу.

В этом учебном году вся работа ШМО учителей начальных классов была направлена на формирование у учителей новых подходов к организации учебного процесса, согласно требованиям новых стандартов

* Учителя активно внедряют в практику новые образовательные технологии, здоровьесберегающую технологию.
* Учителя используют новые формы работы с одаренными детьми.
* Учителя постоянно занимаются самообразованием, в том числе и развитием собственной ИКТ – компетентности.

Прошли курсы Джандарова Л.Х., Малкечева Ф.Р., Канаматова Л.Б. Магулаева Р.К. -78 часов « Современные аспекты деятельности учителей начальных классов в условиях реализации требований ФГОС НОО» , Абайханова М.Р. и Текеева Л.Т. - «Самбо в школе»

Учителя МО начальных классов работали над теиой самообразования. Это тоже одна из форм повышения уровня квалификации учителей. Каждый старался пополнить методическую копилку методическим и дидактическим материалом.

Творческий отчёт по темам самообразования дали учителя нач.классов Джандарова Л.Х. «**И**спользование интерактивных методов обучения в условиях внедрения ФГОС», Малкечева Ф.Р. «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе», Абайханова М.Р. «Проектная деятельность учащихся»

Классными руководителями начальной школы проводится много учебных и познавательных экскурсий. К празднику Победы в классах были организованы фотовыставки, проведены классные часы с поздравлением ветеранов, конкурс патриотической песни. Ребята почтили память героям войны, поздравили ветеранов, прочитали стихи. Участвовали в акции «Окна Победы», «Письмо Дедушке».

Работа МО учителей начальных классов осуществлялась по плану и на оптимальном уровне. При проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителя применяли разнообразные формы работы, используют современные педагогические технологии, например: проектный метод обучения, игровые, ИКТ, личностно-ориентированные, технологию проблемно-диалогового и развивающего обучения.

Благодаря стараниям учителей школьники показали неплохие результаты качества усвоения учебного материала, принимали участие в конкурсах различного уровня.

По итогам методической работы за 2019-2020 учебный год можно сделать следующие выводы: признать работы МО учителей начальной школы удовлетворительной.

**2. Работа МО учителей естественно - математического цикла**

Руководитель МО – Бостанова С. У.

В составе МО учителей естественно-математического цикла 8 учителей, из них с высшей категорией–6.

**Методическая тема МО**: «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно – математического цикла в условиях перехода ФГОС».

В 2019-2020 учебном году было проведено 6 заседаний МО естественно-математического цикла:

**Заседание №1 Тема: «Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно – математического цикла на 2019 – 2020 учебный год».**

Рассмотрены вопросы:

1. Утверждение плана МО на 2019-2020учебный год.
2. Утверждение календарно-тематических планов по предметам ЕМЦ.
3. Утверждение календарно-тематических планов факультативов, индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ.
4. Утверждение тем самообразования
5. Анализ результатов ОГЭ по предметам ЕМЦ.

**Заседание №2 Тема: «Применение компетентностного подхода в обучении школьников по предметам ЕМЦ».**

Рассмотрены вопросы:

1. Выполнение решений заседания МО №1.
2. «Разработка компетентностно – ориентированных заданий: сущность и содержание» ( Узденова Н. М.).
3. Сравнительный анализ результатов обученности за 1 четверть по предметам ЕМЦ.
4. Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно-математического цикла

**Заседание №3 Тема: «Эффективность использования инновационных технологий на уроках по предметам ЕМЦ»**

Рассмотрены вопросы:

1. Выполнение решений заседания МО №2.
2. «Эффективность использования ИКТ на уроках математики» (Бостанова С. У.)
3. «Использование ИКТ при проведении виртуальных лабораторных работ» (Бостанова С. У.)
4. Анализ результатов обученности учащихся за 1 полугодие по предметам ЕМЦ. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам ЕМЦ.
5. Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников ОГЭ за 1 полугодие 2019-2020 уч. г.
6. Рекомендации аттестуемым учителям по оформлению материалов для аттестации.
7. Творческие отчеты аттестуемых учителей.

**Заседание №4 Тема: «Проектно-исследовательский метод на уроках ЕМЦ»**

Рассмотрены вопросы:

1. Выполнение решений заседания МО №3.
2. Использование метода проектов на уроках ЕМЦ (Байрамкулова С. У.)
3. Анализ результатов обученности учащихся за 3 четверть по предметам ЕМЦ. Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников ОГЭ за 1 полугодие 2019-2020 уч. г.
4. Анализ степени подготовленности уч-ся к ЕГЭ и ОГЭ (математика, физика).
5. Самоанализ проведения мастер-класса.
6. Утверждение плана проведения недели естественных наук.

**Заседание №5 Тема: «Итоговая промежуточная аттестация учащихся»**

Рассмотрены вопросы:

1. Выполнение решений заседания МО №4.
2. Организация дистанционного обучения учащихся (формы, методы, платформы).
3. Корректирование рабочих программ.

**Заседание №6 Тема: «Итоговое заседание»**

Рассмотрены вопросы:

1. Выполнение решений заседания МО №5.
2. Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за 2019-2020 учебный год.
3. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования.
4. Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана.
5. Отчет членов МО по темам самообразования.
6. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год, утверждение плана и определение задач на новый 2020-2021 уч.год.

**Темы самообразований учителей МО естественно-математического цикла.**

У каждого учителя МО имеется методическая тема, которая является отображением общешкольной методической темы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Тема самообразования** | **Формы отчета по самообразованию** | **Какие материалы готовит для МО, педсовета и т. п .** |
| Бостанова Светлана Умаровна | «Инновационные технологии на уроках математики – важное условие высокого качества воспитания и обучения подрастающего поколения». | Творческий отчет | Доклад «Инновационные технологии на уроках математики»  Подготовка призеров олимпиады. |
| Узденова Назифат Магомедовна | «Развитие познавательных навыков учащихся с использованием современных технологий и требований ФГОС». | Творческий отчет | Открытые  уроки в 7, 9а, 10-х,.  Доклад на заседании МО |
| Чомаева Светлана Петровна | «Использование ИКТ в деятельности учителя физики». | Творческий отчет. | Открытый урок.  Доклад на МО |
| Байрамкулова Светлана Умаровна | «Формирование УДД через внедрение новых образовательных технологтй в рамках реализации ФГОС на уроках географии». | Творческий отчет. | Мастер-класс на городском методическом семинаре. |
| Доюнова Х. А. | «Информационные технологии на уроках химии». | Творческий отчет. | Внеклассное мероприятие |
| Доюнов Р. М. | «Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физкультуры». | Творческий отчет. | Подготовка призеров олимпиады.  Внеклассное мероприятие. |
| Байрамкулов Казбич Магомедович |  |  |  |
| Хабчаева Эльмира Анзоровна | «Приемы и методы активизации познавательной деятельности среднего звена на уроках биологии» |  | Доклад на МО |

**Состояние преподавания и качество знаний учащихся в 2019-2020 уч.году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | предмет | классы | Качество | | динамика |
| 1 п/г | 2 п/г |
| Бостанова С. У. | Математика | 6, 8, 9б, 11 | 55% | 64% | +9% |
| Бостанова С. У. | информатика | 7 - 11 | 83% | 89% | +6% |
| Узденова Н. М. | математика | 7, 9а, 10 | 58% | 58% | +0% |
| Чомаева С. П. | Математика | 5 | 53% | 63% | +10% |
| Чомаева С. П. | физика | 7 - 11 | 69% | 71% | +2% |
| Хабчаева Э. А. | биология | 5-8 | 64% | 68% | +4% |
| Байрамкулова С. У. | Биология | 9 – 11 | 71% | 77% | +6% |
| Байрамкулова С. У. | география | 5 - 11 | 73% | 77% | +4% |
| Доюнова Х. А. | химия | 8 - 11 | 63% | 60% | -3% |
| Доюнов Р. М. | Физическая культ | 5 - 11 | 100% | 100% | 0% |
| Байрамкулов К. М. | технология | 5-7 | % | % | % |
| Байрамкулов К. М. | ОБЖ | 8-11 | % | % | % |

**Работа с одарёнными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана работы по организации исследовательской деятельности с уч-ся | Учителя, учащиеся 5-11 кл. | Публичное выступление, реферат, конкурсная работа |
| 2. | Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Учителя, учащиеся 5-11 | Публичное выступление, реферат, конкурсная работа |
| 3. | Подготовка и проведение олимпиады | Учителя, учащиеся 5-11. | Участие, победители и призеры |
| 4. | Подготовка учащихся к международным конкурсам «Олимпус» , «Инфознайка». | Учителя, учащиеся 5-11 |  |

**Результаты участия в муниципальном и региональном турах олимпиад:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И.** | **предмет** | **уровень** | **класс** | **место** | **Учитель** |
| 1. | математика | Батчаев Алишер | муниципальный | 11 | 2 | Бостанова С. У. |
| 2. | Математика, физика, информатика | Аргуянов Ислам | Всероссийский (Россети) | 9 | - | Бостанова С. У.  Чомаева С. П. |
| 3. | Математика, физика, информатика | Темиров Марат | Всероссийский (Россети) | 10 | - | Бостанова С. У.  Чомаева С. П. |
| 4. | География | Смаккуева Камилла | муниципальный | 10 | 3 | Байрамкулова С. У. |
| 5. | География | Смаккуева Камилла | региональный | 10 | - | Байрамкулова С. У. |
| 6. | Биология | Байчорова Лейла | муниципальный | 9 | 3 | Байрамкулова С. У. |
| 7. | Экология | Узденов Мирлан | муниципальный | 10 | 3 | Байрамкулова С. У. |
| 8. | Физическая культура | Лайпанова Айнара | муниципальный | 8 | 3 | Доюнов Р. М. |
| 9. | Физическая культура | Греков Богдан | муниципальный | 9 | 3 | Доюнов Р. М. |
| 10. | Физическаякультура | Тухватулина Алина | муниципальный | 9 | 2 | Доюнов Р. М. |
| 11. | Технология | Батчаева Изабелла | муниципальный | 9 | 3 | Гаппоева Ф. З. |
| 12. | ОБЖ | Ладкин Даниил | муниципальный | 10 | 3 | Байрамкулов К. М. |
| 13. | Биология | Магулаева Алия | муниципальный | 7 | 3 | Хабчаева Э. А. |
| 14. | Математика | Доюнова Амина | муниципальный | 10 | 2 | Узденова Н. М. |

**Участие в заочных олимпиадах.**

1. Всероссийский конкурс «Инфознайка»: участников 21, из них: 8 победителей федерального уровня – Бостанова С. У.
2. Общероссийская олимпиада «Олимпус» ,Зимняя сессия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. | предмет | класс | место | Учитель |
| 1. | Павлова Снежанна | биология | 8 | 9 | Хабчаева Э. А. |
| 2. | Каракетов Зидан | география | 5 | 3 | Байрамкулова С.У. |
| 3. | Семёнов Ахмат | география | 5 | 5 | Байрамкулова С.У. |
| 4. | Биджиева Сабина | география | 5 | 7 | Байрамкулова С.У. |
| 5. | Каппушева Сюзанна | география | 7 | 3 | Байрамкулова С.У. |
| 6. | Айбазова Сабрина | география | 7 | 3 | Байрамкулова С.У. |
| 7. | Халилова Амина | география | 7 | 5 | Байрамкулова С.У. |
| 8. | Байрамкулова Лейла | география | 8 | 9 | Байрамкулова С.У. |
| 9. | Чомаева Диана | география | 8 | 9 | Байрамкулова С.У. |
| 10. | Байчорова Лилия | география | 9 | 9 | Байрамкулова С.У. |
| 11. | Каракетов Зидан | **математика** | 5 | 9 | Чомаева С. П. |
| 12. | Аппоева Алима |  | 6 | 1 | Бостанова С. У. |
| 13. | Семёнов Мухаммад-Али |  | 6 | 2 | Бостанова С. У. |
| 14. | Агерджанов Муслим |  | 6 | 3 | Бостанова С. У. |
| 15. | Салпагарова Диана |  | 6 | 3 | Бостанова С. У. |
| 16. | Дудкина Анджелина |  | 6 | 3 | Бостанова С. У. |
| 17. | Магулаев Алий |  | 6 | 3 | Бостанова С. У. |
| 18. | Хабчаева Арина |  | 6 | 5 | Бостанова С. У. |
| 19. | Акбаева Амина |  | 6 | 5 | Бостанова С. У. |
| 20. | Кипкеева Лаура |  | 9б | 1 | Бостанова С. У. |
| 21. | Салпагарова Альбина |  | 9б | 1 | Бостанова С. У. |
| 22. | Гебенова Алина |  | 9б | 3 | Бостанова С. У. |
| 23. | Байчорова Альбина |  | 9б | 3 | Бостанова С. У. |
| 24. | Гончияева Елизавета |  | 9б | 5 | Бостанова С. У. |
| 25. | Аргуянов Ислам |  | 9б | 5 | Бостанова С. У. |
| 26. | Греков Богдан |  | 9б | 7 | Бостанова С. У. |
| 27. | Абазалиев Сапар |  | 9б | 9 | Бостанова С. У. |
| 28. | Байчорова Лейла |  | 9а | 2 | Узденова Н. М. |
| 29. | Байчорова Лилия |  | 9а | 3 | Узденова Н. М. |
| 30. | Лайпанова Лейла |  | 9а | 4 | Узденова Н. М. |
| 31. | Айбазова Жанна |  | 9а | 7 | Узденова Н. М. |
| 32. | Магулаева Алия |  | 7 | 3 | Узденова Н. М. |
| 33. | Каппушева Сюзанна |  | 7 | 4 | Узденова Н. М. |
| 34. | Сафаров Азамат |  | 7 | 7 | Узденова Н. М. |
| 35. | Чотчаева Фатима |  | 7 | 7 | Узденова Н. М. |
| 36. | Халилова Амина |  | 7 | 9 | Узденова Н. М. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Учитель | предмет | Тема | Уровень |
| 7 класс | Чомаева С. П. | физика | Давление. Закон Паскаля. Закон Архимеда. | городской |
| 7 класс | Узденова Н. М.. | алгебра | Линейна функция. | школьный |
| 7 класс | Узденова Н. М. | математика | Соотношения между сторонами и углами треугольника. |  |
| 9 класс | Узденова Н. М. | математика | Площадь круга и кругового сектора. |  |
| 7 класс | Бостанова С. У. | информатика | Компьютерные презентации. |  |
| 10 класс | Байрамкулова С. У. | биология | Закон доминирования Г. Менделя. |  |
| 7 класс | Байрамкулова С. У. | география | Мы познаем Африку. |  |
| 5 класс | Доюнов Р. М. | Физ-ра | Прыжок в высоту с разбега способом перешагивания. |  |
| 8 класс | Бостанова С. У. | геометрия | Первый признак подобия треугольников. |  |
| 6 класс | Бостанова С. У. | математика | Координатная плоскость. |  |

**Открытые уроки, которые дали учителя ЕМЦ в этом учебном году:**

**Внеурочная деятельность по предмету.**

**Кружки, факультативы, элективные курсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название кружка, секции, факультатива, элективного курса** | **Количество уч-ся, класс** | **Учитель** |
| 1.  2.  3. | Биология  Юные экологи  Экология | 11 (9 класс)  18 (5-11 классы)  11 (11 класс) | Байрамкулова С. У. |
| 4. | Подготовка к ОГЭ по математике | 14 (9 класс) | Узденова Н. М. |
| 5. | Факультатив «Я решу ЕГЭ» | 11 (11класс) | Бостанова С. У. |
| 6. | Клуб любителей математики | 15 (6 класс) | Бостанова С. У. |
| 7. | Подготовка к ОГЭ по математике | 17 (9б класс) | Бостанова С. У. |
| 8. | Беговые лыжи | 30 (4 классы) | Байрамкулова С. У.  Доюнов Р. М. |

**Внеклассная работа (декада)**

**Были проведены недели географии, биологии, физики, математики, физкультуры и ОБЖ (оформлены папки и сданы в УЧ)**

**По физической культуре учителем Доюновым Р. М. проведены следующие внеклассные мероприятия:** Неделя «Здоровья»; Принятие Президентских тестов; Спортивные мероприятия, посвященные праздникам 7,9 мая (дистанционно); беседа «Туберкулёз и меры профилактики; беседа «ОРВИ и ГРИПП меры профилактики»; Дни здоровья; Месячник по борьбе со СПИДом 5-11 классы; весёлые старты по зимним видам спорта; весёлые старты; анкетирование 5-11 классы «Я выбираю ЗОЖ»; круглый стол «Современные виды спорта»; спортивное мероприятие, посвященное празднику 8 марта; спортивное мероприятие «Подвижные игры; беседа «ЗППП, меры профилактики» 5-11 классы; месячник по профилактике травматизма (по отдельному плану); день борьбы с курением (дистанционно);познавательные беседы «Я и моё здоровье» для учащихся 5-11 классов.

В течение года были проведены соревнования, посвящённые праздникам и однодневные туристические походы; физкультурные праздники; соревнования по шашкам посвящённые празднику «День пожилого человека»; Первенство школы по мини-футболу, настольным видам спорта, теннису, баскетболу, зимним видам спорта, волейболу, лёгкой атлетике.

**Исследовательская и проектная деятельность, участие в конкурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник | Предмет | Мероприятие | Уровень (ОО\район /город/ регион/ межрегиональная, всероссийская) | Результат | Учитель |
| Байчорова Лилия |  | Всероссийский конкурс юных исслед.окр.среды | Регион. | 1 место | Байрамкулова С. У. |
| Байчорова Лилия |  | Республиканский конкурс исслед.работ «Дар» | Регион. | 1 место | Байрамкулова С. У. |
| Байчоров Темирлан |  | Межрегиональный конкурс «Это мои горы» | федер | - | Байрамкулова С. У. |
| Панферова Л. | география | Исслед работа «моя малая родина: культура, этнос» | муниц | 2 место | Байрамкулова С. У. |

**Сравнительная диаграмма успеваемости по предметам ЕМЦ за три года:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **матем** | **информ** | **физика** | **биология** | **география** | **химия** |
| 2017-2018 | 64% | 81% | 66% | 70% | 77% | 56% |
| 2018-2019 | 69% | 86% | 57% | 69% | 73% | 67% |
| 2019-2020 | 62% | 89% | 71% | 73% | 77% | 60% |

Итоги работы позволяют признать деятельность методического объединения учителей удовлетворительной. Но следует обратить внимание на подготовку к олимпиадам по физике, биологии, химии, информатике. Хорошо выступили на олимпиаде по физкультуре и математике. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Учителя МО активно участвовали в педагогических советах школы, выступали на заседаниях городских МО, участвовали в семинарах городских МО, конкурсе «Учитель года» (Чомаева С. П.). Учителя нашего МО, в основном, справились с поставленными задачами. Учителя непрерывно совершенствуют свое педагогическое мастерство, компетентность, эрудицию, активно развивают современный стиль педагогического мышления, формируют готовность учащихся к самообразованию. Как результат работы учителей МО следует рассматривать положительную динамику успеваемости учащихся по предметам ЕМЦ, кроме математики и химии, но % качества высокий для этих

**3. Работа МО учителей гуманитарного цикла**

**(2019-2020 учебный год).**

Методическая и образовательная работа учителей русского языка и литературы,

иностранных языков, родного языка, истории, обществознания проводилась в русле реализации положений проблемы: повышение качества знаний учащихся в свете формирования здоровьесберегающего пространства

как необходимого условия качественного образования.

В 1 полугодии проведено 3 заседания учителей МО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка заседания | Ответственные | Сроки |
| 1 | 1 Анализ деятельности ШМО за прошлый учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.  2. Рассмотрение рабочих программ педагогов.  3. Согласование плана проведения предметных недель учителями гуманитарного цикла. Рекомендации по проведению предметных недель.  4. Рекомендации по подготовке и проведению школьного тура олимпиад по учебным предметам. | Руководитель ШМО.  Руководитель ШМО  *Учителя предметники,* руководитель ШМО  Руководитель ШМО | Август 2019 г. |
| 2 | 1. Анализ предметной Недели русского языка и литературы.  2. Доклад учителя русского языка и литературы: **«Использование технологии развития критического мышления на уроках русского языка и литературы».**  3. Формирование папки для подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ  4. Обмен опытом по организации практико-значимых учебных проектов на уроках и во внеурочной деятельности. | Учитель русского языка Кипкеева М.Х. учителя- предметники  Джантотаева З.Б.  Руководитель ШМО  Все учителя | Октябрь 2019 г. |
| 3 | 1. Анализ предметной Недели английского языка  2. Доклад **«Использование технологии проблемного диалога на уроках английского языка**».  3. Анкетирование педагогов «Стиль преподавания»  4. Рекомендации по активизация индивидуальной работы с одарёнными детьми. | Все учителя  Учитель английского языка  Руководитель ШМО  Руководитель ШМО | Ноябрь 2019 г. |

На заседаниях МО решались вопросы организационного и методического характера, изучались нормативные документы, утверждались календарно-тематические планы и планы самообразования. Решались практические вопросы по эффективному обучению и воспитанию учащихся, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.

В школе были проведены олимпиады по предметам гуманитарного цикла, которые

отличались чёткостью организаций, научностью учебного материала, большой

заинтересованностью учащихся результатами.

