Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол №1от 25.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СШ № 2 г. Теберда»
_____ Семёнова А.Д.
Приказ № 59 от 26.08.2017

Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МКОУ КГО «СШ №2 имени М.И.Халилова»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается МКОУ «СШ №2 имени М.И. Халилова» (далее – «Школа») в целях реализации постановления "Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений КЧР", от 28 декабря 2010 г. N 1088-ПП "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений КЧР" и определяет общие требования к системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.2. Комиссия состоит из 10 членов:

- 3 человека из состава администрации Школы;
- 1 человек – председатель профсоюзного комитета;
- 1 человек – главный бухгалтер.
- 4 человека – руководители МО
- 1 человек – секретарь.

1.3.Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

1.4.Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7.Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением о новой системе оплаты труда МКОУ «СШ №2 г. Теберда имени М.И.Халилова»
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «СШ №2 г. Теберда имени М.И.Халилова»

- Уставом МКОУ «СШ №2 г. Теберда имени М.И.Халилова»
- Коллективным договором МКОУ «СШ №2 г. Теберда имени М.И.Халилова»

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной директором Школы, о нагрузке работников Школы.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Школы, представленной администрацией Школы, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3.Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.4.Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Школы.

3.Порядок работы

3.1. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио и/или заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.
3.2. Отчетные периоды:
- 1 сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь;
- 2- январь, февраль, март апрель, май;

3.3.Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников Школы.
3.4. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом руководителя.

3.5.В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении портфолио и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов

осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых- 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.7. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Школы.

4. Соблюдение прав работников

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
4.2. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.
4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплатили технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7.По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.