Учителя предметов гуманитарного цикла принимали активное участие в работе

МО, делясь своим опытом проведения учебных и воспитательных мероприятий.

Постоянная работа учителей со слабыми и мотивированными учащимися явилась

результатом повышения успеваемости и качества знаний учащихся по гуманитарным

предметам.

 Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи.

Во 2 полугодии проведено 2 заседания МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Анализ предметной Недели истории. 2. Доклад учителя истории «**Активные тренинговые формы работы на уроках истории и обществознания».** 3. Обмен методической информацией с посещенных совещаний и семинаров района, курсов. | Учитель истории, учителя -предметники  Учитель истории Кодинцева А. Н..  Все учителя. | Февраль 2020 г. |
| 1. Онлайн заседание МО. 2. Итоги года. О ходе подготовки к экзаменам. Анализ диагностических работ в 9,11 классах 3. 3. Отчёт по темам самообразования   **3.** Анализ работы ШМО в 2019-2020 учебном году. | Руководитель ШМО, учителя- предметники  Учителя -предметники  Руководитель ШМО | Май  2020 г. |

Последнее заседание МО проходило в онлайн режиме, так как было запланировано на период самоизоляции. В центре внимания учителей постоянно находились вопросы анализа контрольных работ и диагностики знаний, поиска новых форм и методов работы с учащимися , отбор оптимальных здоровьесберегающих технологий для проведения уроков.

Вся учебная и внеклассная работа по предметам гуманитарного цикла и

методическая работа учителей была подчинена рациональному планированию учебного

материала, его аудиовизуальному обеспечению в режиме использования ИКТ, развитию

всех видов речевой деятельности, познавательных способностей обучающихся,

повышению интереса к изучению гуманитарных предметов, родного язык, развитию

мышления школьников.

*2 Динамика успеваемости по предметам гуманитарного цикла*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учитель** | **Предметы** | **I полугодие** | **II**  **полугодие** | **Динамика успеваемости** |
| Чотчаева М.Н. | Русский язык | 67% | 69% | 2% |
| Чотчаева М.Н. | Русская литература | 79% | 83 | 4% |
| Джантотаева З.Б. | Русский язык | 58% | 62% | 4% |
| Джантотаева З.Б. | Русская литература | 73% | 76% | 3% |
| Кипкеева М.Х. | Русский язык | 69% | 74% | 5% |
| Кипкеева М.Х. | Русская литература | 83% | 87% | 4% |
| Чотчаева М.Н. | Родной русский язык | 69% | 72% | 3% |
| Джантотаева З.Б. | Родной русский язык | 72% | 74% | 2% |
| Кипкеева М.Х. | Родной русский язык | 71% | 75% | 4% |
| Аппоева Б.Б. | Родной язык | 69% | 72% | 3% |
| Аппоева Б.Б | Родная литература | 76% | 80% | 4% |
| Урусов Т.Х. | Английский язык | 73% | 74% | 1% |
| Шидакова А.И. | Английский язык | 57% | 59% | 2% |
| Кодинцева А.Н. | История | 82% | 83 | 1% |
| Кодинцева А.Н. | МХК | 100% | 100% | - |
| Гаппоева Ф.З. | Обществознание | 74% | 77% | 3% |

Повышение качества знаний наблюдается у всех учителей.

***3. Работа с одарёнными.***

**Данные о результатах олимпиады по русскому языку.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уч. год** | **Класс** | **Предмет** | **Ф. И.** | **Учитель** | **Муниципальная олимпиада** |
| 2019-2020 | 9а | Русск. яз | Байчорова Л. | Кипкеева М. Х. | 2 |

В течение года учителя МО организовали активное участие школьников в мероприятиях различного уровня: муниципальных, региональных, всероссийских.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Учитель*** | ***Фамилия,***  ***имя***  ***участника*** | ***Название мероприятия*** | ***Уровень*** | ***Результат*** |
| сентябрь | Кипкеева М.Х | Байчорова Лилия | Конкурс сочинений о родном крае | Муниципальный | 1 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Акбаева Амина | Конкурс сочинений о музее Азамата Суюнчева | Муниципальный | 1 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Доюнова Амина | Конкурс сочинений о музее Азамата Суюнчева | Муниципальный | 3 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Аппоева Алима | Конкурс чтецов о депортации | Муниципальный | 2 |
| октябрь | Аппоева Б.Б. | Урусова Эмма | конкурс сочинений о депортации | Муниципальный | 3 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Байрамкулов Руслан | Конкурс творческих и исследовательских работ «Моя Россия: старт инноваций» | Всероссийский | 2 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Доюнова Амина | Конкурс творческих и исследовательских работ «Моя Россия: старт инноваций» | Всероссийский | 2 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Акбаева Амина | Конкурс творческих и исследовательских работ «Моя Россия: старт инноваций» | Всероссийский | 2 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Аппоева Алима | Конкурс творческих и исследовательских работ «Моя Россия: старт инноваций» | Всероссийский | 2 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Дудкина Анджелина | Конкурс творческих и исследовательских работ «Моя Россия: старт инноваций» | Всероссийский | 2 |
| октябрь | Чотчаева М.Н. | Гебенова Алина | Конкурс для детей и молодёжи»Литературное творчество» | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кипкеева М.Х | Айбазова Жанна | Творческий конкурс, посвящённый 205-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кипкеева М.Х | Алчакова Айшат | Творческий конкурс, посвящённый 205-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кипкеева М.Х | Байчорова Лейля | Творческий конкурс, посвящённый 205-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кипкеева М.Х | Лайпанова Лейла | Творческий конкурс, посвящённый 205-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кипкеева М.Х | Байчорова Лилия | Творческий конкурс, посвящённый 205-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кодинцева А.Н. | Бостанова Джамиля | Конкурс» Гордо реет флаг державный» | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кодинцева А.Н. | Деккушева Танзиля | Конкурс» Гордо реет флаг державный» | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кодинцева А.Н. | Лайпанова Лейла | Конкурс» Гордо реет флаг державный» | Всероссийский | 1 |
| ноябрь | Кодинцева А.Н. | Байчорова Лилия | Конкурс» Гордо реет флаг державный» | Всероссийский | 1 |
| декабрь | Кодинцева А. Н. | Байрамкулов Руслан | Заочная олимпиада по истории | Всероссийский | 1 |
| февраль | Джантотаева З. Б.. | Дудкина Анджелина | «Живая классика» | Муниципальный | 3 |
| февраль | Чотчаева М. Н. | Дудкина Анджелина | «Мы о войне стихами говорим» | Муниципальный | 2 |
| февраль | Чотчаева М.Н. | Магулаев Али | «Мы о войне стихами говорим» | Муниципальный | 2 |
| март | Чотчаева М.Н. | Аппоева Алима | «Правнуки победителей» | Всероссийский | сертификат участника |
| март | Кодинцева А. Н | Темиров Ахмат | «Правнуки победителей» | Всероссийский | сертификат участника |
| апрель | Чотчаева М.Н. | Дудкина Анджелина | «Письмо детям войны» | Всероссийский | сертификат участника |

**4.Отчёт о проведении методической недели МО учителей гуманитарного цикла**

**МКОУ «Средняя шкода № 2 имени М. И. Халилова г. Теберды»**

(2019-2020 учебный год)

           С 03.02.2020 по 21.02.2020 г. 2019-2020 учебного года проходила методическая неделя по предметам гуманитарного цикла, целью которой являлось привитие интереса к предметам, совершенствование умений, развитие интеллектуальных, творческих способностей обучающихся. Во время предметной недели учителя - предметники провели ряд мероприятий. В подготовке и проведении недели приняли участие учащиеся 5-11 классов. Методическая неделя им показалась интересной и увлекательной. Хочется отметить большую активность учащихся и доброжелательную обстановку, в которой проходили все мероприятия.

            С 03..02.20 г. состоялось открытие предметной недели, где учителя были ознакомлены с планом мероприятий.

Кипкеевой М.Х. проведен открытый урок «Подготовка ОГЭ (работа над тестовой частью)» по русскому языку в 9-м классе. Данный урок является обобщающим. В структуре урока наблюдается закрепление ранее приобретенных знаний по фонетике. При повторении материала учитель активно использует мультимедийную презентацию. Презентация разработана в соответствии с планом урока, отличается информативностью, красочностью. На уроке Мадина Хасановна использовала различные формы работы: фронтальную, индивидуальную, групповую. В течение всего урока в классе сохранялась деловая атмосфера, учащиеся по мере выполнения заданий переходили от одного вида деятельности к другому. Учитель во время урока получал информацию о степени усвоения учащимися данной темы. Поставленные цели реализованы. Учащиеся показали хороший уровень знаний и умений в учебной деятельности.

Чотчаева М.Н,. учитель русского языка и литературы, провела внеклассное мероприятие «Знатоки русского языка» среди учащихся 5-6 классов, которое вызвало неподдельный интерес у учащихся и было построено в форме вопросов - ответов. Именно такие мероприятия вызывают интерес к русскому языку, создают творческую атмосферу сотрудничества, формируют активную жизненную позицию, высокие нравственные качества учащихся. Учитель широко использовал возможности компьютерной, мультимедийной техники. Прослеживалась связь с уже изученным материалом на уроках русского языка, литературы. Ученики сравнительно активно принимали участие в этом мероприятии. Педагог активизировал познавательную деятельность учеников, решая задачу всестороннего и гармоничного развития личности, стимулируя к познанию нового и неизведанного и выполнял главные задачи внеклассных мероприятий: образовательную и воспитательную. Мероприятие очень интересное, богато в плане воспитания чувства товарищества, взаимоуважения и умения работать в команде. Видна система работы учителя по организации внеклассных мероприятий с использованием игровых технологий, ИКТ.

Учителями русского языка также был проведён общешкольный конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим», приуроченный к 75-летию Великой Победы, победители которого (Магулаев Али, 6 кл., Дудкина Анджелина. 6 кл. Хабчаева Альбина, 7 кл.), впоследствии стали призёрами одноимённого муниципального конкурса чтецов.

Учитель английского языка Урусов Т. Х. провёл открытый урок «Отношение к животным. Мы всегда готовы помогать животным» в 5 классе. Урок был очень насыщенным и интересным, проводился с использованием ИКТ. Учащиеся показали свой уровень знаний по английскому языку, отвечали активно. Тимур Хусеевич сумел заинтересовать не только учеников, но и учителей. Своим уроком педагог дал понять детям, что все мы должны помогать братьям нашим меньшим, заботиться о них, тем самым воспитывая в них чувство доброты и сострадания.

Шидакова А.И., учитель английского языка, провела внеклассное мероприятие «КВН – Мы изучаем английский язык» среди 5- 6 классов. Учащиеся разделись на две команды: «Еаgles», «Tigers»,». Команды показали свои знания по английскому языку, выполняя задания на каждом этапе. Ученики с энтузиазмом проходили игру. С небольшим отрывом выиграла команда «Тigers», на втором месте - «Eales». Все учащиеся были поощрены сладкими призами и грамотами. Учительница провела и конкурс в 5 классе «Алиса в стране чудес».

Аппоева Б.Б. провела открытый урок карачаевского языка в 6-м классе «Имя числительное». Данный урок является комбинированным. В структуре урока наблюдалось как изучение нового материала, так и закрепление ранее приобретенных знаний по лексике. Бэлла Биаслановна использовала мультимедийную презентацию. На уроке учитель обращалась к различным формам работы: индивидуальной, парной. После каждого этапа учащиеся самостоятельно делали выводы. Поставленные цели реализованы. Учащиеся показали хороший уровень знаний и умений в учебной деятельности.

Также был проведен конкурс чтецов учителем родного языка «И если завтра мой язык исчезнет, то я готов сегодня умереть». Учащиеся школы приняли активное участие, начиная с пятого класса по одиннадцатый. Они декламировали стихи карачаевских поэтов. К мероприятию учитель тщательно подготовилась, было красочно оформлено помещение: выставка книг карачаевских авторов, портреты и т.д.

. С помощью таких мероприятий учитель родного языка старается сохранить свой язык среди подрастающего поколения, так как вне своей республики дети не разговаривают на родном языке. Также Учитель провела конкурс. « Самый грамотный ». Мероприятие прошло с использованием ИКТ

Предметная неделя истории проводится ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителя, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся. Задачи предметной недели:

-совершенствование профессионального мастерства педагога через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; - вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к истории, обществознанию, праву;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

Согласно плану проведения недели истории и обществознания, были проведены следующие мероприятия:

Открытый урок в 10 классе «Конституция России» (месяц: декабрь, учитель: Кодинцева А.Н.)

5 класс. Викторина по истории олимпийских игр. (Уч. истории: Кодинцева А.Н.)

7 класс. Игра «О правах и в шутку, и всерьёз. (учитель обществознания: Гаппоева Ф. З.)

9 класс. Игра «Я –законопослушный гражданин». (учитель обществознания: Гаппоева Ф.З.)

5-11класс. Интеллектуальная марафон «Что я знаю о Великой Отечественной войне?» - «По страницам истории». (учитель истории: Кодинцева А.Н.)

Все мероприятия проведены с помощью ИКТ, сопровождались презентациями.

Победители в мероприятиях, конкурсах награждены грамотами. Частично неделя проводилась в феврале, вторая часть недели была запланирована на май, но в связи эпидемиологической ситуацией проводилась в дистанционном режиме: учащиеся участвовали в заочных конкурсах, 10 класс подготовил акцию «Мы будем помнить каждый день войны».

Вывод: таким образом, внеклассная работа по предметам гуманитарного цикла способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

           В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

          Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе активно применяются средства ИКТ.

         Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы.  Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям.

  Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, сжатия программного содержания.

**Показателями успешной работы членов МО гуманитарного цикла можно считать:**

Сохранение положительной мотивации учащихся.

Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.

Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.

Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Активно вести работу над темами самообразования.

**Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в новом учебном году:**

Организация работы со слабоуспевающими и с «сильными учениками»;

Продолжить процесс самообразования;

Активное использование инновационных технологий;

Пополнение методической «копилки» педагога;

Повышение качества знаний обучающихся.

           Затруднения в педагогической работе, могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей.  Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

        Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы.  Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям.

  Все программы были пройдены в полном объеме. С 6 апреля по 5 июня обучение проходило в дистанционном режиме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, сжатия программного содержания. Также учащиеся использовали возможности Интернета, различные интернет-ресурсы, образовательные сайты, например:*РЭШ, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Учи.ру, Образовака ру, Незнайка ру, сайт Перовой п др.*

**Выводы и рекомендации :**   
Учителя школы активно принимали участие в методической работе школы, города  и учебно-воспитательном процессе в целом.  
  
Рекомендуется:   
  
- в течение всего учебного года уделять больше внимания детям, мотивированным на учебу, вести систематическую подготовку учащихся к интеллектуальным марафонам и предметным олимпиадам;  
- вести активную работу по взаимопосещению уроков учителями школы как внутри МО так и между предметными МО школы;   
- продолжать работу с педагогами, выходящими на аттестацию, оказывать им методическую помощь в подготовке к урокам, в планировании учебного материала;  
-продолжать накопление, обновление, систематизацию дидактического материала.

**Выводы** **по** **итогам** **2019-2020** **учебного** **года**

На основе результатов самообследования образовательной деятельности МКОУ СШ №2 г Теберда им М.И. Халилова установлено:

1. В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.

2. В 14 классах-комплектах обучатся 270 школьника, средняя наполняемость классов составляет 20 учеников.

3. Школа работает в одну смену.

4. Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом, разработанным на основе БУП общеобразовательных учреждений РФ, БУП ОУ, реализующий программы ФГОС для 1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9,10,11 классов. В рамках учебного плана предусмотрены часы на элективные курсы. Превышения предельно допустимой нагрузки обучающихся нет.

5. В целом учебный план обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов: абсолютная успеваемость по школе составляет 100%, качество по основным учебным предметам – 52-100%. При этом успеваемость в начальной школе – 100%, качество – 71% в основной школе – успеваемость 100%, качество – 42%; в старшей школе при 100% успеваемости качество – 73%. Общее качество по школе – 54%

6. Программно-методическое обеспечение позволяет реализовать учебный план: педагогами используются государственные образовательные программы, рекомендованные МОиН РФ и МО РС(Я); все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами; учебные программы соответствуют образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализуются.

7. Школа обеспечена кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

8. Ключевыми в перечне приоритетных направлений организации образовательного процесса педагоги считают: системно-деятельностный подход в обучении, совершенствование личностных результатов каждого обучающегося; ориентация на вариативность, творческий подход, концептуализацию образовательных процессов. На уроках стал шире использоваться социальный опыт детей, большинством учителей уделяется внимание характеру психологического микроклимата.

9. Школа обеспечена всеми необходимыми ресурсами: материальными, техническими, учебно-методическими. Выполняются требования к оснащению образовательного процесса в соответствие с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта, тем не менее, не в полном объеме обеспечена библиотека учебной литературой. В наличии имеются в рабочем состоянии и используются все необходимые информационно-технические средства обучения.

10. Социально-гигиенические и социально-психологические условия соответствуют требованиям федеральных нормативных документов.

11. Содержание и уровень воспитательной деятельности как отдельного специального направления образовательной деятельности учреждения соответствует всем требованиям федеральных нормативных документов, целям и задачам учреждения. Эффективность оказываемых воспитательных воздействий подтверждается результатами анкетирования, проведенного среди выпускников (основные ценности в жизни: семья, свобода, друзья, возможность реализовать свои способности, преобладает положительное отношение к школе, педагогам, социально-психологический климат оценивается как благоприятный).

12. Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 осуществляется, в целом соблюдение санитарно-гигиенических требований, состояние техники безопасности можно

оценить как удовлетворительное.

13. Содержание и уровень образовательных программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

14. Качество подготовки выпускников достаточное и в основном соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

15. Условия реализации образовательного процесса в основном достаточны для подготовки выпускников по образовательным программам. Всем обучающимся предоставляются равные возможности для комплексной самореализации по всем направлениям деятельности: образование, воспитание, здоровьесбережение.

16. В структуре управления школой в условиях модернизации образования происходит освоение новых управленческих функций. Параллельно с обновлением структуры возрастает роль самоуправления (в том числе ученического). Главной его задачей является обеспечение совместной деятельности педагогов, учащихся, родителей, социальных инфраструктур с целью удовлетворения образовательных запросов общества, семьи, личности, рынка труда, выполнения государственных и региональных образовательных стандартов.

17. Администрацией школы достаточно эффективно выбираются оптимальный стиль и направления в руководстве для достижения поставленных задач. Контроль и усовершенствование преподавания носит систематический, направленный характер, побуждает к профессиональному росту. Ежегодно педагоги школы подают заявления в аттестационную комиссию с целью повышения или подтверждения квалификационных категорий.

Основные итоги реализации Программы развития на 2019/ 2020 уч. год:

1. Качество обучения учащихся стабильно и соответствует требованиям стандартов ФГОС, стандартов, предъявляемых к образовательным предметам.

2. Высокий уровень адаптации коллектива педагогов и учащихся к быстро меняющимся условиям образовательной деятельности с ориентиром на модернизацию образования.

3. Создание материально-технической базы, достаточной для функционирования единого информационного пространства школы.

4. Эффективная реализация олимпиадного движения программы «Одаренные дети».

5. В школе действует НМС и предметные методические объединения учителей творческие группы учителей и учащихся.

6. Учителя вовлечены в научно-методическую работу.

7. В 2020году в школе **открывается «Точка роста»**

8. Оптимизация образовательного пространства, повышение эффективности образовательных услуг обеспечивает школе достижение высокого рейтинга среди образовательных учреждений города. Вместе с тем образовательное пространство школы требует дальнейшего развития и совершенствования.

**Основные** **проблемы:**

1. Снижена качество знаний обучающихся среднего звена.

3.Отсутствие активности «проблемной» части родителей при посещении родительских собраний; наличие «проблемных семей»; разногласие родителей и педагогов в некоторых аспектах воспитания; работа с родителями по осознанию ответственности за конечный результат обучения детей носит эпизодический характер

**2.** **Цели** **и** **задачи** **работы** **школы** **в** **2020-2021** **учебном** **году.**

Тема «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

**Миссия** **школы:**

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

**Проблема,** **над** **которой** **работает** **школа:**

Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

**Тема** воспитательной работы **« Формирование** **социокультурных** **компетенций**  **и** **целостной** **картины** **мира** **через** **воспитание** **духовности,** **толерантности,** **гражданственности** **и** **патриотизма»**

**Цель** **воспитательной** **работы** **школы** **в** **2020** **-** **2021** **учебном** **году:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Методическая**  **тема: «**Формирование и развитие творческого потенциала педагогов школы с **целью** создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения».

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи** **педагогического** **коллектива** **на** **2020–** **2021** **учебный** **год:**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы; - оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

-повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершен- нолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России. **Ожидаемый** **результат** **на** **конец** **2020/2021** **учебного** **года:**

· Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива. · Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. · Личностный рост каждого обучающегося.

· готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**Направления** **и** **задачи** **развития** **системы** **образования** **МКОУ** **СШ** **№2 г Теберда им М.И. Халилова**

|  |  |
| --- | --- |
| направления | З адачи |
| **Обновление** **содержания** **предоставляемого** **образования** | формировать умение строить учебно-воспитательный процесс на основе диагностики фактического уровня усвоения учащимися содержания образования;  разработать дополнительные критерии диагностики учебной деятельности учащихся, связанных с познавательными умениями и творческими способностями;  проведение регулярного внешнего и внутреннего мониторинга  качества знаний учащихся по предметам; расширение масштабов и повышение значимости |

|  |  |
| --- | --- |
|  | инновационного  движения для развития системы образования; привлечение в школу новых педагогических кадров – специалистов высших учебных заведений, деятелей науки и культуры |
| **Создание** **комфортной** **среды** **в** **образовательном** **процессе** | сохранения здоровья и мотивации учащихся к здоровому образу жизни;  обеспечить условия по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития «разного ученика» -талантливого, с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями, мигранта, сироты и ребенка из многодетной семьи (инклюзивное образование, интегрированные образовательные среды индивидуальные образовательные маршруты, предпрофильная подготовка)  проводить системную работу по реализации здоровьесберегающих технологий; создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся |
| **Совершенствование** **учительского** **корпуса** | управление профессиональным ростом педагогов; анализ личностного роста и развития педагогических работников;  расширение профессиональной компетенции учителя и повышение уровня его творческой активности и исполнительности; организация процесса адаптации, обучения,  тренинга, формирование организационной культуры педагогических работников;  информационная поддержка каждого педагога школы;  обновление форм и методов стимулирования педагогов, создание условий для их творческой самореализации;  социальная, материальная и моральная поддержка педагогов;  диссеминация педагогического опыта в образовательной среде Алданского района и РС(Я) |
| **Совершенствование** **системы** **учебно-воспитательной** **работы** **с** **обучающимися** | 1) разработка показателей, индикаторов и критериев сформированности качеств и способностей учащихся, входящих в число  образовательных результатов (достижений);  2) создание условий для внедрения новых форм и технологий про-  межуточной и итоговой аттестации обучающихся через современную  систему оценочной деятельности предметных, метапредметных и  личностных результатов;  3) знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;  4) предоставление возможности учащимся совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, через самостоятельную работу;  5)выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными |

|  |  |
| --- | --- |
|  | детьми. |
| **Совершенствование** **системы** **методической** **работы** | 1) формировать инновационное информационно-методическое пространство в образовательной организации, обеспечивающее повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе собственной  педагогической деятельности;  2) формировать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта, в работе по внедрению в практику достижений педагогической науки; 3)обеспечение комплексной поддержки педагогических инициатив как условия реализации образовательных практик в интересах устойчивого развития школы;  4) совершенствование системы наставничества для обеспечения  успешной адаптации, профессионального становления и закрепления в  школе молодых специалистов;  5) продолжить работу по созданию модели сетевой организации методической службы школы |
| **Использование** **ресурсов** **информатизации** **как** **действенного** **инструмента** **совершенствования** **качества** **образования,** **повышения** **эффективности** **управления** **образовательным** **процессом** **на** **всех** **уровнях** **обеспечение** **информационной** **открытости** **школьной** **образовательной** **системы** | 1) обеспечение информационной открытости образовательного  пространства школы в целях привлечения партнеров социума для  обновления инфраструктуры и содержания образовательного  процесса  2)организовать регулярный мониторинг по изучению запросов и потребностей родительской аудитории;  оптимизировать мониторинг оценки качества образования, предполагающий активное использование современных информационных технологий в целях повышения объективности оперативности оценки качества образования; 4) развитие системы и средств дистанционного образования, повышение качества образования |
| **Совершенствование** **воспитательной** **системы** **школы** | 1) отбор и разработка воспитательных программи методик с постановкой педагогических целей, методик воспитания и технологий организации деятельности, обеспечивающих эффекты, направленные  на формирование личностных качеств обучающихся; 2) формирование патриотизма, гражданской, духовно-нравственной, эстетической, экологической и информационной культуры учащихся;  3) обеспечение сотрудничества оо с родителями учащихся по всем направлениям воспитательной деятельности;  4) поддержание и укрепление школьных  традиций, способствующихсозданию  общешкольного коллектива;  5) развитие органов ученического самоуправления, детских общественных организаций. |
| **Обеспечение** **условий** **для** **совершенствования** **государственно-** | 1) продолжить расширение сферы социального партнёрства; |

|  |  |
| --- | --- |
| **общественного** **управления** | 2) обеспечить информационное взаимодействие образовательной организации с общественностью; 3) организовывать мероприятия по самоуправлению учащихся в школе. |

**3.** **Основные** **направления** **по** **реализации** **задач** **в** **2020-2021** **учебном** **году**

**3.1.Деятельность** **педагогического** **коллектива,** **направленная** **на** **улучшение** **образовательного** **процесса.**

**3.1.1.** **План** **работы** **по** **всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 30 августа | администрация |
| 2 | Комплектование 1, 5, 10 классов | до 30 августа | директор |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | зам. директора по УВР |
| 5 | Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ | сентябрь | Зам.директора по УВР Доюнова ХА |
| 6 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | администрация |
| 7 | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | август-сентябрь | директор, повар |
| 9 | Составление расписания занятий | до 10 сентября | зам. директора по УВР |
| 10 | Комплектование кружков, спортивных секций, элективов | до 10 сентября | администрация |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Социальный педагог |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Социальный педагог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | администрация |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | администрация |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | кл. руководители |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | зам. директора по УВР, НМР |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 18 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | декабрь-февраль | учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | классные руководители |
| 20 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | зам.директора, кл.руководители |
| 21 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | зам. директора по УВР |
| 22 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 23 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 24 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 25 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | директор |

**3.1.2.** **План** **работы** **по** **реализации** **ФГОС** **НОО** **,** **ФГОС** **ООО,** **ФГОС** **СОО.** **Задачи:**

1.Реализация ФГОС НОО , ФГОС ООО 5-9 классы и ФГОС СОО 10,11 класс в соответствии с нормативными документами.

2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО и СОО в течение 2020-2021 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Формирование творческого потенциала личности ученика и учителя в контексте реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО, СОО (10,11кл)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные** **показатели** |
| **1** | **Организационное** **обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности рабочей группы ОУ:  - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год | сентябрь | Руководитель рабочей группы | план работы ОУ и рабочей группы на 2020-2021 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО 5-9 кл, ФГОС СОО 10,11кл | В соответствии с планом-графиком Управления образования | Директор (заместитель директора), учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации  ФГОС СОО в 10,11кл | Август | Директор (заместитель директора) | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Январь |  |  |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 классах , ООП ООО в 5-9 кл, ООП СОО в 10-11кл | Октябрь  Январь  Май | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО , ФГОС ОООи ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:  -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Заместитель директора по УВР | утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году | Май-июнь | Руководитель рабочей группы | Проект плана-графика реализации ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год |
| 2. | **Нормативно-правовое** **обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | федерального и регионального уровня и ООП в части 1-х и 4-х классов и ООП ООО в части 5-9 классов, ООП в 10-11кл |  |  | Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП НОО , ООП ООО в 5-9кл, ООП СОО в 10кл | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое** **обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов, 5-9 кл, 10-11кл | До 10 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2020-2021 года:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора, библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| 3.4. | Подготовка к 2021-2022 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и | Март | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС ООО 5-9 кл, ФГОС СОО-10-11кл  - подготовка плана закупок на 2022 год | Май |  | аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое** **обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021 год и перспективу | Сентябрь, март | Заместитель директора по УВР | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Заместитель директора по УВР | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-9 кл, ФГОС СОО 10-11кл | сентябрь | Директор | Тарификация 2020-2021 уч.г. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное** **обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО в5-9 кл, ФГОС 10-11кл обмену опытом | По плану МО НК | Руководитель МО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | В течение года | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1, 5, 10 классах:  - результаты диагностики готовности первоклассников к | октябрь | Заместитель директора по УВР, учитель | Протоколы родительских собраний |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучению в школе; -адаптация в 10кл  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС в 1-4, 5-9-х классах, 10-11кл;  - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО в5-9- кл, ФГОС СОО в 10-11кл  Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | октябрь декабрь  март  май  Апрель-май |  |  |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС НОО, ООО 5- 9- кл, СОО в 10-11кл» | Сентябрь, январь, май | Заместитель директора по НМР | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Заместитель директора, учитель 1 класса |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | По графику работы кабинета | Библиотекарь, зав.кабинетом информатики | Журнал посещений |
| 6. | **Методическое** **обеспечение** | | | |
| 6.1. | Проведение методических дней: --Практическое занятие  «Конструирование и анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС». | Раз в четверть | заместитель директора по НМР | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для | сентябрь | Руководитель МО Нач К | Банк диагностик |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО. |  |  |  |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 , 5-9 классе; 10-11кл  - посещение занятий в 1-4, 5-9 классах, 10кл | Октябрь  По графику ВШК | Заместители директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-9 кл, СОО в 10-11кл :  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - составление плана открытых занятий;  -подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-  декабрь  Январь-май | Заместители директора, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**3.1.3.** **План** **работы** **по** **реализации** **ФГОС** **НОО** **,** **ФГОС** **ООО,** **ФГОС** **СОО** **для** **детей** **с** **ОВЗ.**

**Цель** **работы** - создание современной модели успешной социализации детей в условиях перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО обучающихся с ОВЗ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Сроки, время проведения | | Ответственные | | Ожидаемый результат | |
| 1. ***Организационное*** ***обеспечение*** ***введения*** ***ФГОС*** ***ОО*** | | | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей (инициативной, проектной) группы | | | май | | Зам. директора по УВР | | Создание определение функционала рабочей группы |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе | | | Июнь 2020 | | Зам. директора по УВР, НМР, Рук. МО | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС |
| 3 | Заседания МО «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС » | | | Сентябрь 2020 | | Директор | | Перечень требований условиям организации образовательного процесса в ОО при введении ФГОС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Педагогический совет «Проблемы введения и реализации требований ФГОС» | Август 2020 | Зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 5 | Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения, учебных программ 1-9 классов, 10-11кл. Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения АООП | Раз в четверть | Зам. директора по УВР Рук. МО | Определение необходимых изменений модели образовательной системы ОУ |
| 6 | Анализ  условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС | Август 2020 | Зам. директора по УВР Рук. МО | Оценка О условий школы учетом требований ФГОС. |
| 7 | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса для детей с ОВЗ | Сентябрь 2020 | Директор школы | План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса для детей с ОВЗ. |
| 8 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Август 2020 | Директор школы  Зам. директора по УВР | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП с требованиям ФГОС. |
| 9 | мплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.  ализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение года | Директор школы  Зам директора по УВР  Зав. школьной библиотекой | Наличие в школ документов п введению ФГОС. Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными справочными пособиями |
| 10 | Экспертиза условий, созданных в ОО в | сентябрь | Директор школы |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ |  |  |  | |
| 11 | Методическое совещание «О готовности школы к переходу на ФГОС для детей с ОВЗ» | сентябрь | Директор школы | Оценкастепени готовности ОО введению ФГОС | |
| 12 | «Мониторинг внедрения ФГОС с ОВЗ» | В течение года | Зам. директора по УВР | Оценка степен готовности ОО введению ФГОС | |
| ***2.Нормативное*** ***обеспечение*** ***введения*** ***ФГОС*** | | | | |  |
| 1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС для детей с ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Август-сентябрь | Директор школы  Зам. директора по УВР | Внесение изменений дополнений документы, регламентирующих деятельность школы | |
| 2 | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС | август | Директор школы |  | |
| 3 | Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС и АООП |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Знание нормативных требований базисного образовательного плана - основ разработки образовательного плана ОО | |
| 4 | Внесение изменений в программу развития ОО | август | Творческая группа по разработке программы развития школы | Определение вектора развития школы соответствии требованиями  ФГОС | |
| **3.** **Кадровое** **и** **методическое** **обеспечение** **перехода** **на** **ФГОС** | | | | |  |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО | сентябрь | Зам. директора по УВР | Наличие план курсовой подготовки п переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических управленческих кадров к введению ФГОС. | |
| 2 | Изучение в педагогических коллективах базовых документов ФГОС | октябрь | Зам.  директора по УВР, НМР | Изучение требований ФГОС к структуре АООП к условиям реализации результатам | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | освоения программ | | | |
| 3 | Разработка рабочих программ изучения предметов | сентябрь | | Зам. директора по УВР, НМР | | Проектирование пед. процесс педагогами п предметам образовательного плана школы учетом требований ФГОС | | | |
| 4 | Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС для детей с ОВЗ | В течение года | | завучи | | Ликвидация профессиональных затруднений | | | |
| 5 | Организация ВШК по реализации ФГОС для детей с ОВЗ |  | | завуч | | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | | | |
| 6 | Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Формирование опыта педагогов | | | |
| **4.** **Информационное** **обеспечение** **перехода** **на** **ФГОС** | | | | | | | | |  |
| 1 | Анкетирование «Готовность педагогов школы к участию в работе с детьми с ОВЗ» Организация доступа работников школы к указанному ресурсу и к электронным образовательным ресурсам Интернет | | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Создание условий для оперативно ликвидации профессиональных затруднений организация взаимодействия |  | |
| 2 | Участие педагогических работников в подготовке и проведении педсовета «Изучение позитивного педагогического опыта учителей» | | май | | Директор школы | | Распространение позитивного пед опыта |
| 3 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС для детей с ОВЗ и результатах их ведения в ОО через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | | В течение года | | Директор школы | | Информирование общественности ходе и результата внедрения ФГОС |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС для детей с ОВЗ | | В течение года | | Директор школы | |  |

**3.1.4.** **План** **мероприятий** **по** **подготовке** **к** **государственной** **(итоговой)** **аттестации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид** **деятельности** | | **Мероприятия** | | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** |  | | 1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ» | Директор, зам. директора по НМР, по УР |
| 2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе но вопросам ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по НМР, координаторЕГ'ЭиОГЭ |
| 3. Пополнение перечня учебной литературы и материаловпоподготовкек ЕГЭ и ОГЭ | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные** **документы** |  | | 1. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ вшколе. | Директор |
| 2. Приказ о назначении ответственного за создании базы данных учащихся 9,11-х классов. | Директор |
| **Работа** с **учащимися** | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:  - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;  - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы;  - инструктирование учащихся;  - время регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и проведения ЕГЭ и ОГЭ;  - официальные сайты ЕГЭ | | | координатор ЕГЭ и ОГЭ  учителя-предметники |
| **Работа** **с** **родителями** | Индивидуальные консультации родителей Родительское собрание «Итоги ЕГЭ и ОГЭ 2020г» | | | зам. директора по НМР, поУР |
| **Работа** **с** **педагогическим** **коллективом** |  | | 1. Информационная работа | зам. по НМР |
| 2. Подготовка учителей, учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности | учителя предметники |
| 3. Работа с классными руководителями | зам. директора по НМР, поУР |
| 4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Октябрь** | | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** |  | | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ и ОГЭ». | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Контроль учебной нагрузки 9,11-кл. | Директор, зам. директора по УР |
|  | 3. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ЕГЭ и ОГЭ в 9-11-х классах» | | | зам. директора по НМР, поУР,  учителя-предметники |
| **Нормативные** **документы** | 1. Приказ о посещении семинаров координатором ЕГЭ и ОГЭ и ответственным за базу данных | | | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2.Изучение методических рекомендаций по написанию сочинения/изложения | | зам. директора по НМР, поУР |
|  | 3.Изучение методических рекомендаций по ЕГЭ и ОГЭ | | зам. директора по НМР, поУР |
| **Работа** **с** **учащимися** |  | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 3. Работа школы ЕГЭ и ОГЭ  4. ДКР по русскому языку, математике в 9,11 кл. | координатор ЕГЭ и ОГЭ  зам.директора по УР |
|  | Работа по подготовке к сочинению ЕГЭ Работа по подготовке к устному собеседованию ОГЭ | | Учителя-предметники |
| **Работа** **с** **родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** **с** **педагогическим** **коллективом** |  | **1.** Семинар: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ». Вопросы семинара:  1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведениюЕГЭиОГЭ.  2. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **2**. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ) | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭиОГЭ. | | Кординатор ЕГЭи ОГЭ педагог-психолог  Кл. рук. 9,11-хклассов |
| **Нормативные** **документы** | 1. Подготовка базы данных по школе на электронном носителе  2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11-х классов | | делопроизводитель |
| **Работа** **с** **учащимися** |  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. | Педагог-психолог координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Учителя- предметники, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** **с** **родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог-психолог, классныеруководители |
| **Работа** **с** **педагогическим** | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | | Координатор ЕГЭи ОГЭ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **коллективом** |  | |  |
| **Декабрь** | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** | 1. Методическое совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов)поЕГЭиОГЭ» | | зам. директора по УР , НМР |
|  | 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные** **документы** |  | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Первичное анкетирование.  Сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ. |
| **Работа** **с** **учащимися** |  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Учителя-предметники |
|  | Сочинение, как допуск к ЕГЭ | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** **с** **педагогическим** **коллективом** | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭи ОГЭ. | | Педагог-психолог, зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** **с** **родителями** | Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ и ОГЭ. Выбор экзаменов» | | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Январь** | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** |  | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки). | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ и ОГЭ(цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ). | Координатор ЕГЭиОГЭ педагог-психолог. |
| **Нормативные** **документы** | Приказ о проведении пробного внутри-школьногоЕГЭиОГЭ. | | директор |
| **Работа** **с** **учащимися** |  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя – предметники |
| 3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ | Администрация, учителя-предметники |
| 4. Анализ работ | Учителя-предметники |
| **Работа** **с** **родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, классные руководители |
| **Работа** **с** **педагогическим** **коллективом** | Психологический семинар: «Психологическое сопровождение ЕГЭ вшколе:опытипроблемы» | | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ЕГЭ иОГЭ. | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные** **документы** |  | 1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ. | Зам. по УР, педагог-психолог |
| 2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ. | Зам.по УР |
| 3. Ознакомление выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** **с** **учащимися** |  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовкек ЕГЭи ОГЭ | Педагог-психолог |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Учителя–предметники, педагог -психолог, координатор ЕГЭ |
| Русский язык устно как допуск к ОГЭ | КоординаторОГЭ |
| **Работа** **с** **родителями** |  | Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| Родительское собрание:  1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ.  2. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы,сайтыит.д.) | Педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** **с** **педагогическим** **коллективом** | Заседания МО учителей: «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ» | | Рук. МО |
| **Март** | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** | 1. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | | Директор, координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог-психолог |
| **Нормативные** **документы** |  | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭиОГЭ. | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** **с** **учащимися** |  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. | Педагог-психолог |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Учителя - предметники |
|  | Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов | | координатор |
|  | Проведение ДКР по русскому языку, математике и анализ работ | | координатор ЕГЭ и ОГЭ  зам.директора по УР |
| **Работа** **с** **родителями** | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся | | Классные руководители, координатор ЕГЭ и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | к ЕГЭ и ОГЭ. | | ОГЭ, педагог-психолог |
| **Работа** **с** **педагогическим** **коллективом** | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | | Педагог-психолог, зам. директора но УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ, кл.рук |
| **Апрель** | | | |
| **Организацион-но-методическая** **работа** |  | 1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в установленные сроки. | Директор,  координатор ЕГЭ, классные руководители |
| 2. Оформлениепропусков на ЕГЭ | Координатор ЕГЭ |
| **Нормативные** **документы** |  | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ и ОГЭ | директор |
| 3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ. | директор |
| **Работа** **с** **родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭиОГЭ. | | Классные руководители, педагог-психолог. |
| **Работа** **с** **педагогическим** **коллективом** | Информационная работа с классными руководителями. | | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Май** | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** |  | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) - до 5 мая | Директор, координатор ЕГЭ, классный руководитель |
| 2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ, его размещение на информационном стенде. | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
|  | Учителя-предметники |
| 3. Подготовка графика проведения консультаций за 2 недели до экзамена. |
| 4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Координатор ЕГЭ |
| 5. Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ |
| **Сроки** **экзаменов** **9** **класс** |  | | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Сроки** **экзаменов** **11** **класс** |  | | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные** **документы** | 1. Подготовка приказов о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. | | директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) до 15 мая | | Координатор ЕГЭ |
| **Работа** **с** **учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. | | Педагог-психолог |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Работа по заполнению бланков | | Учителя-предметники, педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
|  | 3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ | | Классные руководители, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** **с** **родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭиОГЭ | | Классные руководители, координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог-психолог. |
| **Работа** **с** **педагогическим** **коллективом** | Информационная работа с классными руководителями. | | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Июнь** | | | |
| **Организационн** **о-методическая** **работа** | | 1. Совещание при директоре: «Итоги проведения ЕГЭ и ОГЭ».  Вопросы для обсуждения:  1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников.  2. Уровень профессиональной компетентности педагогов.  3. Роль мониторинга знаний к подготовке к экзаменам.  4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. | Директор, координатор ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники |
| **Нормативные** **документы** | | 1. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ и статистический отчет по ОГЭ | зам. директора по УР, НМР, учителя-предметники |
| **Работа** **с** **учащимися** | | Выдача сертификатов по ЕГЭ и справок по ОГЭ | координатор |
| **Август** | | | |
| **Организационн** **о** **-методическая** **работа** | | 1. Освещение на педагогическом совете : «АнализарезультатовЕГЭи ОГЭ». | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные** **документы** | | 1. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |

* + 1. **План** **работы** **по** **профориентации** **обучающихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Мероприятия** | **cроки** | **классы** | **ответственные** |

***СЕНТЯБРЬ.***

***Функционирование*** ***«Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкетирование родителей, | сентябрь | 8-9-10-11 | зам.директора  по УВР по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителей и учащихся по составлению плана работы на 2020-2021 учебный год. |  | классы, родители, учителя. |  |
| 2. | Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия. | сентябрь | Родители 9-11 классов | кл.рук |
| 3. | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов. | август | 9-11 классы | кл. руководители. |
| 4. | Анализ анкет 9 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии. | Сентябрь  ,  , | 9-А,9-Б классы | кл. руководители. |
| 5. | Сопоставление и обсуждение плана профориентациооной работы на новый учебный год. | 30.08. |  | Зам. директора по ВР, кл. руководители, психолог, соц. педагог. |
| 6. | Оформление уголка профориентации. | В течение учебного года. | Учащиеся, родите-ли, | психолог,социальный педагог |
| 7. | Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками | Сентябрь-октябрь | 9-11 классы | организатор |
| 8. | Предусмотреть введение курса по профориентации для учащихся 9 класса. | Сентябрь-май | 9 класс | Зам. директора по УВР |
| 9. | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | В течение месяца | 5 классы | Зам.директора по ВР |
| 10. | Предусмотреть в планах классных руководителей проведение целенаправленной работы по профориентации. | В течение месяца | кл.руководители | Зам.директора по ВР |
| 11. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты.Создание портфолио учащихся. | Сентябрь-декабрь | 9-11 классы | Кл.руководители, |
| 12. | Изучение читательских интересов школьников, | в течение учебного | 5-11 классы | Библиотекарь |

***ОКТЯБРЬ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение. | года |  |  |
| 13. | Родительское собрание «Пути получения профессиональ-  ного образования после 9 класса». | В течении месяца | 9 классы | Директор,  кл. руководители, |
| 14. | Совещание при директоре школы « Совместная работа школы и семьи по профориентации учащихся» | В течение месяца |  | Директор школы, Председатель Совета родителей |
| 15. | Экскурсия –беседа «Они трудятся в нашей школе» | сентябрь | 1-А,1-Б классы | Кл. руководители. |
| 16. | Консультация для учащихся по вопросам профессиональ-  ного самоопределения. | В течение месяца | 1-11 классы | Психолог, соц.педагог, |
| 17. | Анкетирование девиантных детей по вопросу выбора профессии. | сентябрь | учащиеся | Соц.педагог, |

***Функционирование*** ***«Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информационно-методическое совещание для ответственных за профориентационную работу. | до5.10 |  | завуч |
| 2. | Разработка планов реализации профориентационной работы МБОУ СОШ №8. | до 03.10 |  | кл.рук |
| 3. | Конкурс журналистов « Я выбираю профессию» | В течение месяца | 7-11 классы | Кл.руководители, |
| 4. | Конкурс «Мечтая о будущей карьере!» | в течение месяца | 9 -11классы | психолог кл.рук |
| 5. | Классный час «Мама, папа на работе» ( знакомство с профессиями родителей). | 2 неделя | 2-А,2-Б классы | Кл.руководители |
| 6. | Классный час «Труд людей родного города». | 3 неделя | 3 класс | Кл.руководитель. |
| 7. | Классный час «Труд людей родного города» ( Знакомство с профессиями , преобладающими на территории г Томмота) | 4 неделя | 4-А,4-Б. классы | Кл.руководители, |
| 8. | Диагностика : анкета «Каким я себя вижу» | до 10.10 | 5 класс | психолог, кл. руководители |
| 9. | Классный час «Кто помогает нам учиться?» | В течение месяца | 1 классы | Кл. руководители. |
| 10. | Классный час «Профессии вокруг- карта профессий» | В течение месяца | 5-классы | Кл.руководители. |
| 11. | Диагностика 9-х классов (предпрофильная подготовка) (1 этап). | В течение месяца | 9-классы | Психолог |
| 13. | Классный час «Личность и профессии» | В течение месяца | 6-классы | Кл.руководители. |
| 14. | Классный час «Мои возможности». | В течение месяца | 7 классы | Кл. руководители. |
| 15 | Избрать редколлегию газеты «Кем быть», организовать регулярный выпуск газеты. | В течение месяца | 9-11 классы | организатор |
| 16 | Анализ анкет 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не определивших пути получения выбранной профессии. | В течение месяца | 11 классы | кл.рук |
| 17 | Провести семинар на тему: «Роль учителя в изучении личности школьника в целях профконсультации». | В течение месяца | учителя | завуч |
| 18 | Классный час «Мои желания» | В течение месяца | 8-й класс | Кл. руководитель. |
| 19 | Классный час «Мое будущее» | В течение месяца | 10-класс | Кл.руководитель. |
| 20 | Осуществление взаимодействия с учреждениями города, Центром занятости, доп. образования. | В течение года | 9-11 классы | кл.рук |
| 21 | Классный час «Современный рынок труда». | октябрь | 11 классы | Кл.руководители. |
| 22 | Лекция «Профессиональный тип личности» ( по профессиям «Человек- техника»). Игра «Профконсультации по рабочим профессиям». | 28.10 | 8- классы | Кл.руководитель. психолог |
| 23 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам выбора учебного заведения. | В течение учебного года, по запросам родителей. |  | кл.рук психолог |
| 24 | Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки | В течение года | 1-11 классы | Библиотекарь |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 12. | Диагностика 10 классов. | В течение месяца | 10- классы | Психолог | | 13. | Классный час «Личность и профессии» | В течение месяца | 6-классы | Кл.руководители. | | 14. | Классный час «Мои возможности». | В течение месяца | 7 классы | Кл. руководители. | | 15 | Избрать редколлегию газеты « | В течение | 9-11 классы | организатор | | 16 | Анализ анкет 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не определивших пути получения выбранной профессии. | В течение месяца | 11 классы | кл.рук | | 17 | Провести семинар на тему: «Роль учителя в изучении личности школьника в целях профконсультации». | В течение месяца | учителя | завуч | | 18 | Классный час «Мои желания» | В течение месяца | 8-й класс | Кл. руководитель. | | 19 | Классный час «Мое будущее» | В течение месяца | 10-класс | Кл.руководитель. | | 20 | Осуществление взаимодействия с учреждениями города, Центром занятости, доп. образования. | В течение года | 9-11 классы | кл.рук | | 21 | Классный час «Современный рынок труда». | октябрь | 11 классы | Кл.руководители. | | 22 | Лекция «Профессиональный тип личности» ( по профессиям «Человек- техника»). Игра «Профконсультации по рабочим профессиям». | 28.10 | 8- классы | Кл.руководитель. психолог | | 23 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам выбора учебного заведения. | В течение учебного года, по запросам родителей. |  | кл.рук психолог | | 24 | Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки | В течение года | 1-11 классы | Библиотекарь | | 25 | Семинар для родителей « Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда» | В течение месяца | 9 классы | завуч | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***НОЯБРЬ.***

***Функционирование*** ***«Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Защита проектов участников профориентационного конкурса «Мечтая о будущей карьере!» | по плану | 9-11кл | кл.рук |
| 2 | Организация социальных практик профессионально сориентированных школьников 10-11 классов «Моя будущая профессия». | В течении года | 10-11 классы | организатор кл.рук |

***ДЕКАБРЬ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Организация профессиональных проб для обучающихся 9-классов. | В течении года | 9 классы | психолог |
| 4 | Взаимодействие с учреждениями находящимися на территории МО г. Томмот | В течении года | 9-11 классы | Кл. руководители, |
| 5 | Диагностика 9 –классов (2 этап) | В течение месяца | 9 классы | Психолог |
| 6 | Психологический час «Я-реальное, я- идеальное, Мое будущее» | В течение месяца | 6- классы | Психолог |
| 7 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам выбора будущей профессии учащимися. | в течение учебного года, по запросам родителей. | 8-11 классы | психолог кл.рук |
| 8. | Классный час «Куда пойти учиться…» | в течение месяца | 11 классы | Кл.руководители. |

***Функционирование*** ***«Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Профориентационный декадник «Мир профессий» ( в рамках Декады инвалидов) | 02.12-10.10. | Учащиеся с ОВЗ, родители | Кл.руководители. |
| 2 | Единый день работы добровольцев – профориентаторов – «Найди свой путь» (в рамках Международного дня волонтера) . | 07.12. | 9-11 классы | организатор |
| 3 | Тренинг «Как правильно ставить и добиваться целей» | В течение месяца | 7 -классы | Психолог |
| 4 | Классный час «Особенности национальной карьеры» | В течение месяца | 11 классы | кл.рук |
| 5 | Семинар для родителей «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда». | В течение месяца | 11 классы | кл.рук |
| 6 | Проведение консультаций по вопросу выбора профессиональных учебных заведений для реализации профессиональных планов учащихся. | В течение учебного года | 9-11 классы | кл.рук психолог |
| 7 | Профессиональное просвещение учащихся ( информация о мире профессий через информационный стенд). | В течение учебного года | 8-11 классы | организатор |
| 8 | Инфориационное обеспечение страницы на сайте МБОУ СОШ №8. | В течение учебного года | Для всех категорий | Сергеенко Л.В. |
| 9 | Классный час « Профессии, которые окружают нас». | В течение месяца | 1- классы | Кл.руководители. |
| 10 | Классный час « Знакомство с профессиями наших мам и пап». | В течение месяца | 2-классы | Кл.руководители. |
| 11 | Деловая игра «Один день из жизни». Помогающее общение в профессии «человек- человек». | В течение месяца | 9-классы | Кл.руководители. |

***ЯНВАРЬ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Классный час «Труд людей родного города». | В течение месяца | 3-классы | Кл.руководители. |
| 13 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации. | В течение года | 1-11 классы | Библиотекарь |

***Функционирование*** ***«Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников».***

***ФЕВРАЛЬ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дискуссия с электронной презентацией «Рабочие профессии, востребованные на рынке труда» | 3 неделя | 9- классы | Кл.руководители. |
| 2 | Диагностика 9-х классов ( предпрофильная подготовка)(3 этап) | В течение месяца | 9-классы | Психолог |
| 3 | Родительский клуб « Мой ребенок и его будущее» | В течение месяца | Родители 8 -классов | Психолог |
| 4 | Тренинг «Карта моего внутреннего мира» | В течение месяца | 8-классы | Психолог |
| 5 | Классный час «Рынок образовательных услуг » | 4 неделя | 11- классы | кл.рук |
| 6 | Семинар « Твоя профессиональная Карьера» | 30.01 | 9-классы | завуч |

***Функционирование*** ***«Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Классный час «Кем быть?» | по плану | 6 классы | кл.рук |
| 2 | Классный час «Уважение к людям труда» | В течение месяца | 3-классы | Кл.руководители. |
| 3 | Классный час « Есть такая профессия –Родину защищать» | В течение месяца | 4- классы | Кл.руководители. |
| 4 | Семинар –практикум «Моя будущая профессия – экономист». | В течение месяца | 8- классы. | Кл.руководители. |
| 5 | Классный час «Все работы хороши». | В течение месяца | 5-классы | Кл.руководители. |
| 6 | Классный час « Познавательная деятельность и профессия» | В течение месяца | 6-классы | Кл.руководители. |
| 7 | Классный час «Интеллект как многогранное свойство» | В течение месяца | 7-классы | Кл. руководители. |
| 8 | Презентация вузов для школьников. | В течение месяца | Обучающиеся 11 классов, родители | Профориентатор Бородуля Л.М Кл.руководители |
| 9 | Классный час «Жизненные трудности» | В течение месяца | 8-классы | Кл.руководители |
| 10 | Классный час «Как стать профессионалом» | В течение месяца | 10 -классы | Кл.руководители |
| 11 | Тренинг «Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль родителей в профессиональном самоопределение ребенка». | В течение месяца | 9-классы | Психолог |
| 12 | Профориентационный тренинг «Тренинг жизненных целей. Я в мире профессий» | В течение месяца | 7-8 классы | Психолог |
| 13 | «Рейтинг профессий будущего»: знакомство с | В течение месяца | 9- классы | Кл.руководители. |

***МАРТ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рейтингом самых востребованных профессий будущего и места в нем профессий типа «человек-человек». |  |  |  |
| 14 | Заочная экскурсия в мир разных профессий | В течение месяца | 7-классы | Кл.руководители. |

***Функционирование*** ***«Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников».***

***АПРЕЛЬ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Классный час «Все работы хороши, а я еще учусь» | 1неделя | 1-4 классы | кл.рук |
| 2 | Ярмарка образовательных услуг. ( День открытых дверей) | По плану | 9,11 классы | Зам.директора поУВР , Кл.руководители. |
| 3 | Конкурс «профессиональный калейдоскоп моей семьи» «Дерево профессий» | В течение месяца | 9-11 классы | Зам.директора По ВР , ,  Кл. руководители. |
| 4 | Психологический семинар : «Особенности развития целеполагания учащихся 1-11 классов, использование Портфолио». | В течение месяца | 1-11 классы | Психолог |
| 5 | Психологический тренинг «Я сам строю свою жизнь. Менеджмент времени.» | В течение месяца | 5 классы | Психолог |
| 6 | Тренинг-игра «Самопрезентация личных и профессиональ-  ных качеств». Обучение навыкам самопрезентации с целью получения рабочего места. | 3 неделя | 9- классы | Кл.руководители |
| 7 | Индивидуальные консультации для учащихся по вопросу выбора будущей профессии ( тестирование учащихся). | В течение года | 8-11 классы | кл.рук психолог |

***Функционирование*** ***«Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников».***

***МАЙ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Интеллектуальная викторина «Что? Где? Когда?» по профессиям | апрель | 8-10 -классы | организатор |
| 2 | Встреча с людьми успешной карьеры. | апрель | 9-11 классы | кл.рук |
| 3 | Встреча с представителями техникумов,ВУЗов ( круглый стол) | по заявке | 11 классы | организатор кл.рук |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам выбора учебного заведения. | В течение месяца по запросам родителей. | 9-11 классы | завуч кл.рук психолог |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам выбора будущей профессии учащимися. | В течение месяца по запросам родителей. | 9-11 классы | завуч кл.рук психолог |

***Функционирование*** ***«*** ***Календаря*** ***профессиональных*** ***праздников»*** ***.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Индивидуальные и групповые консультации. | В теч месяца | 9- 11 классы | психолог кл.рук |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Книжная выставка по профориентации для выпускников | В теч месяца | 9-11 классы | Библиотекарь |

**3.1.6.** **План** **работы** **по** **информатизации.**

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание** **работы** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| **Нормативно-правовая** **база** | | | |
| 1.1. | Поддержка и сопровождение сайта школы | постоянно |  |
| 1.2. | Заполнение и обеспечение работы электронных журналов | постоянно | Педагогический коллектив |
| 1.3. | Разработка и подготовка презентаций к семинарам, открытым урокам, конкурсам, воспитательным мероприятиям. | постоянно | Педагогический коллектив |
| 1.4. | Составление отчетной документации о проведенной работе | Май, июнь |  |
| 1.5 | Подведение итогов работы информатизации школы в 2019-2020 уч. году на педагогическом совете | август |  |
| **2.** **Проверка** **и** **оказание** **помощи** **педагогическому** **коллективу** **по** **информатизации** | | | |
| 2.1. | Ознакомление пед. коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения. | По мере поступления |  |
| 2.2. | Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию ИКТ в учебном процессе). | постоянно |  |
| 2.3. | Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ: администрации, библиотекарю, педагогам-предметникам, готовящим уроки с использованием ИКТ | постоянно |  |
| 2.4. | Техническое сопровождение, администрирование локальной сети школы | постоянно |  |
| 2.5. | Разработка методических рекомендаций (материалов с использованием литературы и сети Интернет) по использованию ИКТ для учителей предметников | февраль |  |
| 2.6. | Беседы с родителями на родительских собраниях о необходимости использования в | по графику родительских собраний | классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | школе и в самостоятельной деятельности учащихся информационных технологий, адекватных современному уровню развития ИКТ, о безопасности детей в Интернете. |  |  |
| 2.7. | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ | По плану ВШК | Администрация школы |
| 2.8. | | Подготовка к ЕГЭ. Компьютерное тестирование учащихся 11 класса | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.9. | | Подготовка к ОГЭ. Компьютерное тестирование учащихся 9 класса | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.10 | | Инвентаризация школьных ПК и оргтехники на работоспособность | июнь |  |
| 2.11. | | Составление банка данных ПК и оргтехники  на конец учебного года | июнь |  |
| 2.12. | | Контроль использования в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ, контроль ведения электронного журнала | В соответствии с планом ВШК | завучи |
| 2.13. | | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ, мониторинг использования учебно-лабораторного оборудования. | Ноябрь, апрель | завучи |
| **3.** **Проведение** **семинаров** | | | | |
| 3.1. | Семинар - тренинг по использованию АИС «Сетевой город. Образование» для реализации ДОТ «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями» | | сентябрь |  |
| 3.2. | Методическая помощь для аттестующих учителей на тему «Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе» | | По мере необходимости | Руководители МО |
| **4.** **Участие** **в** **мероприятиях** **с** **использованием** **ИТ.** | | | | |
| 4.1. | Участие в конкурсах и других мероприятиях, проводимых ИМЦ в рамках района | | в течение года. | Педагогический коллектив |
| 4.2. | Участие в международных, краевых, районных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности. | | в течение года. | Педагогический коллектив |
| 4.3. | Дистанционное участие в конкурсах по информатике и информационным технологиям для учащихся общеобразовательных школ | | По плану проведения |  |
| **5.** **Развитие** **информационных** **ресурсов** **школы.** | | | | |
| 5.1. | Создание и систематизация школьной медиатеки учебно-воспитательных | | в течение года | библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | материалов, изготовленных педагогами и учащимися учреждения. |  |  |
| 5.2. | Создание электронной базы данных выпускников | январь |  |
| 5.3. | Систематически обновлять материалы школьного официального сайта. | еженедельно |  |
| 5.4. | Создание банка электронных портфолио педагогов и учащихся | В течение года | Педагогический коллектив Классные руководители |
| 5.5. | Сбор и заполнение данных о вновь поступивших учениках в АИС «Сетевой город» | сентябрь |  |
| 5.6. | Использование в работе школы электронной почты | Постоянно | Администрация школы |
| **6.** **Повышение** **квалификации** **кадров** | | | |
| 6.1. | Продолжить работу с педагогическими кадрами, учащимися, родителями по вопросам информатизации образования. | В течение года | администрация |
| 6.2. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ  Организация повышения квалификации работников школы по программам ИКТ-компетентности | В течение года (согласно графику) |  |
| 6.3. | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики | 1 раз в 2 недели |  |
| **7.** **Создание** **системы** **сервисного** **обслуживания** **и** **использования** **компьютерной** **техники** | | | |
| 7.1. | Подключение к локальной сети кабинетов | в течение года |  |
| 7.2. | Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путем тестирования. | в течение года |  |
| 7.3. | Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств. | в течение года |  |
| 7.4. | Установка систем контентной фильтрации. Осуществление контроля за установкой систем контентной фильтрации. | в течение года |  |
| 7.5. | Устранение простейших неисправностей оборудования. | в течение года |  |
| 7.6. | Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК. | декабрь |  |
| 7.7. | По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения. | в течение года |  |

**3.1.7.План** **управления** **образовательным** **процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
|  | Контроль за работой кружков и факультативных занятий | В течение года | зам директора по ВР | Оптимальная работа кружков, факультативов |
|  | Проверка планов:  - учебно-тематических; - воспитательной работы;  - работы МО;  - кружков и факультетов | В течение года | Заместители директора по УВР | Оптимальная организация работы ОУ |
|  | Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года | По итогам четвертей | Заместители директора по УВР, | Информационный обмен |
|  | Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года | Ноябрь, декабрь 2020 Март, май, июнь 2021 | Заместители директора по УВР | Анализ и корректировка деятельности ОУ |
|  | Контроль за выполнением учебных программ | В течение года | Заместители директора по УВР | Реализация рабочих программ |
|  | Выполнение практической части учебных программ | В течение года | Заместители директора по УВР | Реализация рабочих программ |
|  | Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособрнадзора | Декабрь2020 Апрель 2021 | Заместители директора по УВР | Качество оформления учебной документации, выполнение требований ФГОС |
|  | Текущая проверка состояния внутришкольной документации:  - классных журналов;  - журналов работы кружков;  - журнала индивид. занятий;  - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся;  - личных дел сотрудников. | В течение года | директор ОУ Заместители директора по УВР | Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС, требований норм трудового права |
|  | Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников | По графику | Заместители директора по УВР | Качество преподавания |
|  | Посещение уроков у вновь прибывших учителей | В течение года | Заместители директора по УВР | Качество преподавания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Посещение уроков у молодых специалистов | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях |
|  | Контроль качества обучения  - в 9-х классах - в 11-х классе | Декабрь2020 Апрель 2021 | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
|  | Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации | в течение года | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
|  | Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием | Декабрь2020 Апрель 2021 | Заместители директора по УВР | Сопровождение и поддержка одаренных детей |
|  | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации | В течение года | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |

**3.1.8.План** **по** **повышению** **качества** **образования** **и** **управлению** **системой** **школьного** **образования** **на** **2020-2021** **учебный** **год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
| ***Работа*** ***по*** ***достижению*** ***100%*** ***успеваемости***  ***и*** ***повышению*** ***показателя*** ***качества*** ***обученности*** | | | | |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.год. Педсовет | август | Директор, заместители директора, | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации | октябрь-ноябрь | Служба сопровождения | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия. |
| 3 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | В течение года | Директор, заместители директора | Повышение качества преподавания предметов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Контроль за выполнением программы по предметам. | 2 раза в год | Заместители директора | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 5 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 6 | Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2019-20 учебного года) | октябрь | Заместитель директора | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов. |
| 7 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май | Заместитель директора . | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 8 | Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6,7, 8,9,10 классах | декабрь, май | Заместители директора | Анализ уровня сформированности УУД |
| 9 | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов | По отдельному плану | Заместитель директора .Социальный педагог | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования. |
| 10 | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся. |
| 11 | Анализ посещаемости занятий учащимися | Еженедельно | Заместители директора Социальный педагог кл.  руководители | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины |
| 12 | Классные родительские собрания | Раз в четверть | Кл. руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся | по отдельному плану | Заместители директора | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| 14 | Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5,10-х классов | 2 раза в год | Директор, заместители директора | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Подготовка*** ***к*** ***государственной*** ***итоговой*** ***аттестации*** | | | | |
| 1 | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2020. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2020-2021 уч. г.» | Август | Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники | Утверждение плана подготовки к ГИА-2021 |
| 2 | Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | Сентябрь | Заместитель директора учителя-предметники | Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА |
| 3 | Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся. | Сентябрь | Заместитель директора учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 4 | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА» | Ноябрь | Заместитель директора | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА |
| 5 | Малый педсовет | Январь | Заместитель | Объективная оценка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Подготовка к ГИА-2021. Промежуточные итоги» |  | директора | уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов |
| 6 | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | Апрель | Заместитель директора кл.руков.9,11 классов | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2021 |
| 7 | Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА» | Сентябрь | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам |
| 8 | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 9 | Информирование по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Зам. дир., кл. рук-ли учителя-предметники | Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА. |
| 10 | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | Ноябрь-апрель | Зам. дир. учителя-предметники кл. руководители | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 11 | Индивидуальное консультирование учащихся | Октябрь-май | Зам. дир. учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12 | Подготовка и проведение пробных экзаменов. | Декабрь Февраль-апрель | Учителя-предметники | Успешное прохождение пробных экзаменов |
| 13 | Организация компьютерного тестирования по различным предметам | Декабрь-апрель | Зам. дир. Учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 14 | Проведение тренировочных контрольных работ | В течение года (ежемесячно) | Заместитель директора учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 15 | Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене» | Октябрь-май | Психолог, классные руководители | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Организационные собрания родителей учащихся  9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА».  «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | Сентябрь-октябрь  Март - апрель | Директор, заместитель директора учителя-предметники | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 17 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | В течение года | Директор, зам. дир. по УВР кл.  руководители, учителя-предметники, |
| 18 | Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2021г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2021-2022 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».  «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА» | Август  Октябрь  Октябрь-март  Январь-март | Заместитель директора руководители ШМО | Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Работа*** ***со*** ***слабоуспевающими*** ***обучающимися*** | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь | Заместители директора педагоги, классные руководители | Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Заместители директора руководители ШМО | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | Учителя, кл.  руководители психолог соцпедагог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 4 | Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Учителя, кл.  руководители, заместители директора | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Работа*** ***с*** ***одаренными*** ***детьми*** | | | | |
| 1 | Обновление банка данных по одаренным детям | Сентябрь 2020 | Заместители директора классные руководители | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 2 | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | В течение года | Заместители директора | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 3 | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | В течение года | Заместители директора учителя, руководители ШМО, педагог-организатор | Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| 4 | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня |
| 5 | Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей  учащихся на новый 2020-2021 учебный год». | февраль-март | Заместители директора Методист соцпедагог | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Развитие*** ***учительского*** ***потенциала*** | | | | |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | Раз в год | Заместители директора, | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| 2 | Организация работы методического совета школы | По отдельному плану | Заместитель директора | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 3 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | июнь-август | Заместители директора | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников |
| 5 | Работа школы педагогического мастерства (наставничества) | По отдельному плану | Заместители директора руководители ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| 7 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заместители директора руководители ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| ***Мониторинг*** ***качества*** ***образования*** | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом. планом  региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-х,11 кл. | Заместители директора руководители ШМО | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче | По окончании полугодия и учебного года январь, май | Заместители директора руководители ШМО. | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предмета |
| 3 | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования | апрель-май | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 4 | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам | Октябрь 2020 декабрь 2020 март 2021 апрель 2021 | Заместитель директора учителя-предметники | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |
| 5 | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов | июнь-сентябрь | Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 6 | Мониторинг внеучебных достижений учащихся | По результатам учебного года | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся |
| 7 | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Раз в год декабрь | Заместитель директора ВР мед. работник | Ориентир для плана деятельности по здороьсбережению школьников в рамках программы «Наше здоровье» |
| 8 | Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей | По результатам года  В течение года 4 раза | Директор школы Заместители директора руководители ШМО кл.руководители | Объективная оценка работы педагогического коллектива школы |
| 9 | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образов деят-ти | Раз в год (календарный) | Директор, зав.хоз | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности. |

**3.1.9.План** **работы** **с** **одарёнными** **детьми** **и** **детьми,** **имеющими** **повышенную** **мотивацию** **к** **обучению** **на** **2020-2021** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Входная диагностика развития ребенка, формирование банка данных одаренный детей по направлениям. Составление индивидуального маршрута одарённого ученика. Определение педагогов-наставников. | сентябрь | завуч |
| 2 | Выбор форм работы с учащимися, в том числе и форм дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей учащихся | сентябрь | учителя-предметники |
| 3 | Участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников | октябрь | завуч рук.МО |
| 4 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников | ноябрь декабрь | завуч |
| 5 | Участие в школьном этапе районной учебно-исследовательской конференции учащихся | февраль | завуч рук мО |
| 6 | Участие в районной учебно-исследовательской конференции учащихся | март | завуч  учителя-предметники |
| 7 | Участие учащихся в заочных и дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различного уровня: ЧИП, Русский медвежонок, Кенгуру, Первые шаги в науку и др. | на протяжении учебного года | завуч рук мО |
| 8 | Участие в международных и республиканских конкурсах: «Колосок», «Интеллект 21 века». и др. | на протяжении учебного года | завуч рук.МО |
| 9 | Участие в конкурсах и олимпиадах высших учебных заведений, факультетов довузовской подготовки. | на протяжении учебного года | рук МО |
| 10 | Проведение прелметных и тематических недель | апрель | рук.МО |
| 11 | Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года на уровне школы | май | директор |
| 12 | Формирование банка заданий и упражнений по предметам повышенной сложности для учащихся. | на протяжении учебного года | учителя-предметники |
| 13 | Разработка памяток и инструкций для учащихся по организации самообразовательной и развивающей работе | на протяжении учебного года | психолог |
| 14 | Планирование урочной формы обучения с использованием системы заданий повышенной сложности; | на протяжении учебного года | предметники |
| 15 | Подведение итогов работы с одарёнными детьми за год. Определение задач на следующий учебный год | Май | завуч |

**Организация** **работы** **по** **исследовательской** **деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Деятельность** |
| Сентябрь - октябрь | Организационный этап. Определение темы работы, постановка гипотезы, формулирование целей и задач работы. |
| Октябрь - ноябрь | Обзор литературных источников, знакомство с методиками синтеза и анализа, с методиками проведения исследований. Составление плана работы. |
| Декабрь -январь | Выполнение практической и теоретической части работы. |
| Февраль | Подготовка и участие в школьном этапе научно – практической конференции. |
| Март | Участие в муниципальном этапе научно – практической конференции. |

**3.1.10** **План** **работы** **с** **неуспевающими**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок*** |
| 1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам | Август |
| 2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации | Сентябрь |
| 3. Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся | Сентябрь |
| 4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися | В течение учебного года |
| 5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, на МО) | В течение учебного года |
| 6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 7. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику с фиксацией в плане урока | В течение учебного года |
| 8. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года |

**3.1.11.Совместная** **работа** **школы** **с** **родителями** **учащихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Предполагаемые** **результаты** |
| **Изучение** **семей** **учащихся** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. | сентябрь 2020 – март 2021 | Формирование единых педагогических требований |
| 1.2. | Ежегодное составление социального паспорта микрорайона | В течение года | Создание банка данных |
| 1.3. | Посещение семей | сентябрь, февраль | Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей |
| **Развитие** **нормативно-правовой** **базы** | | | |
| 2.1 | Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.) | сентябрь, ноябрь, февраль | Администрация, классные руководители |
| 2.2. | Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй. | январь, март | Социальный педагог, психолог. |
| 2.3. | Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса. | в течение всего года | Администрация |
| **Работа** **с** **родителями**  **Создание** **условий** **для** **участия** **семей** **в** **воспитательном** **процессе** **школы** | | | |
| 3.1. | День открытых дверей для родителей. | Один раз в полугодие | Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы |
| 3.2 | Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам | В течение года |
| 3.3. | Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов. | В течение года |
| 3.4. | Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем» | Ежемесячн о |
| 3.5. | Совместные праздники родителей и учащихся:  День Знаний | Сентябрь |
| Посвящение в первоклассники | Сентябрь |
| Декады добра | В течение года |
| Экологические мероприятия | В течение года |
| Праздник осени | Октябрь |
| День матери | Ноябрь |
| «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь |
| Новогодние мероприятия | Декабрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Праздничные мероприятия к 8 марта | Март |  |
| «Ветеран живёт рядом» | Май |
| «Последний звонок» | Май |
| День защиты детей | Июнь |
| Выпускной бал | Июнь |
| 3.6. | Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии. | В течение года |
| 3.7. | Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций. | В течение года |
| 3.8 | Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе | В течение года |
| **Педагогическое** **и** **психологическое** **просвещение** **родителей** | | | |
| 4.1. | Занятия для родителей будущих первоклассников | март | Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье |
| 4.2. | Собрание родителей первоклассников. | сентябрь |
| 4.3. | Открытые уроки для родителей | В течение года |
| 4.4. | Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других. | В течение года |
| **Родительские** **собрания** | | | |
| 5.1. | **1-4** **классы**  1.«Адаптация первоклассников в школе»  2.« В школе. На улице. Дома.»- беседа с сотрудником ГИБДД.  3.Организация питания в школьной столовой.  4.Обеспеченность учащихся учебниками 5. вопросы от родителей | Сентябрь | Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье |
| **5-** **8** **классы**  1.« В школе. На улице. Дома.»- беседа с сотрудником ГИБДД.  2. Круглый стол ««Планы, проблемы, перспективы школы на новый учебный год»: а) Организация питания в школьной столовой.  б) Обеспеченность учащихся учебниками в) вопросы от родителей |
| **9-11** **классы**  1.« В школе. На улице. Дома. Пожарная безопасность, антикоррупция»- беседа с сотрудником ГИБДД.  2. Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников 9,11классов 2020 г. |
| 5.2. | 1. «Здоровый образ жизни семьи – залог развития полноценной личности» Иммунизация детского населения.  (детский | Ноябрь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педиатр, медсестра)  2.Государственная аттестация выпускников 9, 11 классов. 3.Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. |  |  | |
| 5.3. | 1. «Мы патриоты»- совместные мероприятия с родителями | Февраль |
| 5.4. | 1. «Время выбора». Информация о ЕГЭ и ГИА  2. Динамика успешности коллектива школы 3. «Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период» | Апрель |
| 5.5. | Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей -предметников | Один раз в четверть |
| 5.6. | Индивидуальная работа с родителями | В течение года |
| 5.7. | Классные родительские собрания | 1 раз в триместр |
| **Работа** **с** **проблемными** **семьями** **Работа** **классного** **руководителя** | | | | |
| 6.1 | Регулярное посещение проблемных семей | Постоянно | | Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей |
| 6.2 | Индивидуальные беседы с родителями | В течение периода | |
| 6.3 | Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей | В течение периода | |
| 6.4 | Проведение малых педсоветов | По плану | |
| 6.5 | Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины | Постоянно | |
| **Работа** **соц.** **педагога,** **психолога** | | | | |
| 7.1 | Психодиагностика уровня развития детей | По плану | | Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП |
| 7.2 | Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи | В течение периода | |
| 7.3 | Консультации для родителей | В течение периода | |
| 7.4 | Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН | В течение периода | |
| 7.5. | Составление социального паспорта школы | Сентябрь | |
|  | Проведение анкетирования детей и | В течение | |

***ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ***

***НА 2020 – 2021 учебный год***

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня профессионализма и профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающего право на получение качественного образования в условиях реализации ФГОС основного общего образования и перехода на ФГОС СОО.

**Направления** **методической** **работы:**

1. Организационно – аналитическая деятельность 2. Консультационно – методическая деятельность 3. Учебно – педагогическая деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО** **–** **АНАЛИТИЧЕСКАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| 1. Проверка журналов, личных дел, тетрадей, дневников, посещение уроков в рамках ВШК | в теч. учебного года | зам.директора по УВР, рук-ли ШМО |
| 2. Проверка и утверждение рабочих программ программно-методического обеспечения всех компонентов УП | сентябрь, май | зам.директора по УВР |
| 3. Сбор информации и оформления заявки на курсовую подготовку | декабрь | зам.директора по УВР |
| 4. Проверка выполнения учебных программ, анализ | декабрь, апрель | рук-ли ШМО, зам.директора по УВР |
| 5. Подготовка и организация государственной итоговой аттестации обучающихся | в теч. учебного года | зам.директора по УВР |
| **ПОВЫШЕНИЕ** **УРОВНЯ** **ПРОФЕССИОНАЛИЗМА** | | |
| 1. Методический семинар ««Использование современных педагогических технологий – как условие качества организации образовательного процесса в ОУ» | декабрь | зам.директора по УВР, педагоги школы |
| 2. Методический семинар «Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях внедрения ФГОС СОО» | апрель | зам.директора по УВР, педагоги школы |
| 3. Мониторинг результатов педагогической деятельности в межаттестационный период в рамках внедрения ШСОКО. | в теч. учебного года | зам.директора по УВР |
| 4. Методическое сопровождение участия педагогов в районных конкурсах «Учитель года-2021», педагогических чтениях, Фестивале педагогических идей, конкурсах профессионального мастерства | в течение учебного года | педагоги зам.директора по УВР |
| 5. Работа методического совета | 1 раз в четверть | зам.директора по УВР руководители ШМО |
| 6. Семинары, курсы в ИРО | по графику |  |
| 7. Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников | по графику |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Школьный этап конкурса «Учитель года-2021» | январь-февраль | зам.директора по УВР педагоги |
| **КОНСУЛЬТАЦИОННО-** **МЕТОДИЧЕСКАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| 1. Программно-методическое обеспечение УП | август-сентябрь | зам.директора по УВР зав.библиотекой |
| 2. Методическое обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников в 2020-2021году. | аттестац. период | директор, зам.директора по УВР |
| 3. Подготовка и проведение открытых педагогических форм | в теч. уч.года | рук-ли ШМО зам.директора по УВР |
| 4.Технология составления рабочих программ, в соответствии с требованиями ФГОС | март, апрель | рук-ли ШМО, кл. рук-ли ,зам.директора по УВР |
| 5. Проведение Государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | май, июнь | рук-ли ШМО зам.директора по УВР |
| **ИЗУЧЕНИЕ** **ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО** **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО** **ОПЫТА** | | |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса | 1 раз в четверть | зам.директора по УВР |
| 2. Сообщения с курсов ПК | по графику |  |
| 3. Работа школьных и муниципальных методических объединений | по графику |  |
| **УЧЕБНО** **–** **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| 1.Проведение предметных декад  - координационное заседание МС по составлению и уточнению графика декад  - проведение декад: математики, русского языка, естествознания, обществознания, физической культуры, технологии, иностранного языка | сентябрь  по графику | зам.директора по УВР  рук-ли ШМО, педагоги |
| 2.Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Организация и проведение интеллектуальных игр, организация работы интеллектуального клуба | по графику  в теч. уч.года | рук-ли ШМО  зам.директора по УВР, зам. по воспитательной. работе |
| 3. Мониторинг результативности организации образовательного процесса: административные контрольные работы, собеседования с педагогами, классными руководителями | по четвертям, полугодиям | Зам.директора по УВР, педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **План** |  |
| **внутришкольно** | | **го** **контроля** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **на** **2020-2021** **учебный** **год** |

**Цель:** установление соответствия функционирования и развития образовательной системы МКОУ СШ № 2 г Теберда требованиям государственного образовательного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивающего реализацию прав и качественное образование обучающихся.

|  |  |
| --- | --- |
| **Периодичность** **контроля** определяется программой управленческой деятельности по организации ВШК и циклограммой деятельности директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной, правовой, административно-хозяйственной рабо |  |
| те: |

- контроль за реализацией права на образование- 1 раз в месяц;

- контроль за школьной документацией- 1 раз в месяц (третья неделя месяца);

- контроль за состоянием воспитательной работы- еженедельно (четверг);

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к ГИА- еженедельно;

- контроль за ведением официального сайта ОУ,

- контроль за состоянием здоровья обучающихся- 2 раза в месяц.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы** **для** **контроля** |  | **Цель** **контроля** |  | **Объекты** **контроля** |  | **Вид** **контроля** |  | **Методы** **контроля** |  | **Ответственные** **лица** |  | **Результаты** **контроля,** **место** **подведения** **итогов** |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***Август1.*** ***Контроль*** ***за*** ***реализацией*** ***права*** ***на*** ***образование*** | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
| 1.Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1 |  | Сверка списков учащихся по классам. |  | Классные руководители 5-11 классов |  | Фронтальный |  | Анализ отчетов классных руководителей5-11 классов |  | Директор |  | Отчет в УО |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Готовность классных кабинетов к учебному году |  | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. |  | Заведующие кабинетами |  | Диагностический |  | Рейд по кабинетам |  | Зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР, профком |  | Совещание при директоре |
|  | |
|  | |  | |  | |
|  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***шко*** |  | |  | | | | | | | | | |
| ***льной*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности |  | Проверка правильности оформления журналов по ТБ |  | Все работники школы |  | Тематический |  | Проверка журналов по ТБ |  | Директор |  | Журналы по ТБ |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.Работа с официальным сайтом ОУ |  | Заполнение актуальной информации на начало учебного года |  | Отв.за работу с сайтом |  | Административный |  | Проверка сайта |  | Директор |  | Совещание при директоре |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Рекомендации по планированию воспитательной |  | Соответствие документации единым |  | Классные руководители 5-11 классов |  | Тематический |  | Знакомство с общешкольным планом, |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Совещание классных руководителей |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| работы. |  | требованиям. |  | |  | |  | программы воспитательной работы. |  | |  | |
|  | |
| ***4.*** ***Контроль*** ***качества*** ***образования*** | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | |
| 1. Качество образования по результатам ГИА |  | Анализ качества образования на уровне обучающихся и учителей – предметников |  | Учителя русского языка, истории, математики, биологии |  | Административный |  | Заседание педагогического совета |  | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |  | Протокол |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы** **для** **контроля** | |  | **Цель** **контроля** |  | **Объекты** **контроля** |  | **Вид** **контроля** |  | **Методы** **контроля** |  | **Ответственные** **лица** |  | **Результаты** **контроля,** **место** **подведения** **итогов** |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |
| ***Сентябрь*** | ***1.*** ***Контроль*** ***за*** ***реализацией*** ***права*** ***на*** ***образование*** | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  |
| 1. Посещение уроков обучающимися на начало учебного года | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся класса. |  | Классные руководители 5-11 классов |  | Тематический |  | Анализ отчетов классных руководителей |  | Зам.директора по правовой работе |  | Информация в УО |
|  | |
|  | |
|  | |  | |  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** | |  | |  | | | | | | | | | |
| ***ием*** ***преподавания*** ***учебных*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Стартовая диагностика (контрольные срезы) в 9-11-х классах- 5 классов | |  | Проверить уровень предметной компетентности учащихся на начало учебного года, в соответствии с |  | Учащиеся 5-11-х классов. |  | Тематический |  | Контрольные работы |  | Учителя-предметники |  | Методический совет |
|  | |
|  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.Проведение ВПР 5-8 классы |  | требованиями ФК ГОС и ФГОС (5-8 классы-уровень сформированности УУД) |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованному к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов |  | Учащиеся 5-11-х классов, преподаватели. |  | Собеседование с зав.библиотекой, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся. |  | Зав.библиотеки, зам.директора по УВР |  | Информация, совещание при директоре. |
|  | |  | |  | |
|  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьн*** |  | |  | | | | | | | | | |
| ***ой*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы-18 журналов |  | Соблюдение единых требований по заполнению журналов на начало учебного года |  | Журналы 5-11-х классов |  | Тематический |  | Проверка журналов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| 2. Состояние личных дел учащихся 5 и 10 классов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка работы классных руководителей 5 и 10 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся |  | Личные дела учащихся 5 и 10 классов |  | Персональный |  | Проверка личных дел |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
| 3. Состояние личных |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка личных дела |  | Личные дела |  | Фронтальный |  | Проверка личных |  | Директор |
|  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дел учителей |  | учителей |  | учителей |  | |  | дел |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 4. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов- 6 ШМО, 32 педагога |  | Анализ соответствия рабочих программ содержанию ФК ГОС и ФГОС, качества рабочих программ учителей, планов работы ШМО, планов организации межаттестационного периода |  | Рабочие программы, планы работы ШМО, планы |  | Персональный |  | Проверка планов работ, рабочих программ |  | Зам.директора по УВР |  | Анализ на оперативном совещании |
|  | |
|  | |
|  | |  | |  | |
| 5.Работа с дневниками |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***4.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** |  | |  | | | | | | | | | |
| ***ием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей- 18 классных руководителей |  | Соответствие документации единым требованиям. |  | Планы воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов |  | Тематический |  | Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Изучение работы классного руководителя по профилактике асоциального поведения учащихся. |  | Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся |  | Классные руководители |  | Фронтальный |  | Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП |  | Зам.директора по правовой работе |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***5.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***здоровья*** ***учащихся*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация питания учащихся- 18 классов |  | Проверка работы классных руководителей по организации питания |  | Классные руководители5-11 классов |  | Тематический |  | Собеседование с классными руководителями |  | Зам.директора по правовой работе |  | Анализ на оперативном совещании |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | школьников |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |
| 2. Организация горячего питания для детей льготных категорий | |  | Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников |  | Классные руководители5-11 классов |  | Тематический |  | Собеседование с классными руководителями |  | Зам.директора по правовой работе |  | Анализ на оперативном совещании |
|  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ***Октябрь*** | ***1.*** ***Контроль*** ***за*** ***реализацией*** ***права*** ***на*** ***образование*** | | | | | | | | | | | | |
|  |
| 1. Организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, детьми с ОВЗ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Анализ работы классных руководителей,  учителей-предметников с обучающимися |  | Классные руководители, учителя-предметники |  | Персональный |  | Собеседование |  | Зам.директора по УВР |
|  | |  | |
|  | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. | |  | Профилактика правонарушений. |  | Учащиеся группы риска |  | Тематический |  | Собеседование, посещение учебных занятий. |  | Зам.директора по правовой работе |  | Заседание совета профилактики |
|  | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. Посещаемость уроков учащимися | |  | Выявить причины пропуска уроков |  | Учащиеся 5-11-х классов |  | Тематический |  | Наблюдение, ведомость |  | Классные руководители |  | Информация в УО |
|  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***преподавания*** ***учебных*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Тема « Адаптация обучающихся 5 классов в рамках урока»: зам.директора по УВР 5кл- 8 уроков  2.Тема « Организация образовательного процесса в условиях | |  | Работа учителей-предметников по созданию условий, способствующих успешной адаптации |  | Учителя 5, 10 классов |  | Административный |  | Посещение уроков |  | Зам. директора по УВР |  | Справка, круглый стол |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| перехода на ФГОС СОО»- 10 кл -5 уроков |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.Тема « Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации»: зам.директора по УВР 9кл- 6 уроков, 11 кл- 4 урока |  | Выявление уровня готовности к экзаменам по русскому языку, математике, физике, обществознанию |  | Учащиеся 9 и 11 классов |  | Фронтальный |  | Диагностические контрольные работы (школьный этап 9 класс) |  | Учителя-предметники |  | Заседания ШМО, анализ работ |
|  | |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьн*** | ***ой*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дневников – 9 классов |  | Соблюдение требований по работе с дневниками |  | Дневники обучающихся 5-7 классов |  | Административный |  | Проверка дневников |  | Зам. директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 2.Работа в системе «Дневник.ру» |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***4.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***ием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета |  | Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями |  | Планы и дневники классных руководителей |  | Персональный |  | Анализ |  | Зам.директора по правовой работе |  | Оперативное совещание |
|  | |  | |
|  | |
|  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Проверка планов работы спортивных секций, кружков |  | Соответствие документов единым требованиям |  | Планы, программы работ спортивных секций |  | Тематический |  | Анализ планов, анализ работы |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |
|  | |  | |
| ***5.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***методической*** ***работы*** | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |
| 1. Организация |  | Анализ внеклассной |  | Внеурочная |  | Тематический |  | Посещение, анализ |  | Зам.директора |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предметной недели математики  2. Анализ методических затруднений педагогов при переходе на ФГОС СОО. |  | работы |  | деятельность учителей математики |  | |  | |  | по УВР |  | |
|  | |  | |
|  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ***Ноябрь1.*** ***Контроль*** ***за*** ***реализацией*** ***права*** ***на*** ***образование*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися |  | Выявить причины пропуска уроков |  | Учащиеся 5-11-х классов |  | Тематический |  | Наблюдение, ведомость |  | Классные руководители |  | Информация в УО |
|  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***преподавания*** ***учебных*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания русского языка, математики, физики в предвыпускных и выпускных классах (посещение уроков). Тема: «Качество организации образовательного процесса»-зам.директора по УВР-15 уроков |  | |  | Обучающиеся 8- 11 классов, учителя-предметники. |  | |  | Анализ результатов работы |  | Зам.директора по УВР |  | Заседания ШМО, педсовет, внесение корректив в планы подготовки к ЕГЭ |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.Административные контрольные работы в 5,7 классах-6 уроков |  |  |  | По графику |  |  |  | Анализ результатов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.Организация индивидуальной работы с |  |  |  | Учителя-предметники |  |  |  | Анализ результатов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающимися с ОВЗ |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьной*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы-18 журналов |  | Предварительные итоги 2 четверти Своевременность ведения записей в журнале учителями-предметниками |  | Журналы 5-9 классов  Журналы 10-11 классов |  | Тематический |  | Проверка журналов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |
|  | |
| 2.Журналы индивидуального обучения |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Своевременность заполнения |  | Журналы индивид. обучения |  | Тематический |  | Проверка журналов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.Работа в системе «Дневник.ру» |  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***4.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***ием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация внеурочной деятельности |  | Эффективность форм и методов работы классного руководителя, учителей-предметников |  | Классные руководители5-11 классов, педагоги 5 классов |  | Персональный |  | Посещение классных часов, кружков |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |
| 2. Работа кл.руков. с опекаемыми детьми, детьми с ОВЗ |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Изучение опыта позитивных отношений |  | Классные руководители, в чьих классах есть опекаемые, дети с ОВЗ |  | Персональный |  | Опрос |  | Зам.директора по правовой работе |  | Оперативное совещание |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***5.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***методической*** ***работы*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация индивидуальной работы учителей- |  | Корректировка индивидуальных планов подготовки выпускников |  | Индивидуальные планы работы с обучающимися |  | Персональный |  | Собеседование с учителями-предметниками |  | Зам.директора по УВР |  | Оперативное совещание |
|  | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ |  | к ГИА |  | группы риска и высокобалльниками |  | |  | |  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | | | | | | | |
| ***Декабрь1.*** ***Контроль*** ***за*** ***реализацией*** ***права*** ***на*** ***обр*** | | | ***азование*** | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися |  | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков |  | Ведомость посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. |  | Тематический, ежедневный |  | Анализ журналов |  | Зам.директора по правовой работе |  | Информация в УО |
|  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***ием*** ***преподавания*** ***учебных*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Тема «Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, физики, химии»- 9 уроков |  | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. |  | Преподаватели физкультуры и технологии |  | Фронтальный |  | Собеседование, проверка документации |  | Зам.директора по УВР |  | Совещание при директоре |
|  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Тема «Организация подготовки 9 и 11 классов к итоговой аттестации»- 8 уроков |  | Учащиеся 9 и 11 классов |  | Фронтальный |  | Анализ результатов ДКР |  | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |  | Оперативное совещание, заседания ШМО |
|  | |
|  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.Административные контрольные работы в 6, 8, 10 классах- 7 уроков |  | Состояние качества образования в предвыпускных классах |  | Учащиеся 6, 8, 10 классов |  | Административный |  | Анализ результатов работ |  | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |  | Оперативное совещание, заседания ШМО |
|  | |
|  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.Выполнение учебных программ-32 педагога |  | Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Информационные справки |  | Зам.директора по УВР |  | Оперативное совещание |
|  | |
|  | |  | |  | |  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** |  | |  | | | | | | | | | |
| ***ием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с родителями |  | Изучение работы классных руководителей с родителями по |  | Классные руководители 5-8 и 9-11 классов |  | Персональный |  | Анкетирование родителей, изучение |  | Зам.директора по правовой работе |  | Совещание при директоре. |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | предупреждению правонарушений |  | |  | |  | воспитательного плана классных руководителей |  | |  | |
|  | |
| 2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма- 12 классных часов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек |  | Классные руководители 5-8 классов |  | Персональный |  | Посещение классных часов. |  | Зам.директора по правовой работе |  | Справка, совещание классных руководителей |
|  | |
|  | |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***4.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** | ***ием*** ***методической*** ***работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Открытые уроки педагогов- 8 уроков |  | Работа педагогов в межаттестационный период |  | Уроки педагогов |  | Тематический |  | Анализ уроков |  | Руководители МО, учителя |  | Анализ уроков, методический семинар. |
|  | |  | |  | |
|  | |
| ***5.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьн*** |  | |  | | | | | | | |  | |
| ***ой*** ***документацией.*** | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы-18 журналов |  | Объективность выставления оценок за четверть, полугодие |  | Классные журналы |  | Тематический |  | Анализ журналов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |
| 2.Работа в системе «Дневник.ру» |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| 3.Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Заполнение актуальной информации |  | Отв.за работу с сайтом, системой КАИС |  | Административный |  | Проверка сайта, КАИС |  | Директор |  | Совещание при директоре |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | | | | |
| ***Январь1.*** ***Контроль*** ***за*** ***реализацией*** ***права*** ***на*** ***обра*** | | | ***зование*** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Посещаемость уроков учащимися |  | Анализ посещаемости уроков учащимися |  | Ведомость посещаемости уроков |  | Тематический |  | Наблюдение, ведомость |  | Зам.директора по правовой работе |  | Информация в УО |
|  | |
|  | |  | |  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***преподавания*** ***учебны*** | | |  | |  | | | |  | |  | |
| ***х*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | |  | | | |
| 1. Тема «Состояние преподавания английского языка»- 6 уроков |  | Анализ работы |  | Уроки педагогов |  | Административный |  | Посещение и анализ уроков |  | Зам.директора по УВР |  | Рекомендации |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Тема «Организация образовательного процесса в 8 классах»-9 уроков |  | Анализ качества образования обучающихся |  | Учителя-предметники |  | Административный |  | Посещение и анализ уроков |  | Зам.директора по УВР |  | Рекомендации |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. ДКР по материалам СТАТГРАД- 4 урока |  | Анализ качества образования обучающихся |  | 9, 11 классы |  | Административный |  |  |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |
| 4.Промежуточные итоги введения ФГОС СОО |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Анализ качества организации образовательного процесса |  | 10 класс |  | Административный |  | Методический семинар |  | Зам.директора по УВР |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьн*** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***ой*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Индивидуальные планы подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ |  | Корректировка планов по результатам муниципального этапа ДКР |  | Планы индивидуальной работы |  | Тематический |  | Анализ планов |  | Зам.директора по УВР |  | Анализ планов, оперативное совещание педагогов |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 2.Работа в системе «Дневник.ру» |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***4.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***ием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию |  | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патри-отическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. |  | Классные руководители 9-11 классов |  | Персональный |  | Анализ соответст-вующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
| 2. Эффективность организации профориентационной работы |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями. |  | Классные руководители 8-11 классов |  | Персональный |  | Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***5.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***методической*** ***работы*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа над методической темой школы |  | Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей в межаттестационный период |  | Планы самообразования |  | Тематический |  | Анализ планов |  | Председатели ШМО |  | Анализ планов на заседании ШМО |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
| 2. Работа ШМО- 6 ШМО |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ |  | Протоколы заседаний ШМО |  | Тематический |  | Анализ протоколов |  | Зам.директора по УВР |  | Анализ планов на заседаниях ШМО |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
| 3. Проведение предметной недели |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Организация внеурочной деятельности |  | Работа учителей русского языка и |  | Тематический |  | Посещение внеклассных |  | Руководитель ШМО |  | Справка, приказ |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| филологии | |  | |  | литературы |  | |  | мероприятий |  | |  | |
|  | |  | |
| ***Февраль*** | ***1.*** ***Контроль*** ***за*** ***реализацией*** ***права*** ***на*** ***образование*** | | | | | | | | | | | | |
|  |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Анализ посещаемости уроков учащимися 5-11 классов. |  | Ведомость посещаемости уроков |  | Тематический |  | Наблюдение, ведомость |  | Зам.директора по правовой работе |  | Информация в УО |
|  | |
|  | |  | |
| 2. Работа с одаренными детьми | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми |  | План работы с одаренными детьми |  | Тематический |  | Анализ плана |  | Зам. директора по УВР |  | Педсовет |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** | |  | |  | | | | | | | | | |
| ***ием*** ***преподавания*** ***учебных*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Тема «Качество организации образовательного процесса в 5-8 классах»- 12 уроков | |  | Качество образования обучающихся 5-8 классов |  | Педагоги, работающие в 5-8 классах |  | Тематический |  | Посещение уроков |  | Зам.директора по УВР |  | Справка, заседания ШМО |
|  | |  | |
|  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ | |  |  |  | Учителя-предметники |  |  |  | Анализ результатов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьн*** | | ***ой*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дневников-6 классов | |  | Анализ состояния дневников и связи через них с родителями |  | Классные руководители 9-11 классов |  | Тематический |  | Анализ работы с дневниками |  | Зам.директора по УВР |  | Оперативное совещание |
|  | |
|  | |  | |  | |
| 2. Классные журналы-18 классов | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Своевременность заполнения, накопляемость оценок |  | Классные журналы |  | Тематический |  | Анализ журналов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |
| 3. Проверка тетрадей в 9,11 классах по подготовке к экзаменам. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Качество проверки, работа над ошибками |  | Рабочие тетради 9 и 11 классов |  | Тематический |  | Проверка рабочих тетрадей |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Работа в системе «Дневник.ру» |  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ***4.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***методической*** ***работы*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа педагогов по применению информационных технологий в условиях внедрения Профстандарта |  | Анализ работы ШМО, педагогов |  | |  | Административный |  | Собеседование |  | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |  | Оперативное совещание |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ***6.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***здоровья*** ***учащихся*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики |  | Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ |  | Заведующие кабинетами |  | Тематический |  | Проверка работы кабинетов |  | Зам.директора по УВР |  | |
|  | |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
| ***Март1.*** ***Контроль*** ***за*** ***реализацией*** ***права*** ***на*** ***образование*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися |  | Анализ посещаемости уроков учащимися 5-11 классов. |  | Ведомость посещаемости уроков |  | Тематический |  | Наблюдение, ведомость |  | Зам.директора по правовой работе |  | Информация в УО |
|  | |
|  | |  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***ием*** ***преподавания*** ***учебных*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Тема « Организация образовательного процесса в 9-11 классах»- 15 уроков |  | Анализ качества образования |  | Учителя и учащиеся |  | Административный |  | Посещение уроков |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Мониторинг готовности |  | Анализ качества образования |  | Учащиеся 11-х классов |  | Тематический |  | Репетиционные тестирования по |  | Зам.директора по УВР |  | Заседания ШМО, |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ |  | |  | |  | |  | математике, русскому языку, обществознанию |  | |  | справка, педсовет |
|  | |
| 3.Мониторинг готовности выпускников 9 классов к сдаче ОГЭ |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Анализ качества образования |  | Учащиеся 9 классов |  | Тематический |  | Репетиционные тестирования по математике, русскому языку, обществознанию |  | Зам.директора по УВР |  | Заседания ШМО, педсовет |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьной*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы-18 журналов |  | Объективность выставления отметок за четверть, своевременность заполнения журналов |  | Журналы 5-11-х классов |  | Тематический |  | Классные журналы |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| 2.Работа в системе «Дневник.ру» |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| 3.Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Заполнение актуальной информации |  | Отв.за работу с сайтом, системой КАИС |  | Административный |  | Проверка сайта, КАИС |  | Директор |  | Совещание при директоре |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***4.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** | ***ием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка организации работы с детьми девиантного поведения |  | Соответствие проводимой работы с запланированной работой классных руководителей |  | Классные руководители |  | Персональный |  | Анализ документации. |  | Зам.директора по правовой работе |  | Совещание кл. руководителей. |
|  | |
|  | |  | |  | |
|  | |
| 2. Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе, |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм |  | Учителя физкультуры |  | Тематический |  | Посещение спортивных соревнований, беседы. |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| внеурочной работы спортивно-оздоровительного направления, работы по внедрению комплекса ГТО. |  | проведения соревнований |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ***5.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***методической*** ***работы*** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Инновационная деятельность педагогов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, Профстандарта |  | Анализ результативности инновационной деятельности |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Собеседование |  | Зам.директора по УВР |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Индивидуальные планы подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ |  | Корректировка планов по результатам репетиционного тестирования |  | Планы индивидуальной работы |  | Тематический |  | Анализ планов |  | Зам.директора по УВР |  | Анализ планов, оперативное совещание педагогов |
|  | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***Апрель1.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещение классных мероприятий- 12 классных часов |  | Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий |  | Классные руководители 5-8 классов |  | Тематический |  | Посещение классных часов |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Совещание при директоре |
|  | |
|  | |  | |
|  | |
| 2. Занятость учащихся во внеурочное время |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка посещаемости кружков, секций |  | Классные руководители |  | Тематический |  | Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей |  | Зам.директора по воспитательной работе |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***методической*** ***работы*** | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проведение предметной недели естествознания |  | Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий |  | Работа ШМО |  | Административный |  | Посещение и анализ внеклассных мероприятий |  | Зам.директора по УВР |  | Отчет ШМО |
|  | |  | |  | |
|  | |
|  | |
| 2.Самообразование педагогов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Анализ результативности самообразовательной деятельности педагогов в межаттестационный период |  | Учителя-предметники |  | Тематический |  | Открытые уроки |  | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |  | Методический семинар |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьной*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы 5-11 классов- 18 журналов |  | Регулярность проверки знаний обучающихся учителями-предметниками |  | Журналы 5-11-х классов |  | Тематический |  | Изучение журналов |  | Зам. директора по УВР |  | Справка, оперативное совещание |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |
| 2.Работа с дневниками |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***5.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоян*** |  | |  | | | | | | | | | |
| ***ием*** ***преподавания*** ***учебных*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещение уроков 5-8 классов- 12 уроков |  | Организация итогового повторения |  | Учителя-предметники |  | Административный |  | Посещение уроков |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.Административные контрольные работы 7-8 классы -6 уроков |  | Качество образования, в соответствии с требованиями ФК ГОС и ФГОС |  | Учащиеся 7-8 классов |  | Административный |  | Контрольные работы |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 3.Проведение ВПР- 15 классов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Качество образования по русскому языку, математике, биологии, истории, химии, |  | Учащиеся 5-8, 11 классов |  |  |  | Анализ результатов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | географии, обществознанию, истории, английскому языку |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***Май1.*** ***Контроль*** ***за*** ***сос*** |  | |  | | | | | | | | | |
| ***тоянием*** ***преподавания*** ***учебных*** ***предметов,*** ***подготовкой*** ***к*** ***ГИА*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация промежуточной аттестации- 13 классов |  | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала |  | Учащиеся 5-8-х, 10-х классов |  | Административный |  | Контрольные срезы |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| 2. Выполнение учебных программ по  предметам- 32 педагога |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка выполнения учебных программ по предметам |  | Классные журналы, аналитические справки |  | Административный |  | Собеседование |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.Проведение ВПР |  | Качество образования по русскому языку, математике, биологии, истории, химии, географии, истории, обществознанию, английскому языку, физике |  | Учащиеся 5-8, 11 классов |  |  |  | Анализ результатов |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| ***2.*** ***Контроль*** ***за*** ***школьн*** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***ой*** ***документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы-18 журналов |  | Выполнения рабочих программ за год |  | Журналы 5-11-х классов |  | Фронтальный |  | Классные журналы |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Проверка личных дел обучающихся |  | Соблюдение требований к оформлению личных дел |  | Личные дела учащихся 5-11-х классов |  | Фронтальный |  | Личные дела |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |
| 3.Работа с дневниками |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проверка своевременности внесения данных |  | Учителя-предметники |  | Персональный |  | Проверка заполнения |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ***3.*** ***Контроль*** ***за*** ***состоянием*** ***воспитательной*** ***работы*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещение классных часов- 18 классных часов |  | Проверка работы классных руководителей по изучению ПДД |  | Классные руководители 5- 11 классов |  | Тематический |  | Анализ посещенных классных часов. |  | Зам.директора по УВР |  | Справка |
|  | |  | |
|  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ***Июнь*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Качество организации образовательного процесса |  | Государственная итоговая аттестация, промежуточная аттестация, реализация ФГОС СОО |  | Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 5-8 и 10-х классов |  | Итоговый |  | Анализ протоколов, собеседование с классными руководителями |  | Директор, зам.директора по УВР |  | Итоговый педсовет |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 2. Контроль оформления аттестатов выпускников |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников |  | Аттестаты |  | Итоговый |  | Директор |  | Справка |
|  | |  | |  | |  | |
| 3.Работа с официальным сайтом ОУ, |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Заполнение актуальной информации |  | Отв.за работу с сайтом, |  | Административный |  | Проверка сайта, |  | Директор |  | Совещание при директоре |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |

**Программа** **воспитательной** **работы**

**на** **2020-2021** **учебный** **год.** **Цель:** создание условий для формирования и развития творческой,

самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других.

**Задачи:**

 создание самоуправления в школе

 выявление и развитие творческих способностей обучающихся;  совершенствование патриотического воспитания;

пропаганда здорового образа жизни;

 совершенствование методического мастерства классных руководителей;  укрепление связи семья-школа;

Для работы в 2020-2021 учебном году выбраны следующие **направления:**

 здоровый образ жизни

 патриотическое воспитание  школьное самоуправление  интеллектуальное развитие  досуг

 семья + школа

 координация работы классных руководителей

***Здоровый*** ***образ*** ***жизни*** **Задача:**

создание условий для формирования у обучающихся потребности быть здоровыми.

Основные направления:

 организация просветительской работы с обучающимися по сохранению здоровья и формированию безопасного поведения через систему воспитательных мероприятий как внутри школы, так и вне её;

 сотрудничество с медицинскими работниками, психологом,

 организация мероприятий, способствующих росту престижа физической культуры и спорта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание | дата | ответственный | класс |
| Акция НАРКОСТОП | Ноябрь, апрель | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Конкурс наглядной агитации по борьбе с вредными привычками | в течение года | Классные руководители | 5-11 |
| Цикл бесед о здоровом образе жизни | в течение года | Классные руководители, медицинский работник | 5-11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| День здоровья | раз в четверть | Учитель физкультуры, классные руководители | 5-11 |
| Цикл бесед с инспектором по делам несовершеннолетних. | в течение года | Заместитель директора | 5-11 |
| Кросс «Золотая осень» на кубок Е.Тимофеева | сентябрь | Преподаватели физкультуры | 5-11 |
| «Красный, желтый, зеленый»- встреча с инспектором ГАИ | В конце четверти, перед каникулами | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| «Как не попасть в беду» встреча с начальником пожарной части. | 2 раза в год | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Месячник по благоустройству территории | сентябрь,  апрель | Классные руководители | 5-11 |

***Патриотическое*** ***воспитание***

Задачи:

- создание условий для формирования гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбам Отечества, формирования нравственной позиции у обучающихся;

- привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями;

- формирование потребности в познании культурно-исторических ценностей;

- формирование позитивного отношения к обычаям, традициям своего народа, своей семьи, воспитание уважения и терпимости к обычаям и традициям других народов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание | Дата проведения | ответственный | классы |
| Митинг у Вечного огня, военизированная эстафета, поздравление ветеранов. | май | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла | В течение года | классные руководители, | 5-11 |
| Цикл классных часов  “О героическом прошлом России” | в течение года | Классные руководители | 5-11 |
| Декада пожилых людей | октябрь | классные руководители | 5-11 |
| Мероприятия, посвящённые «Дню матери» | ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конкурс патриотического плаката | февраль | классные руководители | 9-11 |
| Праздник “Дети – ветеранам войны” | май | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Шефство над ветеранами ВОВ и тружениками тыла | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 5-11 |
| Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 5-11 |

***Школьное*** ***самоуправление***

Задачи:

- социализация учащихся, подготовка их к жизни в сложных условиях современной действительности;

- воспитание чувства ответственности за собственное поведение, за последствия своих действий;

- приобщение обучающихся к общественно-полезному труду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание | дата | ответственный | Классы |
| Выборы мэров городов, активов классов, Президента Совета старшеклассников , утверждение плана работы на год, распределение обязанностей | сентябрь-октябрь | классные руководители | 5-11 |
| Заседания Совета Старшеклассников | Каждый четверг | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Работа Совета Старшеклассников | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Работа отделов Совета Старшеклассников | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Организация дежурств по школе | в течение года | классные руководители | 5-11 |
| Организация субботников | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 5-11 |

***Интеллектуальное*** ***развитие***

Задачи:

- изучать и влиять на кругозор обучающихся, их познавательный интерес, увлечения и использовать результаты изучения в организации воспитательной работы;

- формирование потребности у обучающихся в самосовершенствовании, самореализации,

саморазвитии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание | дата | ответственный | классы |
| День знаний (классные часы) | сентябрь | классные руководители | 5-11 |
| Предметные недели | ноябрь, апрель | ШМО | 5-11 |
| День космонавтики | апрель | Учитель физики | 8-9 |
| День учителя | октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 11 классов. | 5-11 |
| День Героя России | декабрь | классные руководители | 5-11 |
| День святого Валентина | февраль | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| День защитника Отечества | февраль | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Школьная краеведческая конференция | январь | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Праздник 8 марта | март | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |
| Конкурс чтецов | в течение года | учителя литературы. | 5-11 |
| «Гордость школы»-торжественная церемония награждения учащихся | май | Заместитель директора по воспитательной работе. | 5-11 |

***Досуг*** Задачи:

- создание условий для развития индивидуальных интересов и потребностей, обучающихся во внеурочной деятельности;

- создание дружеской и творческой атмосферы, пробуждающей у обучающихся – интерес к различным видам деятельности;

- использование активных форм внеклассной работы с учетом возрастных особенностей обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Линейка “Первый звонок” | сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 1-11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя высокой моды | ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе | 5-11 |
| Новогодние праздники | декабрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 5-11 |
| Вечер встречи выпускников | февраль | Заместитель директора по воспитательной работе | 5-11 |
| Зимние забавы | март | Заместитель директора по воспитательной работе | 5-11 |
| Школьный бал | апрель | Заместитель директора по воспитательной работе. | 8-11 |
| Линейка “Последний звонок” | май | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 10, 11 |
| Выпускной вечер | июнь | классные руководители | 11 |

**Семья** **+** **школа**

Задачи:

- повышение эффективности воспитательной работы через работу с родителями;

- создание родительских активов;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общешкольные родительские собрания | 2 раза в год | классные руководители администрация |
| Тематические собрания по классам | В течение года | классные руководители |
| Привлечение родителей для работы во внеурочное время | в течение года | классные руководители |
| Организация просветительской работы с родителями | в течение года | классные руководители, заместитель директора |

**Координация** **работы** **классных** **руководителей.**

Задачи:

- повышение эффективности воспитательной работы;

- совершенствование методического мастерства классных руководителей;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание | дата | ответственный |
| Семинары классных руководителей | 1 раз в четверть | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Проверка программ воспитательной работы | сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Контроль проверки дневников | 2 раза в год | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Контроль проведения классных часов по правилам дорожного движения и пожарной безопасности. | 1 раз в четверть | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Встречи с представителями системы субъектов профилактики | 2 раза в год | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Отчеты по результатам воспитательной работы за учебный год. | май | Заместитель директора по воспитательной работе |

**План** **мероприятий**

**по** **профилактике** **гриппа** **и** **острых** **респираторных** **вирусных** **инфекций**

**в** **МКОУ** **СШ** **№** **2 г Теберда**  **на** **2020-2021** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
|  | | | |
| 1. | Проведение утреннего фильтра и контроля в течение дня за учащимися | ежедневно | Учителя предметники |
| 2. | Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня, отсутствующих в образовательном учреждении по причинам заболевания гриппа, ОРВИ, назначено амбулаторное лечение, стационарное лечение). | ежедневно | Медицинский работник школы  Петрова ВП |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Направление информаций в Управление образования о количестве детей отсутствующих с симптомами вирусных простудных заболеваний. | при подъеме заболеваемости | Администрация  школы |
| 4. | Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках заболевания и порядок действий в случае выявления больных с признаками гриппа, ОРВИ | сентябрь | Администрация школы  Медицинский работник школы |
| 5. | Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди детей, персонала и родителей: классные часы, родительские собрания, беседы, распространение памяток, санитарные бюллетени, уголок профилактики гриппа и ОРВИ. | в течение года | Зам.директора по ВР  Кл.руководители  Медицинский работник школы |
| 6. | Иммунизация учащихся и педагогов | 1 полугодие 2020 года | Медицинский работник школы |
| 7. | Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств для проведения текущей обработки, а также проведения усиленной и заключительной дезинфекции. | постоянно | Зам.директора по АХР |
| 8. | Организация контроля проведения неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ: добавление аскорбиновой кислоты (витамин С) в третьи блюда. | постоянно | Повар  Медицинский работник школы |
| 9. | Подготовка запаса марлевых повязок, бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток. | на случай подъема заболеваемости | Зам. директора по АХР |
| 10. | При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе школы. | при подъеме заболеваемости | Директор школы |
| 11. | Подготовка информации в Управление образования о росте заболеваемости, а также в  случае преодоления уровня порога суммарной | немедленно | Медицинский работник школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями |  |  |
| 2. Санитарно-оздоровительные мероприятия | | | |
| 1. | Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий. | постоянно | Зам.директора по ВР  Кл.руководители  Медицинский работник школы |
| 2. | Организация контроля за личной гигиеной учащихся и сотрудников. | постоянно | Кл.руководители  Медицинский  работник школы |
| 3. | Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы | постоянно | Технический персонал |
| 4. | Соблюдение в помещениях температурного режима; режима проветривания. | постоянно | Зам. директора по АХР |
| 5 | Формирование запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты | ежеквартально | Медицинский работник школы |
| 3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия | | | |
| 1. | Проведение противовирусной профилактики разрешенными препаратами. | ежеквартально | Медицинский работник школы |
| 2. | Подготовка медицинского кабинета для осуществления раннего выявления и изоляции заболевших гриппом и ОРВИ. | при подъеме заболеваемости | Медицинский работник школы |
| 3. | Усиление противоэпидемиологического режима | при подъеме заболеваемости | Медицинский работник школы |
| 4. | Обеспечение временной приостановки занятий в школе при отсутствии значительной части учащихся и преподавателей. Провести карантинные мероприятия. | в случае преодоления порога заболеваемости | Директор школы  Медицинский работник школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация контроля за допуском детей в школу в случае острого заболевания не ранее чем через 10 дней от начала болезни. | постоянно (индивидуально каждый случай) | Медицинский работник школы |

**План** **мероприятий** **по** **противодействию** **коррупции.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** |  | **Мероприятия** |  | **Ответственные** **исполнители** |  | **Срок** **выполне** **ния** |
|  | |
|  | |
|  |  | | | |  | |
| **1.** |  | **Организационные** **мероприятия** | | |  | |
|  |  | | | | | |
| 1.1. |  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский на 2016 год» |  | Директор школы  Общее собрание работников |  | июнь |
|  | |
|  | |
| 1.2. |  | |  | |  | |
|  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей |  | Директор школы |  | Постоянн о |
|  | |
|  | |
| 1.3. |  | |  | |  | |
|  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  | Директор школы |  | Сентябрь |
|  | |  | |
| 1.4. |  | |  | |  | |
|  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции |  | Директор школы |  | По плану Управлен ия образован ия |
|  | |
|  | |
| **2.** |  | | | |  | |
|  | **Антикоррупционная** **пропаганда** **и** **информационное** **о** **реализации** **антикоррупционной** **политики** | | | **беспечение** | |
| 2.1 |  | | | | | |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы |  | Директор школы. |  | По факту обращени я |
|  | |  | |
| 2.2. |  | |  | |  | |
|  | Подготовка и размещение на сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МКОУ СШ № 2 |  | Директор школы |  | Постоянн о |
|  | |
|  | |
| 2.3. |  | |  | |  | |
|  | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения |  | Зам. директора по ПР |  | В течение года |
|  | |  | |
| **3.** |  | | **бщественностью** | | | |
|  | **Организация** **взаимодействия** **с** **родителями** **и** **о** |
|  |  | | | | | |
| 3.1. |  | Размещение на сайте школы Публичного доклада |  | Директор школы |  | Август, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении |  | |  | декабрь |
|  | |
| 3.2. |  | |  | |  | |
|  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» |  | Зам. директора по УВР |  | Ноябрь, март |
|  | |  | |
| 3.3. |  | |  | |  | |
|  | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения |  | Директор школы |  | Вторник, четверг |
|  | |
| 3.4. |  | |  | |  | |
|  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан |  | Директор школы |  | Постоянн о |
|  | |
|  | |
| 3.5. |  | |  | |  | |
|  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы |  | Директор школы |  | По мере поступлен ия обращений |
|  | |
|  | |
| 3.6. |  | |  | |  | |
|  | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:   Основные конституционные права и обязанности граждан   Законодательство РФ об образовании   Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.   Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. |  | Директор школы,  зам. директора по УВР,  зам. директора по ПР |  | Согласно Годовому плану работы |
|  | |
|  | |
| **4.** |  | |  | | | |
|  | **Правовое** **просвещение** **и** **повышение** **антикоррупционной** **компетентности** **работников** | | | | |
| 4.1 |  | | | | | |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |  | Директор школы |  | В течение года |
|  | |
|  | |
| 4.2 |  | |  | |  | |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах |  | Директор  Заместитель директора по УВР Д |  | В течение года |
|  | |
| 4.3 |  | |  | |  | |
|  | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся |  | Заместитель директора по УВР |  | В течение года |
|  | |  | |
| **5.** |  | |  | | | |
|  | **Антикоррупционное** **воспитание** **обучающихся** | | | | |
|  |  | | | | | |
| 5.1 |  | Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МКОУ СШ № 2., утв. приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО |  | В течение года |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. |  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся |  | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  | В течение года |
|  | |
|  | |
| **6.** |  | |  | |  | |
|  | **Осуществление** **контроля** **финансово-хозяйст** **деятельности** **в** **целях** **предупреждения** **коррупции** | **венной** **и** **образовательной** | | | |
| 6.1 |  | | | | | |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | Директор школы,  главный бухгалтер |  | В течение  года |
|  | |  | |
| 6.2 |  | |  | |  | |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств |  | Директор, главный бухгалтер |  | В течение года |
| 6.3 |  | |  | |  | |
|  | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады |  | Директор  Заместитель директора по УВР |  | В течение года |
|  | |
|  | |
| 6.4 |  | |  | |  | |
|  | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ |  | Директор  Заместитель директора по УВР |  | Февраль-июль |
|  | |  | |
| 6.5 |  | |  | |  | |
|  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании |  | Директор  Заместитель директора по УВР |  | Июнь, июль |
|  | |
| **7.** |  | |  | |  | |
|  | **Обеспечение** **контроля** **за** **качеством** **предоставляе** **виде** | **мых** **гос.** **услуг** **в** **электронном** | | | |
| 7.1 |  | | | | | |
|  | Оказание услуг в электронном виде   Электронный дневник   Зачисление детей в муниципальное автономное образовательное учреждение   Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ, ОГЭ |  | Директор, заместитель директора по УВР | В течение года | |
|  | |

**План** **совместных** **мероприятий**

МКОУ «Средняя школа № 2 г Теберда с ПДН

на 2020 – 2021 учебный год:

1. Дни инспектора в школе – 1 раз в четверть.

2. Рейды в неблагополучные семьи – 1 раз в четверть.

3. Участие инспектора ПДН в заседании Совета профилактики школы – 1 раз в четверть.

4. Беседы инспектора ПДН с учащимися на единых классных часах по профилактике правонарушений - 2 раза в год

5. Выступления инспектора ПДН перед родителями на общешкольных родительских собраниях – 1 раз в год

6. Выполнение программы реабилитации с учащимися, состоящими на ВШУ, учете в ПДН и ТКДН – в течение года.

7. Выявление учащихся, употребляющих алкогольные, наркотические вещества, ПАВ, никотин – в течение года.

8.

**План** **мероприятий** **по** **профилактике** **пожарной** **безопасности**

**на** **2020-2021** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** **прове-**  **дения** | **Отве** **тстве** **н-ные** |
| 1. | **Работа с педколлективом.**  Утверждение плана работы. | Июнь | Зам. дирек тора по ВР |
| 2. | Совещание при директоре, изучение нормативных документов. | Сентябрь | Зам. дир по ВР |
| 3. | Включение вопросов профилактики пожарной безопасности в повестки семинаров классных | В течение года | Зам. дир |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руководителей |  | по ВР |
|  | **Работа с учащимися.**  4. Создание уголка «Юный пожарный» | Сентябрь | Зам. дир по ВР |
| 5. | Проведение тематической выставки газет, плакатов и рисунков | В течение года | Зам. дир по ВР |
| 6. | Конкурс стихов, песен, сочинений; викторины | В течение года | Зам. дир по ВР |
| 7. | Выступление агитбригады | В течение года | Зам. дир по ВР |
| 8. | Операция «Ёлка», проверка мест массовых мероприятий.  Выпуск агитационных листов. | Декабрь | Зам. дир по ВР |
| 9. | Смотр – конкурс агитбригад. | Январь | Зам. дир по ВР |
| 10. | Встреча с инспектором пожарной охраны. Экскурсия в пожарную часть. | В течение года | Зам. дир по ВР |
| 11. | Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту. | Апрель | Учите ль ОБЖ |
| 12. | Игра «Зарница» | Апрель | Руков одите ль ВПК «Патр иот» |
| 12. | Классные часы по профилактике пожарной безопасности  Инсценировка сказок. | В течение года | Кл. рук. |
| 13. | Эвакуация учащихся и сотрудников школы | 1 раз в полгода | Адми нистр ация, учите |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ля |
| 14. | **Работа с родителями.**  Включение в повестки родительских собраний вопросов профилактики пожарной безопасности. | В течение года | Кл. рук. |
| 15. | **Внутришкольный контроль.**  Контроль работы классных руководителей по профилактике пожарной безопасности | В течение года | Зам. дир по ВР |
| 16. | Включение вопросов по профилактике пожарной безопасности с учащимися и их родителями в план воспитательной работы класса. | Сентябрь | Зам. дир по ВР |

**План** **взаимодействия**

**МКОУ** **«Средняя** **школа** **№2** **г Теберда им М.И. Халилова**

**и** **ГИБДД** **в** **области** **пропаганды** **БДД** **и** **профилактики** **ДДТТ** **на** **2020-2021** **учебный** **год**

**Цели** **и** **задачи:**

**1.** Объединение усилий педагогического коллектива школы и сотрудников ГИБДД в области пропаганды безопасности дорожного движения;

**2.** Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

**3.** Привлечение внимания общественности к проблеме дорожной безопасности детей и подростков;

**4.** Профессиональная ориентация учащихся;

**5.** Активизация работы несовершеннолетних по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

**6.** Формирование у детей и взрослых активной жизненной позиции и воспитание высокой культуры участника дорожного движения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** **деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка** **о** **выполнени** **и** |
| 1 | **Семинары,** **совещания,** **«круглые** **столы»:**   «Планирование совместной работы школы и ГИБДД в области пропаганды БДД» – совещание при директоре | Сентябрь | зам. директора по ВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Семинар классных руководителей с приглашением инспектора ГИБДД   «О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма выступление инспектора ГИБДД на оперативном совещании педагогов школы.   Планирование работы по профилактике ДДТТ и пропаганде ПДД в летнем лагере   Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год. | Февраль  Май  Апрель  Июнь |  |  |
| 2 | **Встречи** **с** **сотрудниками** **ГИБДД** **с** **обучающимися** **школы,** **участие** **инспекторов** **в** **проведении**  **классных часов и классных** | В течение года | Администрация школы, классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **мероприятий** **по** **БДД.** |  |  |  |
| 3 | **Сотрудничество** **школы** **и** **ОГИБДД** **при** **работе** **с** **родителями**   Участие сотрудников ГИБДД в проведении классных родительских собраний.   Выступление сотрудников ГИБДД на общешкольном родительском собрании «О безопасности детей и подростков на дороге» | В течение года  По плану школы | Классные руководители  Зам по ВР |  |
| 4 | **Сотрудничество** **школы** **и** **ГИБДД** **при** **подготовке** **к** **областным** **конкурсам** | В течение года | Зам по ВР |  |
| 6 | **Сотрудничество** **школы** **и** **ОГИБДД** **в** **проведении** **массовых** **мероприятий:**  Месячник безопасности:   Викторина по ПДД (5-6 классы)  Школьная олимпиада по ПДД (5-6 классы)   Акция безопасный маршрут в школу  Неделя ОБЖ:   Линейка, посвященная Дню памяти жертв ДТП.   Путешествие в страну | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь | зам. директора по ВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | безопасных дорог (5-6)   Олимпиада по ОБЖ (9-11 классы)  День защиты детей   Встречи с инспекторами ГИБДД,  День здоровья и безопасности:   Круглый стол совместно с сотрудниками ГИБДД.  Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере отдыха | Апрель  Май  Июнь | зам. директора по ВР |  |

**План** **мероприятий** **по** **профилактике** **ДДТТ**

**МКОУ** **«Средняя** **школа** **№2**  **г Теберда им М.И. Халилова**

**2020-2021** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п* | *Мероприятия* | *дата* | *отметка* *о* *выполнени* *и* |
| 1 | Оформление уголка «Безопасность на дорогах» | август |  |
| 2 | Оформление стенда по правилам дорожного движения | август |  |
| 3 | Оформление перекрестка. | август |  |
| 4 | Оформление маршрута безопасного движения | ноябрь-декабрь |  |
| 5 | Оборудование класса «Светофор» | по возможности |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Проведение классных часов по ПДД | 1 раз в месяц |  |
| 7 | Инструктаж по ПДД во время каникул с привлечением инспектора ГИБДД | 1 раз в четверть |  |
| 8 | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | сентябрь |  |
| 9 | Инструктаж классных руководителей при поездках классов на экскурсии. | по мере необходимости |  |
| 10 | Контроль кл.руководителей за проведением классных часов по ПДД. | 1 раз в четверть |  |
| 11 | Неделя безопасности по ПДД: выставка рисунков, кл.часы, просмотр видеофильмов и видеороликов. | ноябрь |  |
| 12 | Операция «Горка» (инструктаж по опасным горкам) | конец 2 четверти, 3 четверть |  |
| 13 | Общешкольные родительские собрания с приглашением инспектора по пропаганде ГИБДД | март |  |

**Программа**

**по** **профориентации** **«Кем** **быть?»**

**(на** **2020-2021** **г.)**

**1.** **ВВЕДЕНИЕ**

Программа определяет содержание и основные пути реализации профориентационной работы.

Программа представляет собой объединенный замыслом и целью комплекс мероприятий, творческих конкурсов, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения учащихся.

**II.** **АКТУАЛЬНОСТЬ** **ПРОГРАММЫ**

Сложность социально-экономических процессов в обществе, связанных рыночных отношений, существенно сказываются на образовании профессиональном самоопределении.

с переходом в сферу школьников и их

Современная ситуация в России, те проблемы, которые испытывают выпускники в профессиональном самоопределении заставляют по-новому взглянуть на организацию профориентационной работы в школе. Старшеклассники должны владеть не только комплексом необходимых знаний, но и обладать такими личностными качествами, позволившими бы им реализовать себя в профессиональном и социальном плане. Концепция профильного обучения, предложенная Правительством России предполагает, что к старшей школе ученик должен определиться с профилем своего дальнейшего обучения.

Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у учащихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Состояние проблем и перспектив занятости молодежи на сегодняшний день свидетельствуют о том, что представления старшеклассников школ не совпадают с реальной ситуацией на рынке труда в регионе.

Поэтому необходимо совершенствовать систему профориентационной работы в ОУ, привести ее в соответствие с требованиями времени.

**III.** **ЦЕЛЬ** **И** **ЗАДАЧИ** **ПРОГРАММЫ**

**Цель программы:**

- Подготовить обучающихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации в районе, регионе.

**Задачи:**

1. Создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность. 2. Обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультации учащихся.

3. Сформировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

4. Обеспечить социальное партнерство учреждений профессионального образования и ОУ по вопросам профессионального самоопределения молодежи.

**IV.** **ОБЩИЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа профессиональной ориентации в МКОУ СШ № 2 г Тебердапредставляет собой комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы профориентации.

Программа разработана на основании:

1. Закона об образовании РФ.

2. Программы развития МКОУ СШ № 2.г Теберда им М.И. Халилова

3. Концепции модернизации системы общего образования в РФ.

4. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**V.** **ОСНОВНЫЕ** **НАПРАВЛЕНИЯ** **СИСТЕМЫ** **ПРОГРАММНЫХ** **МЕРОПРИЯТИЙ**

Для повышения эффективности системы профориентации учащихся ОУ в Программе предусмотрены следующие направления деятельности:

1. Профпросвещение – педагогов, родителей, учащихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.

2. Диагностика и консультирование – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.

3. Взаимодействие с предприятиями – с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в ОУ.

4. Профадаптация – с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодежи.

5. Мониторинг занятости выпускников школы.

**VI.** **УЧАСТНИКИ** **ПРОГРАММЫ:**

-профориентационная подготовка - учащиеся 5-7-х классов;

- предпрофильная подготовка - учащиеся 8-9-х классов;

- профильное обучение - учащиеся 10-11-х классов.

**VII.** **ЭТАПЫ** **И** **ФОРМЫ** **РАБОТЫ** **С** **УЧАЩИМИСЯ**

Профориентационная деятельность школы осуществляется через систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки детей с 1 по 11 класс, работу школы с семьей и социумом. Программа включает в себя 3 этапа психолого-педагогического сопровождения учащихся. Формы работы определяются в соответствии с возрастными особенностями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Этап*** | ***Возрастные*** ***особенности*** | ***Формы*** ***профориентационной*** ***работы*** |
| **Поисково-зондирующий**  **5-7** **классы** | Формируется чувство взрослости.  Подростки стремятся самоутвердиться в коллективе.  Формируется нравственная основа общения.  Для профессионального самоопределения имеют значение те виды общественно полезной деятельности, которые связаны с проявлением милосердия, заботы об окружающих, младших и людях пожилого возраста.  Это сензитивный возраст для формирования профессионально ориентированных ЗУН. | *Проф.просвещение:*  -Встречи с интересными людьми (профессионалами)  -Экскурсии  -Ролевые игры  -Конкурсы  -Практическая, трудовая, общественно-значимая работа  *Темы* *классных* *часов:*  1. Предприятия нашего посёлка (походы, экскурсии)  2. Всякий труд надо уважать |
| **Период** **развития** **профессионального** **самоопределения**  **8-9** **классы** | Период развития профессионального самосознания, формирование личностного смысла выбора профессии | - формирование умения адекватно оценивать свои личностные особенности в соответствии с требованиями избираемой профессией |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатель сформированности достаточного уровня самоопределения – адекватная самооценка | -психолого-педагогическая диагностика  -индивидуальные и групповые консультации.  *Профпросвещение:*  - информация о профессиях народного хозяйства, перспективах профессионального роста и мастерства  - знакомство с правилами выбора профессии  -неделя (дни) проф.ориентации  -встречи с представителями техникума. |
| **Профильно-адаптационный**  **10-11** **классов** | Период уточнения социально-профессионального статуса.  Наиболее остро встают вопросы о выборе профессии, учебного заведения и выборе подготовительных курсах  Основной акцент необходимо делать на ценностно-смысловую сторону самоопределения | -Дискуссии, круглые столы,  *Психодиагностика* личностных и профессиональных качеств  *Проф.просвещение:*  - встречи с представителями разных профессий,  - посещение дней открытых дверей учебных заведений  -психологические странички, проводимые на классных часах.  *Индивидуальные* *и* *групповые* *консультации* |

**VIII.** **Специалисты,** **занимающиеся** **вопросами** **профессиональной** **ориентации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Должность** | **Направление** **профориентационной** **деятельности** |
| 1 | Классный руководитель | - организует индивидуальные и групповые профориентационные |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | беседы, диспуты, конференции;  - организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;  - оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;  - проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;  - организует встречи учащихся с выпускниками школы – студентами вузов, средних профессиональных учебных заведениях |
| 2. | Учителя-предметники | - способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:  - обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;  - способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;  -проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;  - адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся. |
| 3. | Библиотекарь | - регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;  - изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организовывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;  - обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);  - организует выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | искусства и т.д.). |
| 4. | Педагог-психолог | - проводит психолого-педагогическое консультирование;  - изучает профессиональный интерес и склонностей учащихся;  - осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;  - проводит тренинговые занятия по профориентации учащихся;  - осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;  - способствует формированию у школьников адекватной самооценки;  - оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся. |
| 5. | Мед.  работник. | - способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни, используя разнообразные формы, методы, средства;  - проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;  - организует консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру;  - оказывает помощь классному руководителю, школьному психологу и социальному педагогу в анализе деятельности учащихся. |
| 7. | Педагог-организатор | - организует профессиональную ориентацию через работу ученического самоуправления. |

**IX.** **Мероприятия** **по** **реализации** **Программы** **по** **профориентации** **«Кем** **быть?»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **пп** | **Содержание** | **Срок** **проведе**  **ния** | **Ответственные** |
| **Создание** **нормативно** **–** **правовой** **базы** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся. | Сентябрь,2019 | Рабочая группа |
| 2. | Создание банка данных об учебных заведениях республики. | Сентябрь-декабрь 2019г. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в школьной библиотеке. | Ежегодно | Библиотекарь Доюнова Х.А. |
| **Мероприятия** **по**  **совершенствованию**  **профориентационной**  **работы** | | | |
| 1. ***Профпросвещение*** | | | |
| Реализация программы по профориентации: | | | |
| 1. | Экскурсии на предприятия посёлка. | В течение года | классные руководители 9-11 кл. |
| 2. | Экскурсии в учреждения СПО | по плану | Классные руководители 9-11 кл. |
| 3. | Участие в днях открытых дверей | В течение года | классные руководители 9-11 кл. |
| Реализация школьной программы: | | | |
| 1. | Профориентация учащихся на уроках. | В течение года | Учителя предметники |
| 2. | Конкурс творческих проектов | В течение года | Учителя технологии |
| 3. | Проведение тематических классных часов:  Мир профессий (5 классы).  Как изучить свои способности (6 класс).  Я и моя будущая профессия (7 классы)  Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 классы).  Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 классы).  Как вести себя в конфликтных ситуациях (10 классы).  Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, | В течение года | Классные руководители,  Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подготовка к сдаче государственных экзаменов (11 классы). |  |  |
| 4. | Информационно – просветительская работа:  Оформление стенда по профориентации:  Рубрика «Твое профессиональное будущее»  «Типы профессий»  « Куда пойти учиться» | В течение года | Педагог-психолог |
| 5. | Родительские собрания  -Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения.  -Изучение склонностей и способностей ребенка.  -Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов.  -Родительское собрание для будущих 10 классников. | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 6. | Профессиональная адаптация учащихся.  Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах) | В течение года | Классные руководители,  Руководители ШМО |
| 1. ***Диагностика*** ***и*** ***консультирование.*** | | | |
| 1. | Консультирование и Тестирование учащихся 8-11 классов:  « Карта интересов».  «Склонности и профессиональная направленность».  ● Профессиональные склонности  ● Профессиональный тип личности | В течение года | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ● Мотивы выбора  ● Анкета «Профессиональный интерес» |  |  |
| 2. | Консультирование родителей:  по вопросам профориентации  - анкетирование  - беседы на классных и общешкольных родительских собраниях  - беседы психолога с родителями | В течение года | Классные руководители 8-11 классов, |
| 1. ***Профадаптация*** | | | |
|  | | | |
| 1. | Оказание помощи в трудоустройстве подростков, в т.ч. опекаемых и детей «группы риска». | в мае, июне | Зам.директора по правовой работе |
| **Мониторинг** **качества** **профориентационной** **работы** | | | |
| 1. | Опрос – прогноз выпускников 9,11 классов на дальнейшее обучение и трудоустройство. | сентябрь, апрель | Педагог-психолог,  Классные руководители 9,11 кл. |
| 2. | Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору. | октябрь |  |
| 3. | Мониторинг дальнейшего обучения выпускников школы | сентябрь | классные руководители |
| 4. | Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей:  - психология выбора профессии  - использование игровых упражнений в  профориентационной работе  - трудовое воспитание как условие  эффективности профориентации  старшеклассников  - конфликты профессионального самоопределения | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР,ПР |

**Предполагаемые** **результаты** **реализации** **программы**

Реализация данной Программы позволит учащимся иметь представления:

- об учреждениях профессионального образования различных уровней, оказываемых ими образовательных услугах, условиях поступления и особенностях обучения;

- - о мире труда, основных группах профессий и тенденциях их развития;

- о ситуации на рынке труда и тенденции её изменения.

Учащиеся должны уметь:

- анализировать мотивы своего профессионального выбора и причины принятия соответствующих решений;

- анализировать свои возможности и предпочтения, связанные с освоением определенного уровня образовательных программ и реализац

**ПРОГРАММА**

**МКОУ** **«Средняя**  **школа** **№** **2** **г Теберда им М.И. Халилова**

**«Взаимопонимание»** (**организация** **системы** **социально-психологической**

**поддержки** **подростков.)**

**Пояснительная** **записка:**

Настоящая программа составлена в соответствии нормативными документами, регулирующими работу школьных социальных служб медиации. План предназначен для урегулирования конфликтных ситуаций, поиска путей решения коммуникативных проблем, анализа ошибок во взаимоотношениях между учащимися и взрослыми. Все виды деятельности и мероприятия направлены на создание благоприятной атмосферы общения и сведение к минимуму конфликтных ситуаций в процессе обучения и общения.

Минобрнауки России в ноябре 2013 г. выпустил **Рекомендации** **по** **организации** **служб** **школьной** **медиации** в **образовательных** **организациях**, которые являются основой для разработки региональных и муниципальных **программ**, а также стратегий и планов. **Служба** **школьной** **медиации** – новое перспективное направление в работе **педагога-психолога**, позволяющее повысить и его личный статус, и статус **школы** в целом. Она должна обеспечить **защиту** **прав** **детей** и создать условия для формирования **безопасного** пространства, равных возможностей.

**Организация** **служб** **школьной** **медиации**

Согласно **Федеральному** **закону** **от** **27.07.2010** **№** **193-ФЗ** **"Об** **альтернативной** **процедуре** **урегулирования** **споров** **с** **участием** **посредника** **(процедуре** **медиации)"** под процедурой медиации

понимается способ **урегулирования** **споров** при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. Медиатор (медиаторы) – независимое физическое лицо (лица), привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Организация служб школьной медиации в образовательных организациях осуществляется согласно распоряжению Правительства РФ от 15.10.2012 № 1916-р "О плане первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012– 2017 годы".

Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда противостоящие стороны лишены возможности влиять на исход **спора**, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.

Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим

сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое впоследствии удовлетворит их интересы и потребности.

В рекомендациях по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 (\* Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации" (вместе с Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденными Минобрнауки России 18.11.2013 № ВК-54/07вн). )отмечено, служба школьной медиации – это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из ее работников, **учащихся** и их **родителей**, прошедших необходимую подготовку и **обучение** основам метода школьной медиации и медиативного подхода. Однако в Рекомендациях не указано, кто конкретно этим будет заниматься – **учителя**, **педагоги-психологи** или **социальные** **работники**. Не отмечено также, зачем педагогам и родителям проходить дополнительное обучение и брать на себя специальные функции и ответственность как медиаторов. В Рекомендациях не указано, как выбирать учащихся-медиаторов. **Школьники** могут уклоняться от подобной ответственности, т. к. это отразится на их отношениях со сверстниками.

**Актуальность** **программы:**

Успешность во многом зависит от умения общаться и устанавливать контакт со сверстниками и взрослыми. Это удается не каждому ребенку или подростку. Нередко возникают очень сложные конфликтные ситуации. Успешной коммуникации надо учиться!

Социальная программа «Взаимопонимание» предназначена для решения проблем общения, разрешения конфликтов и нахождения путей выхода из кризиса.

**Нормативно** **правовая** **база:**

**Правовой** **основой** **создания** **и** **деятельности** **служб** **школьной** **медиации** **является:**

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФЗ N 5473-I «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;

УИК РФ; Приказ Министерства Юстиции РФ №61/70 от 27.03.2006г.; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров, с участием посредника (процедуре медиации)»;

**Цели** **и** **задачи** **программы**

**Цель:** профилактика, диагностика и коррекция коммуникативных проблем учащихся МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский

**Задачи:**

|  |  |
| --- | --- |
|  обучение успешному общению с использованием метода коммуникативного тренинга;  профилактика конфликтных ситуаций в классных коллективах;   урегулирование конфликтов с применением программы «Взаимопонимание»;   психологическое сопровождение учащихся, оказавшихся в сложных конфликтных ситуациях;  анализ конфликтных ситуаций и поиск путей их устранения. | |
|  | МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:  Программа рассчитана на 3 учебных года - 2018-2021гг.  **1** **этап**  **Обучающий** (второе полугодие учебного года) март-август 2018 года теоретический курс по методам эффективного взаимодействия и урегулирования конфликтов и технологии работы с посредником. Основными формами работы являются занятия по конфликтологии с добавлением информации о посредничестве и игры на закрепление навыков урегулирования конфликтов.  **2** **этап**  **Тренировочный** (сентябрь2018г –декабрь 2021) - включает приобретение опыта деятельности посредниками по реализации этапов проведения программ примирения (тренинговые занятия по проведению программ примирения между жертвой и обидчиком).  **3** **этап**  **Практический** (декабрь 2018г по январь 2021 года) этап заключается в практической работе по проведению программ примирения. Школьники – медиаторы помогают разрешить конфликтную ситуацию младшим школьникам. Обучающиеся - ведущие самостоятельно проводят ознакомительную работу со случаем, т.е. узнают от взрослого краткую информацию о происшедшем  **4** **этап**  **Итоговый** (январь 2021 г по июнь2021 г.) Подведение итогов деятельности программы службы примирения. |

Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности школьной службы примирения. , оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной школьной службы примирения

**Участники** **реализации** **программы**

**Педагоги**

- зам.директора по УВР

зам.директора по ВР

– школьный психолог

– учитель права

**Родители**

**Ожидаемые** **результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Снижение количества конфликтных ситуаций в школе.  2. Повышение грамотности учащихся, педагогов и родителей в вопросах цивилизованных форм разрешения конфликтов. | |
|  | ***Приложение*** ***1***  **Алгоритм** **работы** **медиатора** **в** **восстановительной** **модели** **медиации**  ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.  Этап 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ.  1 фаза. Создание основы для диалога со стороной  2 фаза. Понимание ситуации |

3 фаза. Поиск вариантов выхода

4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН.

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

2 фаза. Организация диалога между сторонами

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

4 фаза. Обсуждение будущего

5 фаза. Заключение соглашения

6 фаза. Рефлексия встречи

**Аналитическая** **беседа**

**Этап** **1** **Подготовительный.**

Задачи работы ведущего (медиатора):получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

• стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;

• в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

если дело разбирается в официальных органах (органы безопасности), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

|  |  |
| --- | --- |
|  достижение и удержание контакта со сторонами;   создание условий для конструктивного выражения эмоций;  создание безопасной атмосферы во время работы;   создание условий для взаимопонимания. | |
|  | **Этап** **2** **Встреча** **со** **стороной.** |

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть

|  |  |
| --- | --- |
|  кто он и его роль в деле;   роль и функции организации, которую он представляет;  его взаимоотношения со сторонами | |
|  | **Вариант** **представления:**  Добрый день! Меня зовут (представиться).  Я пришел по поводу ситуации (…). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (…) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.  **2** **фаза.** **Понимание** **ситуации**  **Задача**: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации. |

|  |  |
| --- | --- |
|  Возможные действия медиатора:  1. Обсуждение ситуации помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло. (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);  2. внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека; 3. в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;  4. обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.   Обсуждение последствий | |
|  | обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.  **3** **фаза.** **Поиск** **вариантов** **выхода**  **Задача:** поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации. |

Обсуждаемые вопросы:

|  |  |
| --- | --- |
|  какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;   пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;  варианты заглаживания вреда;   рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;   обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;   предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);   проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;   если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;   независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;  если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе. | |
|  | **4** **фаза.** **Подготовка** **к** **встрече**  **Задача:** прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.  Возможные действия медиатора: |

|  |  |
| --- | --- |
|  рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;   если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;   пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения; обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;   поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе | |
|  | Правила встречи  1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.  2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.  3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).  4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.  5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором |

**Этап** **3.** **Встреча** **сторон.**

**1** **фаза.** **Создание** **условий** **для** **диалога** **между** **сторонами**

Возможные действия медиатора:

1. заранее подготовить место для встречи сторон;

2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;

3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;

4. объявить основные пункты повестки дня

**2** **фаза.** **Организация** **диалога** **между** **сторонами**

**Задача**: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;

2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;

3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий.

В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помога- ло конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу

**3** **фаза.** **Поддержка** **восстановительных** **действий** **на** **встрече** **и** **фиксация** **решений** **сторон.**

**Задачи:**

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;

2. поддержать извинения и прощение;

3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;

4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;

5. обсудить и принять механизм реализации решений.

**4** **фаза.** **Обсуждение** **будущего.**

**Задача:** поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

|  |  |
| --- | --- |
|  что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;  что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;   какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;   чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком- либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться. | |
|  | **5** **фаза.** **Заключение** **соглашения**  **Задача**: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.  Возможные действия медиатора: |

|  |  |
| --- | --- |
| фиксировать решения и четкий план их реализации; обсудить, что делать, если план не будет выполнен;   зафиксировать устное соглашение или письменный договор. | |
|  | **6** **фаза.** **Рефлексия** **встречи** |

|  |  |
| --- | --- |
|  обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговорен- ное?  спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи. | |
|  | После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность)  **Аналитическая** **беседа** **(Может** **проходить** **через** **2-3** **недели)**  **Задачи:**  1. провести рефлексию результатов медиации;  2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;  3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.  **Вопросы** **для** **обсуждения** **с** **подростком** **и** **его** **родителями:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?  что важного для себя вы поняли в результате встречи?   рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?   бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам? | |
|  |  |